

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 38. Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	5
3. ORGANIZACIJA RADA.....	9
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	16
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	20
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU	21
I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	21
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	32
8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	34
Sport i zdravlje kod djece 5-8 razreda.	35
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNOG SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .	38
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	61
11. PRILOZI	62
1. Zaduženje učitelja - predmetna nastava.....	0
2. Zaduženje učitelja - razredna nastava.....	2
3. Raspored sati razredne nastave	3
4. Raspored sati predmetne nastave Šk.god.2023./2024.	5
5. Kalendar rada škole	9

1. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:
 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
 2. Plan i program rada razrednika
 3. Individualizirani kurikulumi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole nalaze se kod pedagoga i defektologa škole.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD
10310 IVANIĆ-GRAD, Park hrvatskih branitelja 4

Tel:01/2881-695./fax:01/2881-693
E-mail:ured@os-gjdezolica-ivanicgrad.skole.hr
Web:www.os-gjdezolica-ivanicgrad.skole.hr
Šifra škole:01-032-001
Matični broj:3102009
OIB:64660708691

Upis u Trgovačkom sudu u Zagrebu na registarskom ulošku 1-681 te upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama rješenjem br. Fi-10764/95 od 25.04.1997. godine

Ravnatelj Škole: MILEO TODIĆ

Voditelj smjene: INES TUDOVIĆ predmetna nastava

BROJ UČENIKA	I. - IV.	215	RAZREDNIH ODJELA	12
	V. - VIII .	231	RAZREDNIH ODJELA	12
	UKUPNO:	447		24

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 36

Broj učenika putnika: 96

Škola nema područnih odjela.

BROJ DJELATNIKA:

- UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	12
- UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
- VJEROUČITELJA	3
- STRUČNIH SURADNIKA	3
- OSTALIH DJELATNIKA	9
- POMOĆNIKA U NASTAVI	8
- RAVNATELJ	1

BROJ UČITELJA IZVRSNIH SAVJETNIKA: 4

BROJ UČITELJA SAVJETNIKA: 3

BROJ UČITELJA MENTORA: 3

BROJ VODITELJA ŽSV: 2

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić-Grad pokriva područje Ivanić-Grada: centar grada od željezničke pruge do auto ceste i naselja Šarampov Donji, Lonja, Poljana, Dolanec, Jalševac Breški, Opatinec, Lepšić i Tarno.

Izmjena u mreži škola nije bilo.

Javnomlinijskim prijevozom, prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi organiziran prijevoz učenika iz Opatinca, Lepšića i Tarnog (1. – 8. r.), te iz Šarampova Donjeg (1. – 4. r.), Jalševca Breškog (1. – 4.r.) i Lonje (1.- 4.r.).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sagrađena je i useljena 1957. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 2645 m².

Nastava se održava u 11 klasičnih učionica. Učionica kemije, fizike, glazbene i likovne kulture su djelomično specijalizirane.

Informatički prostor je pregrađeni dio hodnika u prizemlju, koji je mnogo manji od pedagoškog standarda. Knjižnica je novouređeni prostor bivšeg školskog stana.

U školskoj zgradi nalaze se još preuređeni prostori za školsku kuhinju i blagovaonicu dok tehničko osoblje nema svojih prostora.

Ravnatelj, pedagog, defektolog, tajnik i računovođa imaju svoje prostorije.

U školskoj zgradi uvedeno je centralno grijanje. Ugrađeno je dizalo za invalidne osobe i prilagođen sanitarni prostor. U sanitarnim čvorovima nema tople vode za pranje ruku.

Opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća, a i ove školske godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima nabavit ćemo dio.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred P3 K1	2	178	/		2	2
2. razred K2 K3 K4	3	156	/		2	2
3. razred P5 P6 P7	3	162	/		2	2
4. razred P1 P2 P4	3	178	/		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	/		2	2
Likovna kultura	½	70	/		2	2
Glazbena kultura	½	70	/		2	2
Vjeronauk	1	48	/		2	2
Strani jezik	1	56	/		2	2
Matematika	2	112	/		2	3
Priroda i biologija	1	56	/		2	2
Kemija	1	64	/		2	2
Fizika	1	52	/		1	1
Povijest	1	56	/		2	2
Geografija	1	56	/		2	2
Tehnička kultura	1	70	/		2	3
Informatika	1	42	/		2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	/	/	/		/	/

Produženi boravak	/	/	/		/	/
Knjižnica	1	58	/		2	2
Dvorana za priredbe	/	/	/		/	/
Zbornica	1	48	/		2	2
Uredi	5	56	/		2	2
PODRUČNA ŠKOLA	/	/	/		/	/
U K U P N O:	14	1756			39	41

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Vanjski prostori

Obuhvaćaju školska igrališta (košarkaško i rukometno), školski vrt, zelene površine, dio parka i pločnik.

Na igralištu su postavljene kamere na visoki rasvjetni stup od kojih je jedna okrenuta prema Školi. Škola od 2003. godine nema sportsku dvoranu već malim dijelom koristi dvoranu srednje škole.

Za rad u jednoj smjeni potrebno je proširiti sadašnji prostor Škole ili izgraditi novu školsku zgradu s dvoranom prema pedagoškom standardu.

Do sada je izrađen elaborat za dogradnju škole i dvoranu, idejno rješenje i geomehanički elaborat. Također izrađena je i projektna dokumentacija za energetska obnovu zgrade.

1.2.2.. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

- a) Školska zgrada navršila je 64 godine upotrebe. Potrebna je hitno
- rekonstruirati krovšte koje je stradalo u nevremenu 19.7. 2023. i rekonstrukcija stropova, zidova i podova u gornjem katu Škole
 - energetska obnova - fasada
 - izgradnja dvorane
 - novi dio škole kako bi nastava mogla prijeći na rad u jednom turnusu

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red.br	Ime i Prezime	STRUKA	Stručna sprema	PREDAJE PREDMET	Doškolov
1.	Katarina Popović Milobara	Nastavnik RN	VŠS	Razredna nastava	-
2.	Mirjana Markovinović Vasiljević	Dipl. učitelj RN	VŠS	"	-
3.	Ksenija Bilandžić	Nastavnik RN	VŠS	"	-
4.	Jelena Mesarić (zamjena Iva Pavlić)	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
5.	Anita Vržogić	Nastavnik RN	VŠS	"	-
6.	Mirjana Pavanić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-

7.	Snježana Ivanović	Nastavnik RN	VŠS	"	-
8.	Martina Kušar Matković	Dipl. učitelj/geografija	VSS	"	-
9.	Marina Rodeš	Dipl. učitelj	VSS	"	-
10.	Mihaela Njegovec	Mag.prim.obraz.	VSS	"	-
11.	Nataša Svoboda Arnautov	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
12.	Romana Orlić	Dipl. učitelj i engleskog j.	VSS	"	-
13.	Neven Pavelić	Dipl. teolog	VSS	Katolički vjeronauk	-
14.	Jelena Krilić	Dipl. teolog	VSS	"	-
15.	Vlatka Rajski-Radošević	Mag. edukacije HJ i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-
16.	Nataša Duvnjak Madaras	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
17.	Ivana Krešo	Mag. edu. kroatologije i mag. edu. filozofije	VSS	"	-
18.	Sanja Bjelajac	Mag.edukacije NJ i knjiž. i mag.etnologije i kulturne antropologije	VSS	Njemački jezik	-
19.	Kristina Hendrih Girgis	Mag.edukacije EJ i knjiž. i mag.eduk.HJ i knjiž.	VSS	Engleski jezik	-
20.	Koraljka Stražičić	Mag.edukacije NJ i knjiž. i mag.EJ i knjiž	VSS	Engleski jezik	-
21.	Ivana Gršić	Dipl.uč. s pojačanim predmetom iz engleskog j.	VSS	Engleski jezik RN	-
22.	Paula Frčak	Mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Geografija/Povijest	-
23.	Tina Matanić	Mag.povijesti	VSS	Povijest	-
24.	Ivana Petrić	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	-
25.	Kaja Glavaš	Dr.sc.iz područja kemije,prof kemije i biol.	VSS	Priroda/Biologija	-
26.	Ines Tudović	Mag.inženjerka bioprocesnog inženjerstva	VSS	Kemija/Priroda	-
27.	Marija Nikolić	Dipl.ing.elektrotehnike	VSS	Informatika	-
28.	Tihana Golner Stričko	Magistra nastave i organizacije u OŠ, dipl.uč. pojačanim pr. iz matematike	VSS VSS	Matematika	-
29.	Ivica Gregurec	Mag.edukacije iz mat.i fiz.	VSS	Matematika	-
30.	Jadranko Bartolić	Dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-
31.	Maja Dragija	Dipl.uč.pojačanim pr. iz inforamtike	VSS	Informatika RN	-
32.	Tihomir Golner	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-
33.	Bojan Jelenić	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-
34.	Petra Pavlić	Dipl.učitelj i likovna k.	VSS	Likovna kultura	-
35.	Valentina Friedl-Štruklec	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
36.	Andrea Ljubičić	Mag.teologije	VSS	Katolički Vjeronauk	-
37.	Denis Tovernić	Prof. fizike	VSS	Fizika	-
38.	Ivana Vlašić	Dipl.uč. s pojačanim pr. iz matematike	VSS	Matematika	-
39.	Ana Adžić Matić	Prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački	-
40.	Josipa Lukinić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-

Učiteljica Jelena Mesarić je na porodnom dopustu, a zamjenjuje ju Iva Pavlić.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	ZANIMANJE
1.	Mileo Todić	Dipl. teolog	VSS	Ravnatelj
2.	Ines Gašparec	Mag. pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Marko Kirin	Prof. defektolog	VSS	Defektolog
4.	Kristina Prilika	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka

PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Red. Br.	Ime i prezime	STRUKA	Stručna sprema	ZANIMANJE
1.	Ana Cibulić	Str. spec. javne uprave	VSS	Tajnica
2.	Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	VSS	Računovođa
3.	Vlado Šafran	Alatničar	SSS	domar/ložač
4.	Jelena Andrijević	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Ana Hemen	Kuhar	SSS	Kuharica
6.	Saša Kadoić	Kuhar	SSS	Kuhar
7.	Jagoda Murgić	OŠ	NKV	Spremačica
8.	Prena Beriša	OŠ	NKV	«
9.	Kata Šimunović	SŠ	SSS	«

PRIPRAVNICI

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja
1.	Iva Pavlić	Razredna nastava	Mirjana Paj	do 26.1.2024.

PODACI O RAZREDNICIMA

Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Jelena Mesarić (Iva Pavlić)	Katarina Popović Milobara	5.a	Nataša Duvnjak Madaras	Kristina Hendrih Girgis
1.b	Katarina Popović Milobara	Jelena Mesarić (Iva Pavlić)	5.b	Paula Frčak	Ivana Krešo
1.c	Nataša Svoboda Arnautov	Ivana Gršić	5.c	Koraljka Stražičić	Paula Frčak

2.a	Mirjana Pavanić	Anita Vržogić	6.a	Ines Tudović	Tihana Golner Stričko
2.b	Anita Vržogić	Mirjana Markovinović Vasiljević	6.b	Ivana Krešo	Petra Pavlić
2.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	Mirjana Pavanić	6.c	Petra Pavlić	Ines Tudović
3.a	Martina Kušar Matković	Mihaela Njegovec	7.a	Valentina Friedl Štruklec	Tihomir Golner
3.b	Snježana Ivanović	Martina Kušar Matković	7.b	Tihomir Golner	Jadranko Bartolić
3.c	Mihaela Njegovec	Snježana Ivanović	7.c	Vlatka Rajski Radošević	Valentina Friedl- Štruklec
4.a	Ksenija Bilandžić	Romana Orlić	8.a	Kaja Glavaš	Ivica Gregurec
4.b	Romana Orlić	Marina Rodeš	8.b	Tina Matanić	Jelena Krilić
4.c	Marina Rodeš	Ksenija Bilandžić	8.c	Jelena Krilić	Kaja Glavaš

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	eje.	prod.	
I. a	20	1	8	0		20		8				J. Mesarić (I. Pavlič)
I. b	19	1	8	0		19		9				K. Popović-Milobara
I. c	20	1	9			19		4				N. Svoboda Arnautov
UKUPNO	59	3	25	0		59		21				
II. a	15	1	9	0		15		6				M. Pavanić
II. b	17	1	9	0		17		6				A. Vržogić
II. c	16	1	8	0		16		3				M. M. Vasiljević
UKUPNO	48	3	26	0		48		15				
III. a	16	1	7	0		15		6				M.K. Matković
III. b	16	1	7	0		16		8				S. Ivanović
III. c	16	1	7	0		16		4				M. Njegovec
UKUPNO	48	3	21	0		47		18				
IV. a	21	1	10	0		21		5				K. Bilandžić
IV. b	18	1	8	0		18		6				R. Orlić
IV. c	22	1	11	0		22		8				M. Rodeš
UKUPNO	61	3	29	0		61		19				
UKUPNO I-IV.	215	12	101	0		215		73				
V. a	16	1	10	0		16			2			N. D. Madaras
V. b	17	1	11	0		17			1			P. Frčak
V. c	21	1	11	0		21			1			K. Stražičić
UKUPNO	54	3	32	0		54			4			
VI. a	20	1	10	0		20			2			I. Tudović
VI. b	20	1	8	1		20			2			I. Krešo
VI. c	21	1	10	0		21			2			P. Pavlič
UKUPNO	61	3	28	0		61			6			
VII. a	18	1	10	0		16			3			V. Friedl-Štruklec
VII. b	16	1	8	0		16			2			T. Golner
VII. c	19	1	9	0		19			1			V. Rajski-Radošević
UKUPNO	53	3	27	0		51			6			
VIII. a	18	1	8	0		18			0			K. Glavaš

VIII. b	23	1	12	0		23			5		T. Matanić
VIII. c	22	1	11	0		22			2		J. Krilić
UKUPNO	63	3	31	0		63			7		
UKUPNO V. - VIII.	231	12	118	1		229			23		
UKUPNO I. - VIII.	447	24	219	1		444		96			

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se održava u dvije smjene. A smjena 1.-4. razred i B smjena 5. – 8. razred. Obje smjene u prijedodnevnom turnusu započinju u 7:45 sati, a u poslijepodnevnom turnusu u 13:15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta. Učenici 1. i 2. te 5. i 6. razreda idu na prehranu 10 minuta prije početka velikog odmora, a učenicima 3. i 4. te 7. i 8. razreda omogućena je prehrana u školskoj kuhinji za vrijeme velikog odmora. Redovna nastava i ostali neposredni rad s učenicima organiziran je u petodnevnom nastavnom tjednu.

Na ulazu u Školu dežuraju domar i spremačice koje se izmjenjuju po rasporedu.

Ove školske godine situacija je iznimna zbog nevremena koje je tijekom ljeta zadesilo školu te uništilo krov zgrade. Dok ne završi obnova krova i školske zgrade, učenici ne mogu pohađati nastavu u prostorima škole. Nastava je organizirana na četiri lokacije: Pučko otvoreno učilište za učenike 1. i 2. razreda, Učenički dom za učenike 3. i 4. razreda, OŠ braće Radića za učenike 5. i 6. razreda i OŠ Stjepana Basaričeka za učenike 7. i 8. razreda. Učenici razredne nastave (1.-4. razred) tjedno se izmjenjuju u jutarnjem i poslijepodnevnom turnusu, a učenici predmetne nastave (5.-8. razred) nastavu pohađaju u poslijepodnevnom turnusu. Za sve učenike predmetne nastave organiziran je prijevoz autobusom na lokacije. Nastavni sat traje 40 minuta, mali odmor 5 minuta a veliki odmor 15 minuta. Ovakva organizacija rada trajat će do sanacije štete na zgradi.

DEŽURSTVO UČITELJA

DEŽURSTVO SMJENA A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UKRCAJ PUTNIKA NA STAJALIŠTU I VOŽNJA PREMA ŠKOLAMA 2	Ivana Krešo Nataša Duvnjak Madaras	Marija Nikolić Ivana Petrić	Paula Frčak Tihana Golner Stričko	Bojan Jelenić Tina Matanić	Petra Pavlić Ivica Gregurec
UKRCAJ PUTNIKA NA STAJALIŠTU I VOŽNJA PREMA ŠKOLAMA 2	Tihomir Golner Ines Tudović	Paula Frčak Kaja Glavaš	Kristina Hendrih Girgis Jelena Krilić	Ivana Vlašić Koraljka Stražičić	Vlatka Rajski- Radošević Valentina Friedl Štruklec

DEŽURSTVO HODNIK I BLAGOVAONI CA- ŽERAVINEC	Tihomir Golner Ana Adžić Matić Tavernić	Tihana Golner Stričko s. Jelena Krilić Andrea Ljubičić	Kristina Hendrih Girgis Jadranko Bartolić	Denis Tavernić Ivana Krešo Ivana Vlašić	Nataša Duvnjak Madaras Jadranko Bartolić
DEŽURSTVO HODNIK I BLAGOVAONI CA-KLOŠTAR	Valentina Friedl- Štruklec Marija Nikolić	Vlatka Rajski- Radošević Petrić Adžić Matić	Koraljka Stražičić Bjelajac Kaja Glavaš	Tina Matanić Ines Tudović Bojan Jelenić	Ivica Gregurec Petra Pavlić
UKRCAJ PUTNIKA I VOŽNJA PREMA STAJALIŠTU 2 UČITELJA-	Ivana Krešo Nataša Duvnjak Madaras	Marija Nikolić Ivana Petrić	Paula Frčak Tihana Golner Stričko	Bojan Jelenić Tina Matanić	Petra Pavlić Ivica Gregurec
UKRCAJ PUTNIKA I VOŽNJA PREMA STAJALIŠTU 2 UČITELJA-	Tihomir Golner Ines Tudović	Paula Frčak Kaja Glavaš	Kristina Hendrih Girgis Jelena Krilić	Ivana Vlašić Koraljka Stražičić	Valentina Friedl- Štruklec Vlatka Rajski-

DEŽURSTVO SMJENA B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UKRCAJ PUTNIKA NA STAJALIŠTU I VOŽNJA PREMA ŠKOLAMA 2 UČITELJA-	Kristina Hendrih Girgis Marija Nikolić Petra Pavlić (0.sat)	Ivana Petrić Ivica Gregurec	Tihomir Golner Koraljka Stražičić	s. Jelena Krilić Tihana Golner Stričko	Jadranko Bartolić Vlatka Rajski- Radošević
UKRCAJ PUTNIKA NA STAJALIŠTU I VOŽNJA PREMA ŠKOLAMA 2 UČITELJA- ŽERAVINEC	Valentina Friedl- Štruklec Petra Pavlić (1.sat)	Ines Tudović Ivana Vlašić 0. sat Vlatka Rajski Radošević	Paula Frčak Kaja Glavaš	Denis Tavernić Ivana Vlašić	Ivica Gregurec Ines Tudović
DEŽURSTVO HODNIK I BLAGOVAONI CA-	Tihana Golner Stričko Petra Pavlić	Ana Adžić Matić Ivana Krešo Andrea Ljubičić	s. Jelena Krilić Kaja Glavaš	Tina Matanić Denis Tavernić	Tina Matanić Koraljka Stražičić
DEŽURSTVO HODNIK I BLAGOVAONI CA-KLOŠTAR	Kristina Hendrih Girgis Paula Frčak Bojan Jelenić	Ivana Petrić Marija Nikolić	Sanja Bjelajac Bojan Jelenić Tihomir Golner Jadranko Bartolić	Nataša Duvnjak Madaras Jelena Krilić Valentina Friedl-Štruklec	Nataša Duvnjak Madaras Ivana Krešo

UKRCAJ PUTNIKA I VOŽNJA PREMA STAJALIŠTU 2	Kristina Hendrih Girgis Marija Nikolić	Ivica Gregurec Ivana Petrić	Tihomir Golner Koraljka Stražičić	Tihana Golner Stričko s.Jelena Krilić	Jadranko Bartolić Vlatka Rajski Radošević
UKRCAJ PUTNIKA I VOŽNJA PREMA STAJALIŠTU 2	Petra Pavlić Valentina Friedl- Štruklec	Ines Tudović Ivana Vlašić Vlatka Rajski- Radošević	Paula Frčak Kaja Glavaš	Denis Tovernić Ivana Vlašić	Ivica Gregurec Ines Tudović

Svi učitelji razredne nastave svakodnevno dežuraju na hodnicima i tijekom pauze za jelo, a vode brigu i o učenicima putnicima te ih prate na školski autobus.

Učitelji svakodnevno dežuraju u školskoj blagovaonici, tijekom pauze za jelo učenika.

Dežurstvo na ulazu u školu, vođenje zabilježaka o ulasku nepoznatih osoba u školsku zgradu, dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici, kao i praćenje učenika putnika na autobus stalna je briga dežurnih učitelja, spremačica, domara škole i dežurnih učenika.

RASPORED ZVONA

1. i 2. r POU u dvije smjene koje se rotiraju- ujutro i popodne
3. i 4. r Učenički dom dvije smjene koje se rotiraju-ujutro i popodne
5. i 6. r- OŠ braće Radića Kloštar Ivanić-popodnevna smjena
7. i 8. r- OŠ Stjepana Basaričeka-popodnevna smjena

Nastavni sat traje 40 minuta prema dopuštenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

RASPORED ZVONA – RAZREDNA NASTAVA (1. – 4.)

	UJUTRO	POPODNE
0. sat		13:15-13:55
1.sat	7:45-8:25	14:00-14:40
2.sat	8:30-9:10	14:55-15:35
3.sat	9:25-10:05	15:40-16:20
4. sat	10:10-10:50	16:25-17:05
5. sat	10:55-11:35	17:10-17:50
6. sat	11:40-12:20	17:55-18:35
7. sat		

Autobus u jutarnjoj smjeni odvozi učenike putnike u 11:45, a u popodnevnoj u 18:00 sati.

RASPORED ZVONA – PREDMETNA NASTAVA (5. - 8.)

	5. I 6. RAZRED	7. I 8. RAZRED
0. sat	13:00-13:40	13:15-13:55
1.sat	13:45-14:25	14:00-14:40
2.sat	14:40-15:20	14:55-15:35
3.sat	15:25-16:05	15:40-16:20
4. sat	16:10-16:50	16:25-17:05
5. sat	16:55-17:35	17:10-17:50
6. sat	17:40-18:20	17:55-18:35

Autobus odvozi sve učenike 5. i 6. razreda u 18:30, a učenike 7. i 8. razreda autobus odvozi u 18:45 sati.

3.2.3. PREHRANA UČENIKA

U školskoj kuhinji dnevno se priprema oko 460 - 480 obroka za učenike i djelatnike škole. Svaki mjesec Komisija za školsku kuhinju osmišljava i objavljuje jelovnik. Ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira prehranu za sve učenike u iznosu od 1,33 eura dnevno po učeniku, tako da je svim učenicima osigurana besplatna prehrana u školi.

3.2.4. PRIJEVOZ UČENIKA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu organiziran je prijevoz učenika 1. – 8. razreda. Redovito se prevozi 96 učenika koji prema mjestu stanovanja imaju pravo na prijevoz. Ove školske godine, zbog iznimne situacije u kojoj učenici ne mogu nastavu pohađati u zgradi naše škole, prijevoz je osiguran i organiziran za sve učenike predmetne nastave (5.-8.razred), na relaciji OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad – OŠ Stjepana Basaričeka (za 7. i 8. razrede) te do OŠ braće Radića (za 5. i 6. razrede).

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. ostvaraj broja nastavnih radnih dana planira se kako slijedi:

Nastavna godina započinje 4. rujna 2023. godine.

OBRAZOV. RAZDOB.	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i nerad. dani	Br. dana učenič. praz.
		radnih	nastav.		
1 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	20	20	7	0
	X	22	20	9	2
	XI.	21	21	8	0
	XII.	19	16	12	3
2. 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	22	18	9	4
	II.	21	16	8	5
	III.	21	19	10	2
	IV.	21	17	9	4
	V.	21	20	10	0

	VI.	20	15	10	5
	VII.	23	0	8	23
	VIII.	20	0	11	20

NERADNI DANI:

1.11. - Svi sveti	1.4. - Uskrсни ponedjeljak
18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	1.5. - Praznik rada
25.12. – Božić	30.5. - Dan državnosti
26.12. - Sv. Stjepan	30.5. - Tijelovo
1.1. – Nova godina	22.6. – Dan antifašističke borbe
6.1. – Sveta tri kralja	
31.3. – Uskrs	

Prvo obrazovno razdoblje započinje 4. rujna 2023. godine i traje do 22. prosinca 2023. godine - 16 tjedana ili 77 nastavnih dana.

Jesenski odmor učenika započinje 30. listopada 2023. godine, a završava 1. studenog 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike započinje 27. prosinca 2023. godine, a završava

5. siječnja 2024. godine.

Drugo obrazovno razdoblje započinje 8. siječnja 2024. i traje do 21. lipnja 2024. godine - 21 tjedan ili 105 nastavnih dana.

Drugi dio zimskog odmora za učenike započinje 19. veljače 2024. godine, a završava 23. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine.

Nenastavni dani:

31.5.2024. –Sportske igre

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 182 nastavnih radnih dana.

Ljetni odmor učenika započinje 24. lipnja 2024. godine.

Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2024. godine.

MJESEC	S A D R Ž A J AKTIVNOSTI PO GODIŠNJEM KALENDARU RADA
RUJAN	20 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Izvršiti planiranja i programiranja Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednicu Školskog odbora Konstituirati Vijeće roditelja, Vijeća učenika Usvojiti godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
LISTOPAD	20 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan učitelja Održati sjednice Razrednih vijeća i stručni skup razredne nastave Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati stručne skupove predmetne nastave – prirodna grupa predmeta

STUDENI	21 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća – društvene grupe predmeta
PROSINAC	16 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati Učiteljsko vijeće Realizirati stručne skupove prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje
SIJEČANJ	18 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća prirodne grupe predmeta Organizirati slobodno vrijeme učenika tijekom zimskih praznika
VELJAČA	16 nastavnih radnih dana Održati stručne skupove razredne nastave Održati sjednice Razrednih vijeća
OŽUJAK	19 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan škole Održati sjednicu Učiteljskog vijeća
TRAVANJ	17 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća
SVIBANJ	20 nastavnih radnih dana Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati preglede za upis u 1. razred Održati stručni skup društvene grupe predmeta Izvršiti upis učenika u 1. razred
LIPANJ	15 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Organizirati dopunski rad, polaganje razrednih, predmetnih ispita
SRPANJ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća nakon podjele svjedodžbi
KOLOVOZ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati popravne ispite Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće nakon popravnih ispita

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET									Ukupno planirano
	1abc	2abc	3abc	4abc	5abc	6abc	7abc	8abc	
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3 990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3 360
Priroda					157	210			367
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					158	210	210	210	788
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1 995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2520	2625	2730	2730	18165
IZBORNI									
Vjeronauk	210	210	210	210	210	210	210	210	1 680
Informatika	210	210	210	210	210	210	140	140	1 540
Njemački jezik				140	70	140	70	70	490
UKUPNO	2310	2310	2310	2450	3010	3185	3150	3150	21875

Godišnji plan i program nastavnih sati predmeta po razrednim odjelima i fondu sati ostvarit će se tijekom nastavne godine, a ostvaraj programskih sadržaja pratit će se u e-dnevniku za sve razrede.

4.2. RAD PO REDOVNIM PROGRAMIMA UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radi ukupno 14 učenika.

Učenici su uključeni u redovne odjele, a rade po redovnim programima uz prilagodbu sadržaja koje izrađuju predmetni učitelji u suradnji s defektologom škole.

Sukladno Pravilniku, članak 8, stavak 7, 1 učenik se školuje po posebnom programu te je u potpunosti integriran u redovitom razrednom odjelu.

Svaki učenik tjedno barem jedan sat pojedinačno ili grupno radi s defektologom.

4.3. RAD PO REDOVNOM NASTAVNOM PROGRAMU S INDIIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovnom nastavnom programu s individualiziranim postupcima ima 21 učenik.

4.4. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini neće biti organizirana nastava u kući.

4.5. IZBORNA NASTAVA

Škola provodi izbornu nastavu iz sljedećih predmeta:

- vjeronauk za učenike od prvog do osmog razreda
- njemački jezik za učenike od četvrtog do osmog razreda
- informatika za učenike od prvog do četvrtog te sedmog i osmog razreda

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. - 4. razred	176	12	Neven Pavelić	24	840
	5. - 8. razred	181	12	Jelena Krilić Andrea Ljubičić	24	840
Njemački jezik	4. i 5. razred	55	3	Sanja Bjelajac	6	210
Njemački jezik	6. – 8. razred	67	4	Ana Adžić Matić	8	280
Informatika	1. i 2. razred	99	6	Maja Dragija	12	420
Informatika	3. i 4. razred	103	6	Josipa Lukinić	12	420
Informatika	7. i 8. razred	64	4	Marija Nikolić	8	280

4.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti se provode prema potrebama i interesima učenika.

Tako su učenici uključeni u sljedeće aktivnosti: u razrednoj nastavi: KUD, Zavičajno-recitatorska skupina, Ljubitelji prirode „Cipelići“, Kreativna radionica, Rukotvorine, Dramska skupina, Mali Nijemci, Mali zbor, Biblijska skupina, Igrajmo se i učimo, Domaćinstvo, Sportska grupa, Mali folklor.

U predmetnoj nastavi to su sljedeće aktivnosti: KUD, Hrvatska glazbena mladež, Veliki zbor, Podmladak Crvenog križa, Engleska skupina, Dramsko - recitatorska skupina, Dramsko - recitatorska grupa na njemačkom jeziku, Vjeronaučna olimpijada, Nogomet, Rukomet, Stolni tenis, Odbojka, Vizualni identitet škole, Likovna grupa, Prometna grupa, GIMP (informatika), Dabar, Prirodoslovci, Domaćinstvo, Biseri Očeva milosrđa, Mali knjižničari, Eko grupa.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

U školi se provodi dopunska nastava. U razrednoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, engleski jezik i matematika. U predmetnoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, geografija, fizika.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	God. br. sati	Učitelji izvršitelji
Hrvatski jezik	1.- 4.	6	30	220	Učiteljice RN
Matematika	1.- 4.	6	40	210	

Engleski jezik	1.- 4.	1	10	35	Učiteljica eng. jezika I. Gršić
Hrvatski jezik	5.-8.	4	30	140	Učiteljice hrv. jezika I. Krešo, V. R. Radošević, N. D. Madaras
Engleski jezik	5.-8.	2	15	70	Učiteljice eng. jezika K. Stražičić i K.H. Girgis
Geografija	5.-8.	1	7	35	Učiteljica geografije P. Frčak
Matematika	5.-8.	2	15	70	Učiteljice matematike T. Golner Stričko, I. Vlašić
Fizika	5.-8.	1	8	35	Učitelj fizike D. Tovernić

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o prisutnosti i napretku u dopunskoj nastavi.

4.8. DODATNA NASTAVA

U školi se provodi dodatna nastava u razrednoj nastavi iz matematike i engleskog jezika, a u predmetnoj nastavi iz matematike, biologije, kemije, engleskog jezika, geografije, njemačkog jezika, informatike, vjeronauka, glazbene kulture i likovne kulture.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelji
Matematika	1. - 4.	12	80	420	Učiteljice RN
Engleski jezik	4.	1	10	35	Učiteljica EJ I. Gršić
Matematika	6.	1	15	35	Učiteljica matematike T. Golner Stričko
Geografija	5., 7. i 8.	1	10	35	Učiteljica geo. P. Frčak
Engleski jezik	7. - 8.	1	15	35	Učiteljica EJ K. Stražičić
Biologija	7. - 8.	2	15	70	Učiteljica biologije K. Glavaš
Kemija	7. - 8.	1	5	35	Učiteljica kemije I. Tudović
Informatika	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica informatike M. Nikolić
Njemački jezik	8.	1	5	35	Učiteljica njem. j. A. Adžić Matić
Vjeronauk	5. - 8.	1	6	35	Vjeroučiteljica A. Ljubičić
Likovna kultura	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica likovne kulture P. Pavlić
Glazbena kultura	5. - 8.	1	8	35	Učiteljica glazbene kulture V. Friedl Štruklec

4.9. JEDNODNEVNI IZLETI I EKSKURZIJE

mjesec / razred	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	5. razredi	6. razredi	7. razredi	8. razredi
rujan								
listopad	OPG Mlađan	OPG Mlađan		kazalište - Zagreb i Gradski muzej Čazme	kazalište i Muzej čokolade - Zagreb	kazalište - Zagreb		
studeni		kazalište - Zagreb					kazalište - Zagreb	kino - Zagreb
prosinac	kino/kazalište - Zagreb	kino - Zagreb						
siječanj								
veljača		kazalište - Zagreb		razgledavanje grada uz kostimiranu vodiču - Zagreb			Posjet katedrali, Muzeju A. Stepinca, baptističkoj crkvi, sinagogi/džamiji	Obrtnički sajam - Zagreb
ožujak	kino/kazalište – Ivanić-Grad	Kumrovec	muzej – Kutina ili Čazma		kino i Botanički vrt - Zagreb			
travanj			kazalište - Zagreb	kazalište – Zagreb, šuma Žutica		PP Lonjsko polje (selo Krapje)	kino i Botanički vrt - Zagreb	Vukovar (dvodnevna IUN)
svibanj		Agroturizam „Na malenom brijegu“		škola u prirodi – primorska i gorska Hrvatska				
lipanj	Minipolis i ZOO - Zagreb		Agroturizam „Na malenom brijegu“		Muzej krapinskih neandertalaca i Trakošćan/ Veliki Tabor	jednodnevna IUN- (Ogulin, Ivanina kuća bajki, jezero Šabljaci, Šimotovo jezero)	Jednodnevna IUN - Krk	

tijekom školske godine								
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Odabir agencije po natječaju

Jednodnevna izvanučionička nastava autobusom u Austriju – Graz, Tvornica čokolade Zotter

Višednevna izvanučionička nastava - Škola u prirodi (primorska i gorska Hrvatska)

Višednevna izvanučionička nastava – Istra, Srednja Dalmacija ili Vis

4.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Školski sportski klub djeluje od 1995. godine.

Cilj školskog kluba je što više učenika uključiti u bavljenje sportom te da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti sportom u školi.

Kategorija članova Kluba su sljedeće:

- seniori (učenici osmog razreda)
- stariji juniori (učenici sedmog razreda)
- juniori (učenici šestog razreda)
- kadeti (učenici petog razreda)

Školski sportski klub djeluje u sljedećim sportovima: rukomet (m/ž), odbojka (m/ž), nogomet (m) i košarka (m).

Voditelj školskog sportskog kluba je učitelj TZK Tihomir Golner, a povremeno u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici. Raspored održavanja treninga vidljiv je u Školskom kurikulumu.

Školski sportski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini. Točan raspored natjecanja bit će poznat tijekom listopada nakon prvog stručnog aktiva učitelja TZK.

4.11. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Jedan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti (glazbene škole, škole stranih jezika, razne sportove). Točan broj učenika biti će poznat tijekom listopada nakon što se završe upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti, kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u svjedodžbu u rubriku izvanškolske aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

VRIJEME	S A D R Ž A J	UČENICI	IZVRŠITELJI
RUJAN	Početak nastavne godine – svečani prijem učenika 1. razreda	svi	učitelji
	Sveta misa – zaziv Duha Svetoga	svi	župnik
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	svi	uč. prir i biolog.
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji TZK
	Prometna kultura	1. razr.	MUP

	Početak jeseni	1.- 4. razr.	Učiteljice
LISTOPAD	Dječji tjedan	svi	učitelji
	Svjetski dan učitelja	svi	učitelji
	Dani kruha, blagoslov kruha	svi	učitelji, župnik
	Bučijada	svi	učitelji
	Solidarnost na djelu – briga o starijim osobama	svi	učitelji
	Obilježavanje mjeseca knjige	Mladi knjižničari	knjižničarka
	Obilježavanje međunarodnog dana štednje	svi	učitelji RN, HJ i likovne k.
STUDENI	Svi sveti –posjet grobovima učenika, učitelja škole, te branitelja Domovinskog rata	svi	učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	svi	učitelji povijesti i učenici
	Mjesec Knjige	svi	knjižničar
PROSI NAC	Sveti Nikola	svi	učitelji
	Božićni sajam	svi	učitelji
	Božiću ususret- božićna priredba	svi	učitelji i KUD
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na holokaust i zločin protiv čovječnosti	svi	uč.povijesti i učenici
VELJAČA	Valentinovo	8. raz.	razrednici
	Dani hrvatskog jezika	svi	učitelji HJ
	Fašnik	svi	učitelji
OŽUJAK	Svjetski dan voda	svi	učitelji
	Dan Škole	svi	učitelji
	Uskrs	svi	vjeroučitelji
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničari	knjižničar
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	svi	zaposlenici
	Majčin dan	svi	razrednici
	Prva sveta pričest	3. razred	učitelji, vjeroučitelji
	Krizma	8. razred	vjeroučitelji
	Dan Europe	svi	razrednici
LIPANJ	Dan Grada Ivanić Grada	KUD	voditelji
	Dan neovisnosti	svi	uč. povijesti i učenici
	Završetak školske godine	svi	učitelji

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se sva dužna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

- organizacija sistematskih pregleda učenika
- organizacija redovnih cijepljenja,
- sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama “Solidarnost na djelu”, “Prijetelj u nevolji”, grupe za dobrosusjedsku pomoć (pomoć starijima, nemoćnima)

- organizacija prehrane za što veći broj učenika,
- organizacija ljetovanja i zimovanja prema mogućnostima
- organizacija i drugih akcija: zdravstvena predavanja, posjet bolesnom prijatelju i dr.

Ekološke aktivnosti provodit će se u školi i školskom okolišu tijekom cijele godine. Ekološke aktivnosti bit će povezane i s estetskim izgledom škole i njenog okoliša, a u svezi s istim radit će se i na poboljšanju higijenskih uvjeta rada u školi.

Izložbeni panoi na hodnicima škole i učionicama prikazivat će aktualnosti koje se događaju tijekom godine. Njihov tematski i estetski izgled bi trebao pridonijeti cjelokupnom estetskom izgledu škole.

6.1. PROGRAM CIJEPLJENJA

Program cijepljenja izvršit će se prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovne škole, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu, Tim Ivanić-Grad, Omladinska 25, Ivanić-Grad, tel.: 01/2883-086 fax.: 01/2830-444 GSM: 099/311-0858. Voditeljica tima: Bernarda Krnić, dr.med., spec.školske medicine. Medicinski tehničar: Azra Mujić Martić.

Radno vrijeme ambulante : pon, čet 13,00-21,00 h, ut, sri, pet 7,00-15,00 h

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj

indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

Nadležni tim školske medicine

6.2. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

RAZ RED	PREDMET	S A D R Ž A J	OBLIK RADA	Nositelji
1.	Priroda i društvo sat razrednika	Čistoća i zdravlje	razgovor	razrednici i učitelji TZK
2.	Priroda i društvo sat razrednika	Čuvari i neprijatelji zdravlja	razgovor	razrednici i učitelji TZK
3.	Priroda i društvo sat razrednika	Moje dužnosti u obitelji negativne pojave koje ugrožavaju mlade	razgovor radionica	razrednici
4.	Priroda i društvo sat razrednika	Rastemo i razvijamo se	razgovor	razrednici
5.	Priroda sat razrednika	Moj uzor Štetnost pušenja i pijenja alkohola	radionica	razrednici
6.	Sat razrednika	Kritičnost i samokritičnost	radionica	razrednici
7.	Sat razrednika	Raznolikost ljudskih potreba	razgovor	razrednici
8.	Biologija Sat razrednika	Ovisnosti – utjecaji na sustave organa Što ja očekujem od društva, a što društvo od mene	razgovor predavanja	Učitelji biologije, razrednici

6.3. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Od najstarije povijesti pa do danas, obitelj predstavlja temeljnu društvenu skupinu ili zajednicu. Društveno gospodarske promjene su se značajno odrazile i na funkcioniranje tradicionalne obitelji, osobito u odnosu na sustav vrijednosti i interakciju među članovima obitelji.

U ovome trenutku kad tradicionalna obitelj doživljava promjene i ne može više zadovoljiti potrebe suvremenog društva, jedna čvrsta karika polako počinje izostajati u odgojnom trokutu obitelj-dijete-škola. Kako bi obitelj kao najvažniji čimbenik u odgoju ponovno učinkovito djelovala, svi sudionici u odgoju pa i društvu u najširem smislu moraju pomoći obitelji u njenoj kvalitetnoj obnovi.

U većini zemalja je broj rizičnih obitelji u sve većem porastu. Zbog toga je uloga škole kao mjesta institucionalnog odgoja, koje okuplja visokoobrazovni stručni kadar i “profesionalne odgajatelje”, nezamjenjiva i vrlo složena. U tom smislu, među prvim zadacima škole, odnosno nastavnika je senzibilizacija za uočavanje drugačijeg, ne učestalog i ne svakodnevnog ponašanja, reagiranja ili izgleda. (Rizične skupine se često karakteristično oblače, no naravno ništa se na ovome području ne može generalizirati jer ponekad su i “najveći štreberi” postali ovisnici. Zbog toga je jako bitno gledati osobu kao cjelinu, od ponašanja, izgleda pa na dalje.)

CILJ

Učenjem socijalnih vještina i izgrađivanjem pozitivne slike o sebi ojačati učenika da u kriznim situacijama bez osjećaja krivnje kaže NE alkoholu i drogi te da se razvije u samopouzdanu i sretnu osobu.

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 6-7 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati motivirati roditelje u rješavanju ove važne zadaće, dajući im na znanje važnost njihove uloge u ranoj detekciji i prevenciji ovisnosti. Budući da dijete živi sa njima u domu oni bi iz prve ruke trebali znati prepoznati vrste droga u slučaju da ih pronađu kod djeteta, prvi primijetiti da se "nešto događa" sa njihovim djetetom i prvi reagirati kako bi na vrijeme spasili svoje dijete.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među nastavnicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih.

Upoznati učenike i roditelje s "visokorizičnim ponašanjem ljudi" s posebnim osvrtom na:

- a) alkohol
- b) drogu

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli, nezrelim mehanizmima obrane osobnosti, te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se nastojati provoditi ubuduće svake školske godine. Svake školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadaća i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, defektolog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 1.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti. Afirmacija karijere uspješnog sportaša ili umjetnika.
- 1.2. Afirmacija karijere uspješnog roditelja. Poticati djecu da osim školskih obaveza, učenja, postoje i druge obaveze koje se od nas očekuju, prije svega ostvarivanje socijalnih uloga u životu.
- 1.3. Diskretni, personalni zaštitni program primjenjivati kod pojedinaca kojima je takav program nužan, jer žive u rizičnoj sredini i obitelji. Poticati djecu na promjenu devijantnog

- ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 1.4. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
 - 1.5. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, na satu RZ obavezno vršiti dobronamjerne analize problematičnog ponašanja.
 - 1.6. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)
 - 1.7. Pronalaženje načina za prihvatljivo i pozitivno samopotvrđivanje i njegovanje samopoštovanja (kroz učenje različitih socijalnih vještina).
 - 1.8. Specifične preventivne mjere:
 - a) Pojačati sve odgojno obrazovne programe koji će preventivno djelovati na štetna, visokorizična ponašanja djece u najširem smislu.
 - b) Odnos prema ovisnicima (naročito djeci i mladima) – suradnja s liječnicima i drugim osobama zaduženim za ovo područje rada, stvaranje klime povjerenja i osjećaj prihvaćenosti učenika ovisnika u razrednim zajednicama.
Osvijestiti kod svih zaposlenika škole činjenicu da je svaki učenik ovisnik “ispred škole” opasniji kao model identifikacije nego učenik ovisnik koji je “pod kontrolom”. Ako udružimo znanje, ljubav i želju za pomoći, možemo očekivati da će razred kao cjelina djelovati kao terapijska zajednica.

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

- a) Redovna nastava
U svim predmetima prilagoditi sadržaje i aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti, na način koji taj predmet omogućuje.

Npr:

TZK – Osvijestiti kod djece činjenicu da je sport važan ne samo zbog dobre kondicije nego i zbog cjelovite psihofizičke ravnoteže djece. Manje motorički sposobne treba također motivirati i aktivirati prilagođenim aktivnostima kako se ne bi osjećali manje vrijednima.

Poticanjem međunarodnih i međuškolskih natjecanja zadovoljavamo dječju znatiželju za isprobavanjem osobnih mogućnosti i težnju da se dokažu na kvalitetan način. Ukoliko se potrebe za sportskim aktivnostima ne zadovolje najkasnije do srednjoškolskog obrazovanja, one teško postaju stalnim (pozitivnim) oblikom ponašanja mladih.

KEMIJA – Stvoriti znanstveno utemeljenu realnu sliku o mogućnostima djelovanja droga i alkohola. O farmakološkom djelovanju treba govoriti bez izraženih emocija koristeći se hladnim stručnim jezikom, kako se ne bi pobudio interes, jer mladi selektivno primaju informacije pamteći izvan kontakta samo ono što im u datom trenutku odgovara.

BIOLOGIJA – Nenametljivo, kroz problemski oblik nastave i sl. potaknuti učenike da uvide korist od zdravog načina života. Npr. pri obradi krvnog tlaka, bolesti srca i krvotoka, bolesti bubrega, dišnog sustava, probavnih organa, živčanog sustava, poremećaja imunološkog sustava, spolnog života i sl.)

- b) Razredna zajednica
Razne teme kako bi se potakla polemika razreda. Time bi kod većine djece moglo doći do novih spoznaja i osvješćivanja nekih relevantnih problema.

Npr:

Anketa o ovisnosti, Droge, Alkohol, Autoritet, Odgovornost, I ja sam dio kolektiva, Zadovoljavanje vlastitih potreba na pozitivan način, Tko sam ja, Kako reći ne?, Budi “faca” i bez droge i alkohola, itd...

- c) Suradnja s roditeljima
Upoznavanje roditelja (individualno ili na roditeljskim sastancima) o vrstama droga i prevenciji ovisnosti, kako bi sami kod kuće na vrijeme znali prepoznati i reagirati ako tako nešto primijete kod svoje djece.
Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada: frontalni oblik, skupni oblik, rad u paru, individualni rad

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

6.4. ŠKOLSKI PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Škole kao institucije imaju vrlo važnu ulogu u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja pa tako i nasilja, zlostavljanja, ovisnosti, trgovanja ljudima i sl. Prevencija je posebna vrsta odgojnog djelovanja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje tijekom čitavog školovanja i života pojedinca. Stoga jedino učitelji koji iz dana u dan žive s djecom i prate njihovo odrastanje, mogu biti glavni nositelji prevencijskih programa. Sva istraživanja pokazuju da upravo nastavnici (poglavito razrednici) kao osobe koje najviše poznaju svoje učenike imaju mogućnost djelovanja u prevenciji kao i u otkrivanju problema, jer oni najbolje znaju djecu u razredu, njihovu obiteljsku i socijalnu situaciju, imaju određeni autoritet i specifičnu emotivno-psihološku komponentu djelovanja prema svakom učeniku.

Nasilje među djecom i mladima u smislu ovog programa je svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu i mlade od strane njihovih vršnjaka s ciljem povrjeđivanja, koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novaca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrđnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

CILJEVI

- 1.1. Organiziranim suprotstavljanjem nasilju stvoriti sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih
- 1.2. Razvijanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- 1.3. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- 1.4. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvjesnost učenika
- 1.5. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- 1.6. Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među nastavnicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih.

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli, nezrelim mehanizmima obrane osobnosti, te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se nastojati provoditi ubuduće svake školske godine. Svake školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadataka i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, defektolog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 6.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti. U tu svrhu organizirati što veći broj sportskih natjecanja, kulturnih i umjetničkih radionica s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti kao što su razvijanje prijateljstva, druženja i zajedništva, te osigurati primjerene poticajne nagrade.
- 6.2. Inicirati i podržavati teme o modelima nenasilnog rješavanja sukoba, toleranciji, prihvatanju različitosti te o važnosti poštovanja ljudskih prava.

- 6.3. Educirati učenike o potrebi i načinu pružanja pomoći vršnjacima koji su žrtve nasilja, kao i pomoć vršnjacima s posebnim potrebama.
- 6.4. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 6.5. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 6.6. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, na satu RZ obavezno vršiti dobronamjerne analize problematičnog ponašanja.
- 6.7. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

- a) Redovna nastava
U svim predmetima poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice.
- b) Razredna zajednica
Osmisliti teme koje navode učenike na razmišljanje o sebi, stvaranju pozitivnih moralnih vrijednosti i odnosa s okolinom i obitelji. Posebno raditi na jačanju pozitivnih oblika afirmacije učenika.
- c) Rad stručnih suradnika
Pomoć u rješavanju kriznih situacija i pronalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje. Rad sa djecom devijantnog ponašanja.

Prepoznavanje i praćenje odgojno-obrazovno zapuštene ili ugrožene djece, djece iz rizičnih obitelji, zapuštene ili zlostavljane djece.

Pomoć u integraciji djece s posebnim potrebama u razrednu i školsku zajednicu.
- d) Suradnja s roditeljima

Putem davanja pomoći i savjetovanja pri rješavanju specifičnih problema vezanih uz njihovu djecu. Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

- Oblici rada: frontalni oblik, skupni oblik, rad u paru, individualni rad
- Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

6.5. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Predavanje učenicima na satu razrednika o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	Razrednici/uč. Pr. K. Glavaš	U tjednu obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“, 15. ožujak
Kreativne radionice uz „Svjetski dan prava potrošača“	uč. Pr. K. Glavaš	Tijekom mjeseca obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci se nalaze na priloženoj tabeli zaduženja.

7.2 ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Ines Gašparec	Magistra pedagogije	Pedagoginja	40	11:30-17:30/ 12:30 – 18:30 7:30-13:30	2096
Marko Kirin	Profesor defektolog	Defektolog	40	7:30 – 13:30 11:30-17:30/ 12:30 – 18:30	2096
Kristina Prilika	Magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	40	9:15 – 15:15	2096

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Ana Cibulić	Str. spec. javne uprave	tajnica	40	7 – 15	2096
Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	računovođa	40	7 – 15	2096
Vlado Šafran	Alatničar	domar škole	40	6 – 14	2096
Jelena Andrijević	Kuhar	kuhar	40	9 – 17	2096
Ana Hemen	Kuhar	kuhar	40	6 – 14	2096
Saša Kadoić	Kuhar	kuhar	40	8 - 16	2096
Jagoda Murgić	OŠ	spremačica	40	13 – 21	2096
Kata Šimunović	SŠ	spremačica	40	13 – 21	2096
Prena Beriša	OŠ	spremačica	40	6 – 14	2096

PLAN ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA U ŠK. G. 2023./2024.

		PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
	RAZREDNIK	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
1.a	Jelena Mesarić (Iva Pavlić)	srijeda	6. sat (11:40-12:20)	petak	4. sat (16:25-17:05)
1.b	Katarina Popović Milobara	Ponedjeljak	4.sat (10:0-10:50)	srijeda	5.sat (17:10-17:50)
1.c	Nataša Svoboda Arnautov	srijeda	4.sat (10.10 do 10.50)	četvrtak	4.sat (16.25 do 17.05)

2.a	Mirjana Pavanić	ponedjeljak	2.sat (8.30 do 9.10)	ponedjeljak	4.sat (16.25 do 17.05)
2.b	Anita Vržogić	četvrtak	6.sat (11.40- 12.20)	četvrtak	4.sat (16.25- 17.05)
2.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	utorak	9:25-10:05	utorak	15:40-16:20
3.a	Martina Kušar Matković	petak	4.sat (10:10 – 10:50)	četvrtak	3.sat 15:40 – 16:20
3.b	Snježana Ivanović	srijeda	4.sat (10:10 – 10:50)	petak	3.sat (15:40 – 16:20)
3.c	Mihaela Njegovec	petak	3.sat 9.25-10.05	petak	5.sat 17.10- 17.50
4.a	Ksenija Bilandžić	utorak	2.sat 8:30 - 9:10	utorak	3.sat 15:40 – 16:20
4.b	Romana Orlić	utorak	4. sat 10.10 – 10.50	ponedjeljak	4. sat 16.25 – 17.05
4.c	Marina Rodeš	utorak	3.sat 9.25-10.05	utorak	2. sat 14.50- 15.35
5.a	Nataša Duvnjak Madaras	ponedjeljak	3. sat (15:25 – 16:05) Kloštar Ivanić	petak	3. sat (15:25 – 16:05) Kloštar Ivanić
5.b	Paula Frčak	srijeda	2. sat (14:30- 15:10) Kloštar Ivanić	utorak	3. sat (15:25- 16:05) Kloštar Ivanić
5.c	Koraljka Stražičić	srijeda	3.sat Kloštar Ivanić	četvrtak	3.sat Žeravinec
6.a	Ines Tudović	petak	5.sat(17.10- 17.50)Žeravinec	srijeda	5.sat (17.10- 17.50)Žeravinec
6.b	Ivana Krešo	srijeda	3. sat (15:25 – 16:05) Kloštar Ivanić	srijeda	4. sat (16:10 – 16:50) Kloštar Ivanić
6.c	Petra Pavlić	srijeda	4.sat (16.10- 16.50)K.I.	srijeda	4.sat (16.25- 17.05)Ž.
7.a	Valentina Friedl- Štruklec	srijeda	3.sat Žeravinec 15.40 do 16.20	ponedjeljak	3.sat Žeravinec 15.40 do 16.20
7.b	Tihomir Golner	ponedjeljak	7.sat Žeravinec 17.55	srijeda	1.sat Kloštar 13.45-14.25
7.c	Vlatka Rajska- Radošević	utorak	4.sat (16.25- 17.05) Žeravinec - B turnus	petak	1.sat (13.45- 14.30h) Kloštar Ivanić B turnus
8.a	Kaja Glavaš	petak	3.sat (15.40 - 16:20 h) Žeravinec	srijeda	3.sat (15.40 - 16:20 h) Žeravinec
8.b	Tina Matanić	utorak	15:40-16:20	četvrtak	17:10-17:50
8.c	Jelena Krilić	utorak	16:00-17:00	ponedjeljak	17:15-17:45

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TJEDAN A		TJEDAN B	
Mileo Todić	Ravnatelj	ponedjeljak	10:00-12:00	utorak	16:00-18:00
Ines Gašparec	Pedagog	utorak	09:00-10:00	srijeda	14:00-15:00
Marko Kirin	Defektolog	srijeda	11:00-12:00	četvrtak	14:00-15:00
Kristina Prilika	Knjižničarka	ponedjeljak	12:00-13:00	petak	10:00-11:00
Tihana Golner Stričko	uč. matematike	četvrtak u Kloštru	13:00 – 13:40	četvrtak u Kloštru	15:25 – 16:05
Ivica Gregurec	uč. matematike	Srijeda Kloštar	6. sat	Petak Žeravinec	6. sat
Ivana Vlašić	uč. matematike	četvrtak - Žeravinec	5. sat 17:10 -17:50	četvrtak - Žeravinec	4. sat 16:25-17:05
Denis Tovernić	uč. fizike	četvrtak Žeravinec	16:10 – 17:10	ponedjeljak - Žeravinec	15:30 – 16:30
Marija Nikolić	uč. informatike	Četvrtak Žeravinec	14:00-14:40	Srijeda Žeravinec	14:55-15:35
Maja Dragija	uč. informatike	Ponedjeljak Učenički dom	15:40 – 16:20	Ponedjeljak Učenički dom	15:40 – 16:20
Ivana Petrić	uč. geografije	Utorak	13:00-13:40	Utorak	13:00-13:40
Jadranko Bartolić	uč. tehničke kulture	Srijeda Žeravinec	16,25 – 17,05	Srijeda Kloštar	15,25 – 16,05
Andrea Ljubičić	vjeroučiteljica	Utorak (Žeravinec)	16:25-17:05	Utorak (Žeravinec)	14:55-15:35
Neven Pavelić	vjeroučitelj	Utorak (POU)	9:10-10:10	Četvrtak (POU)	9:10-10:10
Kristina Hendrih Girgis	uč. EJ	Ponedjeljak Kloštar	16.10-16.50	Ponedjeljak Kloštar	16.55-17.35
Ivana Gršić	uč.EJ	ponedjeljak	11:40-12:20	četvrtak	17:10-17:50
Sanja Bjelajac	uč. NJ	utorak Kloštar	14:30- 15:10	utorak Kloštar	14:30 - 15:10
Bojan Jelenić	uč. TZK	Utorak Kloštar	15:25-16:05	Ponedjeljak Kloštar	18:20-19:00
Ana Adžić Matić	u. NJ	ponedjeljak	14:55-15:35	utorak	14:55-15:35
Josipa Lukinić	uč. informatike	Četvrtak	15: 40 – 16 : 20	Petak	9:25-10:05

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

UČITELJ	TEMA	Rok realizacije
Mirjana Pavanić	Dubravka težak, Marina Gabelica: Kreativni pristup lektiri, Zagreb: Naklada Ljevak, 2019.	do 01. 06. 2024.
Anita Vržogić	Ivana Jurjević Jovanović, Igor Rukljač, Jasminka Viher: Vrednovanje u razrednoj nastavi /Zagreb: Školska knjiga, 2020	
Mirjana Markovinović Vasiljević	Cooley, M.L.: Djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovitoj nastavi: kako ih prepoznati, razumjeti i pomoći im da postignu uspjeh u školi, Zagreb, Naklada Kosinj 2017.	
Martina Kušar Matković	Vrednovanje u razrednoj nastavi, Ivana Jurjević Jovanović, Igor Rukljač, Jasminka Viher	

Snježana Ivanović	Grupa autora: STEM daroviti i talentirani učenici	
Mihaela Njegovec	B.Mendeš, LJ.Marić, LJ.Goran: Dijete u svijetu igre, teorijska polazišta i odgojno-obrazovna praksa	
Ksenija Bilandžić	Sanja Lanc, Maja Vincek Slunjski: Igre u prostoru i vremenu	
Romana Orlić	Vođeno istraživačko učenje	
Marina Rodeš	Vrednovanje u razrednoj nastavi, Ivana Jurjević Jovanović, Igor Rukljač, Jasminka Viher	
Iva Pavlić	Robert Melillo: <i>Isključena djeca</i> : revolucionarni program koji pomaže mozak djece s autizmom, disleksijom, ADHD-om i drugim neurološkim smetnjama dovesti u ravnotežu	
Katarina Popović Milobara	Vrednovanje u razrednoj nastavi, Ivana Jurjević Jovanović, Igor Rukljač, Jasminka Viher	
Nataša Svoboda Arnautov	Vrednovanje u razrednoj nastavi, Ivana Jurjević Jovanović, Igor Rukljač, Jasminka Viher	
Ines Tudović	Daniel J. Siegel, Tina Payne Bryson: Snaga pozitivno oblikovana mozga	
Ivana Krešo	Stjepko Težak, Hrvatski naš osebnjuni	
Petra Pavlić	Aleksandra Puizina Vitez: Priče iz ateljea	
Valentina Friedl-Štruklec	Dječje glazbeno stvaralaštvo u nastavi glazbe i izvannastavnim glazbenim aktivnostima	
Tihomir Golner	Sport i zdravlje kod djece 5-8 razreda.	
Vlatka Rajski-Radošević	Maryanne Wolf : Čitatelju, vrati se kući: Čitateljski mozak u digitalnom svijetu	
Kaja Glavaš	Disciplina bez straha – Wolfgang Bergmann	
Tina Matanić	Dijete u digitalnom okruženju	
Jelena Krilić	Tjeskobno dijete : 101 savjet kako mu pomoći, Poppy O'Neill	
Kristina Hendrih Girgis	dr.med. David Perlmutter i Austin Perlmutter: Detoks uma	
Nataša Duvnjak Madaras	Umijeće kreativnog razmišljanja	
Koraljka Stražičić	Vardić Barbara Metode i pristupi poučavanje engleskog jezika	
Tihana Golner Stričko	Usredotočena svjesnost (Mindfulness)	
Ivica Gregurec	Učenje njemačkog jezika	
Ivana Vlašić	Ivana Jurjević Jovanović, Igor Rukljač, Jasminka Viher: Vrednovanje u razrednoj nastavi /Zagreb: Školska knjiga, 2020. Milan Matijević, Tomislav Topolovčan : Multimedijaska didaktika, Zagreb: Školska knjiga, 2017.	
Denis Tovernić	Robert A. Sullo: Učinite ih da budu sretni	
Marija Nikolić	Manfred Spitzer: Digitalna demencija: Kako mi i naša djeca silazimo s uma	
Ivana Petrić	M.Matijević, T.Topolovčan: Multimedijaska didaktika	
Maja Dragija	A. Jean Ayres: Dijete i senzorna integracija	
Ana Adžić Matić	Y. Vrhovec i sur., Izazovi učenja stranog jezika u osnovnoj školi	
Paula Frčak	Tim Maršal, Zatočenici geografije	
Jadranko Bartolić	Kratka povijest ideja / William Raeper; Linda Smith	
Andrea Ljubičić	Socijalni nauk Crkve, Građa za natjecanje u Vjeronaučnoj olimpijadi učenika osnovnih i srednjih škola	
Neven Pavelić	Marko Pranjić, Metodika vjeronaučne nastave	
Ivana Gršić	Igor Longo, Roditeljstvo se može učiti	

Sanja Bjelajac	Daniel J.Siegel, Tina Oayne Bryson: Snaga pozitivno oblikovana mozga	
Bojan Jelenić	Tjeskobno dijete : 101 savjet kako mu pomoći, Poppy O'Neill	
Josipa Lukinić	Pedagoška prevencija nasilja kod hiperaktivne djece: Martina Lončar, Aleksandara Tonković, Luka Pongračić	
Mileo Todić	Manfred Spitzer: Digitalna demencija: Kako mi i naša djeca silazimo s uma	
Ines Gašparec	Jasna Relja: Učim i veselim se (Didaktički materijali za poticanje kognitivnog, socijalnog i emocionalnog razvoja učenika u dobi od 6 do 10 godina), Zagreb: Naklada Ljevak: 2017.	
Marko Kirin	Jasna Relja: Učim i surađujem, Zagreb: Naklada Ljevak, 2017.	
Kristina Prilika	Ana Sudarević, Zorka Renić, Goranka Šutej: Strategije čitanja	

8.1. PLAN POSJETA NASTAVI

MJESEC	UČITELJI
RUJAN	T. Matanić, I. Pavlić
LISTOPAD	J. Lukinić, P. Frčak, I. Vlašić, A. Adžić Matić, M. Markovinović Vasiljević
STUDENI	I. Gršić, V. Friedl-Štruklec, N. Pavelić, N. Duvnjak Madaras, S. Ivanović
PROSINAC	I. Tudović, M. Nikolić, K. Glavaš, R. Orlić, P. Pavlić
SIJEČANJ	A.Vržogić, M. Kušar Matković, K. Popović Milobara, M. Njegovec
VELJAČA	K. Bilandžić, T. Golner Stričko, K. Hendrih Girgis, J. Bartolić, I. Petrić
OŽUJAK	I. Krešo, V. Rajski-Radošević, T. Golner, B. Jelenić, D. Tovernić
TRAVANJ	A. Ljubičić, M. Dragija, S. Bjelajac, K. Stražičić, J. Krilić
SVIBANJ	M. Rodeš, I. Gregurec, M. Pavanić, N. Svoboda Arnautov

8.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI

STRUČNI AKTIV	VODITELJ
1. i 2. razred	Mirjana Markovinović Vasiljević
3. i 4. razred	Ivana Gršić
Društvena grupa predmeta i odgoji	Bojan Jelenić
Prirodna grupa predmeta	Ivica Gregurec

8.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće razredne nastave radi u dvije skupine i to:

Stručno vijeće 1. i 2. razreda – voditeljica učiteljica RN Mirjana Markovinović Vasiljević

Stručno vijeće 3. i 4. razreda – voditeljica učiteljica engleskog jezika Ivana Gršić

Teme ćemo odraditi zajedno za oba vijeća jer su koncipirane na način da se odnose na sva četiri razreda razredne nastave.

Plan Školskog stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2023./2024.:

I. - Dogovor o radu-Plan rada za šk.god.2023./2024.

II. Mentalno zdravlje, Mileo Todić

III. Iskustva iz Erasmus projekata, Sanja Škreblić

IV. Izazovi u radu s učenicima s teškoćama, Anita Juranić

V. Knjiga ili ekran – što ću prije?, Vesna Stipić

VI. Team building

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

8.4. STRUČNO VIJEĆE: DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća društvene grupe predmeta: učitelj Bojan Jelenić.

Nastavni predmeti: Hrvatski jezik, Povijest, Engleski jezik, Njemački jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk.

Članovi stručnog vijeća:

Hrvatski jezik – Nataša Duvnjak Madaras, Vlatka Rajski-Radošević, Ivana Krešo

Povijest – Tina Matanić, Paula Frčak

Engleski jezik - Kristina Hendrih Girgis, Koraljka Stražičić

Njemački jezik –Sanja Bjelajac, Ana Adžić Matić

Likovna kultura – Petra Pavlić

Glazbena kultura – Valentina Friedl-Štruklec

Tjelesna i zdravstvena kultura – Tihomir Golner, Bojan Jelenić

Vjeronauk – Jelena Krilić, Andrea Ljubičić, Neven Pavelić

Stručni suradnici: Ines Gašparec, Marko Kirin, Kristina Prilika

Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

1. Živimo zdravo i aktivno (studenj)

2. Transhumanizam (veljača/ožujak)

3. Odbojkaška utakmica humanističko-društvenih predmeta protiv prirodne grupe predmeta (svibanj)

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguća su izmjene.

8.5. STRUČNO VIJEĆE: PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća prirodne grupe predmeta: učitelj Ivica Gregurec

Nastavni predmeti: Matematika, Fizika, Kemija, Priroda/Biologija, Geografija, Informatika, Tehnička kultura

Članovi stručnog vijeća:

Matematika – Tihana Golner Stričko, Ivica Gregurec, Ivana Vlašić

Fizika – Denis Tovernić

Geografija – Ivana Petrić, Paula Frčak

Informatika – Marija Nikolić, Maja Dragija, Josipa Lukinić

Priroda/Biologija – Kaja Glavaš, Ines Tudović

Kemija – Ines Tudović

Tehnička kultura – Jadranko Bartolić

Stručni suradnici: Ines Gašparec, Marko Kirin, Kristina Prilika

Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

1. "Trgovina - znanstvene činjenice i svakodnevni život" (I. polugodište)
2. Radionica "Ivanić-Grad i STEM" (1. -3. mjeseca)
3. Raskorak između svakodnevnog života i stečenih znanja i vještina (4. - 6. mjesec)

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNOG SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Pripremanje i planiranje rada	ravnatelj, pedagog	kolovoz
Upoznavanje i primjena naputaka i propisa Ministarstva znanosti i obrazovanja	ravnatelj, pedagog, učitelji, defektolog	tijekom godine
Utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne i dodatne nastave	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
Organizacija nastavnog rada, struktura radnog vremena učitelja	ravnatelj, pedagog	rujan
Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole – analiza i usvajanje	ravnatelj, pedagog, učitelji, defektolog	rujan
Stručno osposobljavanje i izvješće sa stručnih skupova	savjetnici, učitelji	tijekom god.

Permanentno stručno usavršavanje, organizacija stručnih predavanja	učitelji, vanjski suradnici, pedagog, defektolog, ravnatelj	travanj
Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju i iznalaženje mjera za poboljšanje uspjeha	učitelji, pedagog, defektolog, ravnatelj	kraj god.
Pripremanje i organizacija obilježavanja značajnih nadnevaka	učitelji, pedagog, defektolog, ravnatelj	tijekom školske god.

9.2.PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Organizacija rada u novoj školskoj godini - utvrđivanje broja učenika po odjelima - izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - imenovanje voditelja stručnih skupova - prehrana učenika - učenici putnici	rujan	razrednici, učitelji, defektolog, pedagoginja
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju - daroviti učenici - realizacija NPP	studeni/ prosinac	
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju	travanj	
Raščlamba uspjeha učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje uspjeha učenika i broj negativno ocjenjenih učenika - organizacija dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama - pedagoške mjere - ostvaraj nastavnog plana i programa	lipanj	
Uspjeh učenika nakon dopunskog rada - utvrđivanje broja učenika za popravni ispit	lipanj	

9.3.PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI

Pregled pedagoške strukture razreda - procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika - utvrđivanje razine socijalizacije učenika i socio-ekonomskog stanja - otkrivanje teškoća u razvoju i općeg zdravstvenog stanja učenika - suradnja sa školskom medicinom i Centrom za socijalnu skrb	tijekom školske godine	razrednici
Suradnja s učenicima - organiziranje i ostvaraj plana rada dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti - organiziranje posjeta, kulturnih i zabavnih aktivnosti, humanitarnih i športskih akcija - obrazovanje o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	ožujak - svibanj	
Suradnja s članovima razrednog i učiteljskog vijeća - pripremanje sjednica, izvješća i podataka		
Suradnja s roditeljima - individualni razgovori prema planu - roditeljski sastanci i predavanja za roditelje		
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem		
Pravodobno vođenje svih administrativnih poslova		

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje, upoznavanje s prijedlogom godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu i davanje mišljenja	listopad
Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom školske godine
Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom i predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada	tijekom školske godine
Iznažavanje načina pomoći školi oko uređenja okoliša i adaptacije školskog prostora	tijekom školske godine
Upoznavanje i raščlamba uspjeha učenika u učenju, vladanju, natjecanjima, te davanje prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine
Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, organiziranjem izleta i ekskurzija, športskih i kulturnih događaja	Tijekom školske godine
Uključivanje u život i rad škole u cjelini i praćenje ostvaraja zadataka	tijekom školske godine

9.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Donošenje školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	rujan, siječanj, srpanj
	rujan

Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njeno provođenje	
Donošenje općih akata škole	tijekom god.
Imenovanje komisija i radnih vijeća Školskog odbora	prema potrebi
Davanje suglasnosti na izbor djelatnika po natječaju	Prema potrebi
Razmatranje izvješća o financijskom stanju, o provedenoj inventarizaciji i donošenje odgovarajućih odluka	siječanj i tijekom godine
Razmatranje uspjeha učenika	tijekom godine
Organizacija obilježavanja važnijih nadnevak	tijekom godine
Praćenje ostvaraja plana investicija i tekućeg održavanja	tijekom godine
Praćenje ostvaraja školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine
Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima škole	tijekom godine

9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika vijeća učenika - rješavanje problema vezanih uz učenike, razredne odjele - poboljšanje uvjeta rada i suradnje u Školi - daje uvid tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i školske rezultate - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza 	tijekom školske godine	Učiteljica Gk, svi predsjednici i njihovi zamjenici razrednih odjela

9.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	M J E S E C												Ukupno
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada													
Izrada plana i programa ravnatelja	5											5	10
Izrada izvješća o radu u protekloj										5	4		9

školskoj godini														
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	5											5		10
Izrada Školskog Kurikuluma	5										3			8
Izrada Razvojnog plana i programa škole	5										4			9
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4			14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	10	6	7	8	8	6	7	6	2	2			67
Kadrovska analiza i planiranje	3									3		4		10
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			5	5				5	5				25
Izrada godišnjeg kalendara škole	5													5
Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	2	3							5	5			20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1					13
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	5	1	1	1	1	1	1	1	1					13
Ostali organizacijski poslovi	3	2	2	4	5	3	3	2	6					30
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	2		4			1		20
UKUPNO	63	20	14	19	25	14	13	11	23	25	22	15		263
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada														
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	5											5		10
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5									5	1	2		13
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	1	3	1	1	1	3	2	1				18
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1				12
Organizacija prijevoza učenika	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1				13
Organizacija prehrane učenika	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1				13
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2				5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave i izleta i ekskurzija	1	2	1	1	3				1	2	2			13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2				16
Organizacija upisa učenika u 1. razrede							1	2	2	2				7
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	1	1	1	1					1					5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana		1					2	5						8
Organizacija zamjena odsutnih učitelja		2	2	2	2	4	2	2	2	2				20
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										5		1		6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika				1	2	2	1	1						7
Ostali nepredviđeni poslovi		5	5	5	5	5	5	3	5	1		2		41

UKUPNO	30	19	15	18	18	16	16	22	17	25	1	10	207
3. Praćenje i unapređivanje nastave													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu	2	5	5	4	3	5	5	5	5				39
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				8						8			16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3			2	2	3		4		4			19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava		2		2		3		2		2			11
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	5	2	3	2	2	3	2	4	3	2	1	1	30
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4 i 8 razreda							3	3					6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	10
UKUPNO	11	21	19	28	16	24	21	28	18	21	1	2	210
4. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima													
Individualni i grupni razgovori s učenicima	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3			35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	5	7	8	5	4	6	6	7	6	5	1	2	62
Međuljudski odnosi - razgovori	3	6	6	5	5	5	5	5	6	6	2	4	58
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete			2	2			2	2	2				10
Ostali nepredviđeni poslovi	1	2	1	1	2	1	1	1	1			1	12
UKUPNO	19	25	28	23	21	23	25	26	25	21	3	7	246
5. Uvođenje pripravnika u rad,													

napredovanje učitelja i stručnih suradnika													
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1			12
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
U K U P N O	3	6	5	5	6	5	5	5	5	4	0	0	49
6. Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje													
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	3				3		2				10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a			15	3				15	5				38
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		5		3			5			3			16
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova			2					2					4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		6	6	3	5	4	4	4	4	4	1	1	42
Ostala stručna usavršavanja		2			2		2		2				8
U K U P N O	2	17	28	11	9	6	16	23	15	19	2	1	139
7. Administrativno-računovodstveni poslovi													
Rad i suradnja s tajnikom škole	5	7	7	5	7	7	7	7	7	7	2	3	714
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka izaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1			16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Provođenje natječaj za potrebe škole	3		1		1		1			1			7
Prijem u radni odnos / uzsuglasnost Školskog odbora	2		1		1		1			1			6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	8												8
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	2	2	4	4	2	8	8	5	6	1			42
Poslovi zastupanja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	32
Izrada financijskog plana škole	2			2	2								6
Organizacija i provedba inventure				10									10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu		4								2	2	2	10
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		2								15	2		19

Ostali nepredviđeni poslovi		1	1		1	1	1		2				7
UKUPNO	30	24	22	29	22	23	25	20	22	32	7	8	264
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i ostalim institucijama													
Predstavljanje škole	2	1	2	2	5	2	5		5	1			25
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	1	7	7	3	5	5	5		5	1			41
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	1	1	5	3	5	1	3	1	1	1	26
Suradnja s čelnicima Grada Ivanić-Grada	1	2	3	1	5	5	5	1	3	1	1	1	29
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	2	2	1	2	2	3		1				14
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1	2		2						9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Ivanić-Grada	2	2	2	1	2	6	7	1	7	2			33
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	2	1	1	2	2			1				10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	1	2	2	1	2	5	8	1	3	2			29
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	1	2	2	1	2	2	3	2	3	1			17
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1					1	2				4
Ostali poslovi		4	4	1	6	6	2	3	5	4			39
UKUPNO	14	29	28	14	38	38	45	10	38	13	2	2	271
9. Poslovi na održavanju i praćenju stanjau školi													
Rad i suradnja s tehničkosobljem	1	3	1	2	4	2	2	2	2	3	1	1	24
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	4	4	1	2	8	4	3	4	2	2	1	1	36
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija		2	1		2								5
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, povrtnjaka, igrališta		2	2	2	2	4	2	2	2			1	19
Nabava materijala i sredstava za rad	1	1	1	1	1		1	2			1		9
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	3	1				10
UKUPNO	6	13	7	8	18	11	9	13	7	5	3	3	103
10. Ostali poslovi ravnatelja													
Vođenje evidencije i dokumentacije		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	1	1			1		1	1	1		1	1	8
Vođenje brige o školi vikendom		1	1			1		1		1	1	2	11
Ostali nepredviđeni poslovi		2	1	1	1			1	1		1	4	12
UKUPNO	1	5	3	2	3	2	2	4	3	2	4	8	40

UKUPNO RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	7	7	224
UKUPNO RADNIH SATI	16 0	1 7 6	16 8	1 5 2	1 7 6	16 8	16 8	1 6 8	16 8	1 6 0	5 6 6	56	160
BLAGDANI I NERADNI DANI												8	64
GODIŠNJI ODMOR												15	14
UKUPNO GODIŠNJE												365	2096

Radni sati.....1776
Godišnji odmor.....240
Blagdani i praznici..... 80
UKUPNO..... 2096

9.8. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Vrsta posla	Sadržaj rada												
		9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 2.Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 3.Sudjelovanje u godišnjem planiranju rada učitelja 4.Izrade pripravnčkih programa 5.Planiranje rada u pedagoškim radionicama 6.Planiranje posjeta nastavi 7.Izrada plana profesionalnog usmjeravanja učenika 8.raz.	40	30	10	10	10	5	5	5	5	5	5	15
	1.Planiranje neposrednog rada s učenicima 2.Identifikacija teškoća u učenju 3.Razgovor i raspoređivanje učenika u razredne odjele 4.Savjetodavni rad 5.Identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 6.Individualni razgovori 7.Grupni rad 8.Identifikacija i rad s darovitim učenicima 9.Neposredan rad s učenicima 10.Profesionalno usmjeravanje 11.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 12.Suradnja s defektologom	13	30	35	33	30	30	22	30	33	20		

Roditelji	1.Razgovor i savjetodavni rad 2.Upis / ispis učenika 3.Suradnja i daljnji tretman djece s teškoćama u razvoju 4.Identifikacija i tretman djece s teškoćama u učenju 5.Roditeljski sastanci 6.Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1.razred	10	15	15	15	15	15	15	15	18	20	15	12	10
Učitelji	1.Pomoć novim razrednicima 2.Rad s novim učenicima 3.Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 4.Prikupljanje i čuvanje godišnjih izvedbenih kurikulumata 5.Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika 6.Pomoć pripravnicima 7.Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 8.Savjetodavni rad 9.Pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka 10.Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	13	12
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1.Plan posjeta nastavi 2.Posjet nastavi 3.Osvrt na održane sate 4.Uvođenje novih didaktičkih pomagala u nastavu 5.Sjednice Razrednih vijeća 6.Sjednice Učiteljskog vijeća 7.Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	10	15	20	17	15	20	15	20	20	10	15	2	5
Analiza i izvješća	1.Provedba, analiza i statistička obrada anketa 2.Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine 3.Realizacija plana i programa rada škole i pedagoga					20	10					30	10	
Stručno usavršavanje	1.Praćenje ISU učitelja 2.Nazočnost stručnim skupovima u i izvan škole 3.Individualno i grupno stručno usavršavanje 4.Stručna literatura 5.Aktiv pedagoga 6.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 7.Rad na projektu	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	3

Profesionalno usmjerenje	1.Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3.Individualno savjetovanje 4.Pedagoške radionice i predavanja 5.Razgovori s roditeljima 6.Uređenje Oglasne ploče 7.Praćenje tekućih informacija i obavještanje učenika	5	15	14	12	10	8	5	10	10	10			
Kulturna djelatnost škole	1.Pripreme i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana	3	4	5	5	5	5	5	5	5				
Upis učenika u 1.razred	1.Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1.razred 2.Ispitivanje zrelosti djece za upis u 1.razred								25	15	10			
Organizacija i raspored učenika po odjelima	1.Obrada materijala za upis u 1.razred i upis učenika 2.Formiranje odjela prvih razreda	5									10	10		
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	1.Sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine 2.Obrada podataka o učenicima 1.razreda 3.Organizacijski poslovi 4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	12	12	12	10	14	20	10	10	10	10	5		

Ostali poslovi	1.Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2.Pedagoška dokumentacija 3.Zamjene učitelja 4.Rad s pripravnicima 5.ISU 6.Suradnja s okruženjem 7.Zdravstvena zaštita učenika (organizacija cijepljenja) 8.Organizacija i priprema predavanja za učitelje 9.Pomoć oko organizacije natjecanja 10.Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, itd. 11.Upis novopridošlih učenika	20	17	17	10	15	15	10	15	15	15	6	6
	UKUPNO	160	176	168	152	176	168	168	168	168	160	56	56

Radni sati..... 1776
 Godišnji odmor..... 240
 Blagdani i praznici..... 80
 UKUPNO.....2096 sati

9.9.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - DEFEKTOLOGA

R. br	Poslovi i zadaće	Vrijeme realiz.	Plan. br sati
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U RAZVOJU	tijekom godine	1090
1.1.	Postupci otkrivanja, identifikacije i opservacije učenika s teškoćama u razvoju (TUR) i poremećajima u ponašanju (PUP) <ul style="list-style-type: none"> - analizom upisnih dokumenata otkrivanje učenika s TUR, učenika sa zdravstvenim teškoćama, učenika u tretmanu institucija koje se bave terapijom psihičkih tegoba mladih, učenika u tretmanu socijalne službe, itd... - identifikacija učenika s TUR kroz obavijesti razrednika, učitelja, pedagoga škole, te roditelja učenika - identifikacija učenika sa složenijim TUR preko informacija nadležnog CZSS 		205
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR <ul style="list-style-type: none"> - kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (svladavanje školskog programa kroz prilagođene programe, aspekti 		355

adaptacije i socijalizacije u školskoj sredini, komunikacija s vršnjacima i okolinom)

1.3.	Posebni individualni odgojno-obraz. i savjetodavni rad	200
-	pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija i ekscesa	
-	praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika, posebno onih s TUR i onih s većim brojem negativnih ocjena, te onih koji ponavljaju godinu	
-	praćenje i analiza izostanaka učenika	
-	utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika, te motivacija za daljnje školovanje	
1.4.	Grupni preventivski i korektivni rad s učenicima s TUR	120
-	pomoć u nenasilnom rješavanju sukoba	
-	prevencija ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti	
1.5.	Rad u Upisnim komisijama za prve razrede	100
1.6.	Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s TUR	110

2.	PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	tijekom godine	300
-----------	---	-----------------------	------------

2.1.	Planiranje i programiranje rada	25
-	izrada Godišnjeg plana i programa rada	
-	izrada Izvedbenog plana i programa rada	
-	pomoć učiteljima u izradi <i>Prilagođenih programa</i>	
2.2.	Pripreme za neposredan rad s djecom s TUR	25
-	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	
-	sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	
-	izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
-	praćenje napredovanja učenika s TUR	
2.3.	Pomoć i suradnja s učiteljima u neposrednom radu s djecom s TUR i ostalima	100
-	upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, stručni savjeti i naputci za rad s djetetom na ublažavanju teškoća	
-	savjetodavni razgovori	
-	stručna predavanja	
2.4.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	50
-	rješavanje tekućih problema vezanih uz učenike, roditelje, učitelje	

- pregled i analiza pedagoške dokumentacije
- 2.5. Suradnja s roditeljima 30
- grupni i individualni savjetodavni rad
 - ispitivanje socijalnog statusa učenika, suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s TUR
 - informiranje roditelja o specijaliziranim institucijama za pomoć djeci s TUR
- 2.6. Suradnja s organizacijama i institucijama van škole 20
- suradnja sa svim organizacijama, institucijama i službama koje se bave savjetodavnim radom i liječenjem mladeći osobito s CZSS, Policijskom upravom, Zdravst. institucijama, Domovima za odgoj, Dječjim domovima, Domovima za učenike, Zavodom za profes. orijentaciju, Edukac.-rehabilitac. fakultetom, te ostalima
- 2.7. Vođenje stručne dokumentacije o radu 50
- dnevnik rada
 - evidencijske liste (dosje) za učenike s TUR
 - izrada Izvješća
 - vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehab.

3. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE	tijekom godine	386
3.1. Stručno usavršavanje 200		
- realizacija vlastitog indiv. plana i programa stručnog usavršavanja		
- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (seminari, aktivni, radionice)		
- praćenje stručne literature		
Ostali poslovi 186		
- poslovi koji nisu predviđeni planom već su uzrokovani trenutnom situacijom		
UKUPNO:	1776	
GODIŠNJI ODMOR:	240	
BLAGDANI:	80	
SVEUKUPNO:	2096	

9.10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	105	110	108	75	79	70	110	103	110
2. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	42	54	48	50	76	50	40	40	45
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	13	8	8	17	7	30	10	15	10
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	8	8	8	10	14	10	9	13	11
UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ukupno 1776 sati

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

978 sati

- program **Knjižnično - informacijska pismenosti i poticanja čitanja (KIP)** – edukacija korisnika: kontinuirano upoznavanje učenika s raznim izvorima znanja, uvođenje u temeljne načine pretraživanja, uporaba dostupnih izvora znanja i informacija, sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice te razvijanje informacijske pismenosti – tijekom godine obavezne po dvije teme za svaki razred, a teme iz područja medijske kulture i medijske pismenosti također se pripremaju i odrađuju s učenicima svih razreda
- poticanje učenika za provođenje programa čitanja i razvijanja navika čitanja- kvizovi i prezentacije, program čitanja s lutkama i glumcima kroz interaktivne lutkarske predstave, upoznavanje književnika i njihovih djela...
- priprema i provođenje projekata i kvizova s ciljem poticanja čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2023. (KGZ) „Pronađeni u prijevodu“ (<https://www.mhk.hr/kviz/>), obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica: ISLM projekti: **Bookmarker exchange project, Digital Bookmarker exchange project i Virtual Connections around the World Project** a tema za 2023 godinu je **"Školska knjižnica: moje sretno mjesto gdje kreativnost i mašta cvjetaju."** Temelji se na temi IASL konferencije za 2023. "Procvat školskih knjižnica: istraživanje, politika i praksa". Neosporne su činjenice da školske knjižnice djeci otvaraju vrata avanture i čarobnih mjesta. Ona se sprijateljuju s knjigama, uče o različitim kulturama, komuniciraju s drugim čitateljima i stvaraju veze za cijeli život. Osim što djeci pružaju veselo okruženje, knjižnice ih njeguju i u najranijoj

- dobi, od istraživanja do otkrivanja novih svjetova, od mašte do kreativnosti, sve dok ne postanu proždrljivi čitatelji i mislioci. Knjižnice, dakle, ne samo da odgajaju mlade čitatelje, već i potiču njihove ideje i kreativnost. , **Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15 listopada-15.studeni; Međunarodni susreti nagrađivanih dječjih pisaca POU Ivanić-Grad)**, **Knjiga ispod bora**, **Projekt Noć knjige**, (partneri i suorganizatori), projekt-natjecanje **Čitanjem do zvijezda 2023 – „Čitam, mislim, razgovaram“**, međunarodni projekt „**Naša mala knjižnica**“ (Ibis grafika), Međunarodni projekt Meje ne pozna granice (Čitanje ne poznaje granice)
- Poučavanje učenika **samostalnom projektno-istraživačkom radu** i stvaranju kritičkog mišljenja kod **pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija**. Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili pri izboru knjižne građe
 - **Mali knjižničari**-izvannastavna aktivnost-uvođenje učenika u stručnu djelatnost školske knjižnice, izrada slikovnice, stripa, društvene igre, prezentacije, lutkarske predstave- s ciljem upoznavanja procesa i uključivanja u njega
 - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi, realizaciji i povezivanju nastavnih sadržaja
 - izrada godišnjeg plana i programa i planova projekata te izvještaja o provedenim aktivnostima i sadržajima
 - priprema i realizacija aktivnosti i događanja vezanih uz godišnju kurikularnu temu

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

541 sati

- nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjižnične građe
- otpis građe, reinventarizacija fonda i uvođenje u računalni program METEL
- sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenim knjigama
- uvođenje zbirke (starih knjiga, DVD, fotografija, igračaka) u bazu podataka
- povremena edukacija i savjetovanje o programu Metel i njegovim izmjenama i dopunama
- ispunjavanje godišnjih statistika za Matičnu službu (KGZ) i za NSK

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

sati

135

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica raznim aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim izložbama i prigodnim sadržajima
- redovito objavljivanje informacija o događanjima u knjižnici putem mrežne stranice škole-promocija škole i knjižnice
- organizacija i realizacija gostovanja književnika u školi, tijekom šk. godine u pravilu gostuju četiri, a ponekad i više književnika (Noć knjige, Međunarodni susreti lektirnih nagrađivanih pisaca(POU),...)
- organizacija posjeta učenika Gradskoj knjižnici i svim događanjima u njihovoj organizaciji, suradnja s osnovnom i srednjom školom i školskim knjižničarima s područja grada
- suradnja s gradskom upravom oko sudjelovanja učenika na gradskim događanjima i u gradskim, državnim i međunarodnim projektima čiji je nositelj grad

- redovito sudjelovanje u lokalnoj radijskoj emisiji-novosti iz knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

122 sata

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole, grada, županije
- sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima
- usavršavanje u virtualnim učionicama (lumen, ema): Edukacija knjižničara i Školski knjižničari
- sudjelovanje na seminarima (virtualno i uživo) u organizaciji NSK (Edukacija knjižničara)
- praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
- sudjelovanje na informativnom utorku za knjižničare u KGZ-u i programima koje organizira Forum za slobodu odgoja
- suradnja s drugim knjižnicama, gradskim, osnovnoškolskim i Nacionalnom knjižnicom
- sudjelovanje u realizaciji gradskih događanja, u organizaciji TZ Ivanić Grad, Gradske knjižnica, OŠ i SŠ usmjerenim na djecu i mlade
- redovito praćenje novosti u cilju razvoja čitalačke, informacijske i medijske pismenosti učenika
- literatura za stručno usavršavanje: **Strategije čitanja** (Brošuru Strategije čitanja pripremile su školske knjižničarke Zorka Renić, Ana Sudarević i Gordana Šutej. U brošuri su korištene ilustracije Irene Jukić Pranjić. Objavljena je u srpnju 2023. godine uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja. Brošura je oblikovana kao svojevrsni kolaž materijala kojima je cilj **poučavanje strategija čitanja učenika osnovne i srednje škole**. Namijenjen je knjižničarima i ostalim stručnim suradnicima u školi, učiteljima i nastavnicima. Uvodni tekst ukratko **definira strategije čitanja** te donosi njihovu **podjelu prema relevantnim kriterijima**. Slijede praktični primjeri poput **scenarija poučavanja i primjera aktivnosti za učenike**. Završni je dio brošure preporuka, tj. prijedlog kako uključiti cijelu školu u poučavanje strategija čitanja. Osim toga, brošura sadrži popratne materijale – kartice, provjerna lista, animacije – koji se mogu koristiti tijekom poučavanja ili ih se može umnožiti i podijeliti učenicima. QR kodovi koji se nalaze u brošuri sadrže mrežne materijale koje nije bilo moguće dodati u tiskanu verziju brošure, kao i popise relevantne literature na daljnje usavršavanje.

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i njeno ozračje, upoznaju se s pravilima posuđivanja u školskoj, ali i u ostalim knjižnicama -uče koristiti usluge raznih vrsta knjižnica
- kod učenika se razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, čitalačke, istraživačke,...)
- učenici zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- korištenjem i upoznavanjem svih izvora informacija i znanja u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme, ali također i načine, odnosno strategije, kako probleme riješiti.
- poticanje učenika na stjecanje stvaralačkog iskustva kod uporabe i kreiranja informacija
- kontinuirano upoznavanje i upućivanje učenika na knjige kao stalni izvor informacija i znanja, koje mogu biti prikazane preko različitih medija (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapisi...)
- odgajanje aktivnog čitatelja, motivacija za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje te poticanje učenika na slobodni pristup informacijama
- poučavati učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu i poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje kod pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija
- prepoznavanje i imenovanje dječjih časopisa, uočavanje razlike među njima i namjena
- upoznati učenike s osobama koje su važne za nastanak knjige: književnik, ilustrator, lektor, nakladnik,...

- upoznati učenike s referentnom zbirkom i njenom upotrebom, te književnim tekstovima
- poticati učenike na uočavanje područja ljudskog znanja i na imenovanje znanosti, na pronalaženje knjiga na policama pomoću signature, UDK klasifikacija
- poučiti učenike o načinima pretraživanja kataloga, služenju bibliografijama, razlikama između tiskane i digitalne građe (knjige, časopisi,...)
- knjižničar provodi i potiče program obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADACI:

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda i u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima razvijati naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog plana i programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezivanje i suradnja s učiteljima, stvaranje partnersko suradničkih odnosa s ciljem što kvalitetnije realizacije određenih programa i maksimalno korištenje sve raspoložive građe u školskoj knjižnici
- pomoći kod izbora knjiga ili pronalaženja informacija na drugim medijima kod rada na zadanoj temi
- učenike osposobiti za samostalno pronalaženje informacija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici s naglaskom na samostalni stvaralački rad
- pridonijeti rasterećenju učenika

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja • promicanje čitateljske kulture učenika • program Mali knjižničari • radionice za interesnu skupinu učenika, nastavni sat u školskoj knjižnici za svako razredno odjeljenje • rad s učenicima na pripremi i realizaciji projekata i ostalim događanjima u školi • individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima 	15
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • suradnja i timski rad s učiteljima • pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju GPP školske knjižnice • marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom) 	6
POSUDBA KNJIGA <ul style="list-style-type: none"> • snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova • pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje 	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u školskim, gradskim, županijskim i međunarodnim projektima, radionicama,... 	2

Kristina Prilika, školska knjižničarka

9.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<p>1. OPĆI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - primanje stranaka - suradnja s djelatnicima škole - primanje telefonskih poziva - nabave (pedagoške dokumentacije, materijala za nastavu, kancelarijskog materijala i sl) - izdavanje potvrda o statusu redovitog učenika (za dječji doplat, zdravstveno osiguranje, ostvarivanje različitih prava i sl.) - suradnja s tijelima državne i lokalne uprave, ustanovama i ostalim subjektima čije djelovanje je vezano uz život i rad škole - suradnja s različitim inspekcijskim službama - stručno usavršavanje na stručnim skupovima 	<p>Tijekom godine</p> <p>Dnevno</p> <p>Dnevno</p> <p>Dnevno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>2. KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje natječaja - obavješćivanje kandidata u natječaju i izabranog kandidata o rezultatu natječaja - sklapanje i raskidanje ugovora o radu - prijava i odjava djelatnika zdravstvenom i mirovinskom osiguranju - izdavanje rješenja djelatnicima: o tjednom zaduženju, o plaćenom i neplaćenom dopustu, o godišnjem odmoru, o prekovremenom radu, o radu u posebnim uvjetima, o radu u smjenama i sl. - prijavljivanje stažiranja i polaganja ispita učitelja pripravnika - stručna pomoć školskom odboru u provođenju izbora ravnatelja 	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o matičnim knjigama učenika škole: o urednosti, točnosti i pravovremenosti unosa podataka o upisu i ispisu učenika te završetku školovanja, te njihovo čuvanje - briga o urednosti i točnom vođenju registra matične knjige - izdavanje svjedodžbi, učeničkih knjižica, duplikata svjedodžbi i potvrda o činjenicama o kojima se vodi evidencija - uredno vođenje matične knjige djelatnika škole - upisi u radnu knjižicu djelatnika i njeno čuvanje - čuvanje dosjea radnika - uredno arhiviranje i spremanje arhivske građe - vođenje arhivske knjige - izlučivanje arhivskog gradiva sukladno pozitivnim propisima - vođenje zapisnika na sjednici školskog odbora i njihovo čuvanje - čuvanje i arhiviranje zapisnika učiteljskog vijeća 	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Siječanj</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<p>4. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - upis u sudski registar Trgovačkog suda i vođenje dokumentacije o prethodnim upisima - sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i izvješću o ostvaraju godišnjeg plana i programa - briga o zakonitosti rada ravnatelja, školskog odbora, učiteljskog vijeća i drugih kolegijalnih tijela - praćenje propisa i njihova primjena u svakodnevnom životu škole - stručno usavršavanje: praćenje propisa, sudskih odluka i literature koja prati pozitivne propise - pružanje stručne pomoći ravnatelju, školskom odboru, učiteljskom vijeću, sindikalnim podružnicama, povjereniku zaštite na radu, predstavniku djelatnika i strankama škole 	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi Lipanj/rujan</p> <p>Dnevno</p> <p>Dnevno Dnevno</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje urudžbenog zapisnika i odlaganje spisa - službena prepiska između škole i fizičkih i pravnih osoba - prijepisi: godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole, općih akata škole i sl. - popunjavanje tabele: o statističkim podacima, o podacima potrebnim za isplatu plaće, jubilarnih nagrada, pomoći, radu u posebnim uvjetima, smjenskog rada i sl. - Ispisivanje putnih naloga djelatnika - prijave i odjave zdravstvenog osiguranja članova obitelji zaposlenika - stručno usavršavanje: rad na računalu i proširivanje postojećih znanja u korištenju programskih jezika 	<p>Dnevno Dnevno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi Prema potrebi Dnevno</p>
<p>6. ORGANIZACIJSKI</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja i kontrola izvršavanja utvrđenih poslova - organizacija periodičnih pregleda: hidrantske mreže, protupožarnih aparata, dimnjaka, gromobranske instalacije, zaštite od udara struje, panik rasvjete, nepropusnosti plinske instalacije kotlovnice i pl. trošila, plamenika centralnog grijanja, emisije plinova u dimnjak i sl. - iznajmljivanje prostora i opreme 	<p>Dnevno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>

Radni sati.....	1824
Godišnji odmor.....	192
Blagdani i praznici.....	80
UKUPNO.....	2096

9.12. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

	VRIJEME
--	---------

SADRŽAJ RADA	
Obračun plaća djelatnicima (obrada podataka za plaću)	Tijekom godine
Priprema podataka Upravi za financije MZOŠ potrebnih za obradu plaća	Mjesečno
Evidencija i obračun potrošačkih kredita djelatnika	Mjesečno
Obračun bolovanja i usklađivanja obračuna s HZZO	Mjesečno
Izdavanje potvrda djelatnicima o ostvarenom prihodu u različite svrhe	Prema potrebi
Plaćanje računa škole i školske kuhinje	Prema dospijeću
Primanje uplata učitelja i učenika	Dnevno
Obrada i isplata putnih naloga djelatnika	Prema potrebi
Statistička izvješća	Prema potrebi
Obrada podataka za mirovinsko osiguranje djelatnika	Mjesečno i godišnje
Blagajničko izvješće	Dnevno
Kalkulacija cijene školske kuhinje	Mjesečno
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	
Izrada godišnjeg financijskog plana	Godišnje
Izrada plana investicijskog ulaganja	Godišnje
Knjiženje	Dnevno
Polaganje gotovine na ŽR	Prema potrebi
Popis inventara	Godišnje
Obračun po izvršenoj inventuri	Godišnje
Stručno usavršavanje praćenjem propisa, stručne literature i na stručnim skupovima	Prema potrebi
Ostali poslovi prema potrebi	

Radni sati.....	1776
Godišnji odmor.....	240
Blagdani i praznici.....	80
UKUPNO.....	2096

9.13. PLAN RADA KUHARICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Preuzimanje namirnica od dobavljača	Dnevno
Obrada namirnica i priprema obroka za učenike i djelatnike škole	Dnevno
Priprema obroka za posebne prilike (natjecanja, susreti, božićna večera i sl.	Prema potrebi
Podjela obroka učenicima na velikom odmoru	Dnevno
Serviranje obroka učiteljima i administrativnom osoblju u zbornici	Dnevno
Prikupljanje i pranje posuđa	Dnevno
Pranje i peglanje kuhinjskih krpa, stolnjaka i radne odjeće	Prema potrebi
Dezinficiranje posuđa	Prema potrebi
Čišćenje i dezinficiranje prostora kuhinje i skladišta	Dnevno
Briga o urednosti i higijeni prostora ukupnog prostora kuhinje	Dnevno
Suradnja u izradi jelovnika	Mjesečno
Nabava namirnica kod dogovorenih dobavljača prema utvrđenom jelovniku	Mjesečno
Vođenje evidencije o utrošku primljenih namirnica	Dnevno

Ostali poslovi prema potrebi prema potrebi i nalogu poslodavca	
--	--

PLAN RADA DOMARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
U školi: Nadzor nad radom centralnog grijanja Kontrola ispravnosti električne, vodovodne i plinske instalacije Manji električarski radovi: izmjena žarulja, prekidača i osigurača Manji vodoinstalaterski radovi: popravak i izmjena slavina, ventila, vodokotlića, školjki i sl. Manji bravarski i stolarski radovi: izmjena i popravak brava, popravak školskog namještaja, prozora i vrata i sl. Soboslikarski radovi: bojanje zidova, stolarije, cijevi i sl. Staklarski radovi: izmjena razbijenih stakala Košenje trave i održavanje travnjaka oko škole Šišanje i održavanje živice oko škole Čišćenje snijega na prilazima školi Nabave za potrebe škole Dostava namirnica za školsku kuhinju prema potrebi Dostava i otprema poštanskih pošiljaka Praćenje potrošnje plina i vode Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	U sezoni grijanja Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno Prema potrebi

PLAN RADA SPREMAČICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Čišćenje cjelokupnog prostora škole: učionica, hodnika, knjižnice, prostora uprave škole i sanitarnih čvorova Brisanje prašine s radnih i ostalih površina Metenje i pranje podova Pranje prozora Pranje i dezinficiranje klupa Čišćenje, mazanje i glancanje parketa Prijavljivanje šteta na inventaru škole Održavanje lončanica u školi: zalijevanje i brisanje prašine s lišća Održavanje cvjetnih nasada ispred i oko škole: sadnja, okopavanje, zalijevanje Metenje i održavanje čistoće na ulazu u školu Pobiranje smeća ispred i oko škole	Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno Dnevno

Pranje stakla na ulaznim vratima škole	Dnevno
Provjetravanje učionica i prostora škole	Dnevno
Zatvaranje prozora i zaključavanje učionica i ulaza u školu na kraju radnog dana	Dnevno
Pregled sanitarnih čvorova svaka 2 sata i čišćenje prema potrebi i na kraju radnog dana	Dnevno
Odlaganje smeća u školski kontejner	Dnevno
Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. PROGRAM INVESTICIJA – INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

ŠKOLSKA ZGRADA

- Rekonstrukcija krovišta i gornjeg kata Škole zbog nevremena 19.7.2023.
- energetska obnova - fasada
- dogradnja školskog prostora
- gradnja sportske dvorane
- obnova odvoda

10.2. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- servisiranja prema planu
- održavanje prostora i cjelokupne imovine s posebnim naglaskom na školski namještaj i nastavna sredstva i pomagala

KLASA: 602-04/23-01/03

URBROJ: 238-10-8-23-1

Ivanić-Grad, 05.10. 2023.

Ravnatelj:

Mileo Todić



Predsjednica Školskog odbora:

Romana Orlić



11. PRILOZI

- 1. Zaduženje učitelja**
- 2. Raspored sati razredne nastave**
- 3. Raspored sati predmetne nastave**
- 4. Kalendar rada škole**

1. Zaduženje učitelja - predmetna nastava

Ime učitelja	Rz	Nastava	Rn	Izb	Raz	B o								
RV	Zbo r/or kest ar/b aze n	Nr	Dp	Dd	Ina		U							
1. Duvnjak														
Madaras N.	5.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18		2			20	1		1		22	
2. Krešo	6.b	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	18		2			18	2				22	
3. Rajski-														
Radošević V.	7.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18		2			20	1		1		22	
4. Girgis H.K.		4.a, 5.a,5.b,6.a,7.a, 8.a,8.b	20					20	2	1			23	
5. Stražičić K.	5.c	5.c,6.b,6.c, 7.b, 7.c, 8.c,	18		2			20	1	2			23	
6. Bjelajac S.		Izb: 4ab 4.c,5.abc,		6			3	9			2		11	
7. Adžić Matić		Izb:6ab, 6bc,7abc, 8abc		8						2	2		12	
8. Gršić I.		1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c,												
4.b, 4.c	20						20	1	1	1		23		
9. Petrić I.														
		6.a, 6.b, 6.c	6					6		1			7	
10. Matanić T.	8.b	5.a,5.b, 5.c, 6.a,6.b,6.c7a,,8. a,8.b,8.c	20		2			22		1		1- akt iv	24	

11. Frčak P.	5,b	G:5.a, 5.b,5c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a,8.b,8.c Pov:7.b,7.c	20, 5		2				22, 5	1	0,5			24
12. Tudović I.	6.a	PR:6a, 6.c, K:7.a,7.b, 7.c,8.a,8.b,8.c	16		2	4 %			18		1	1	2+ 2	24
13. Glavaš K.	8.a	PR:5.a,5.b,5.c, 6.b,, BIO: 7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c,	18. 5		2				20, 5		1,5	2		24
14. Gregurec		5.a, 5.b, 5.c,8.a,8.b,	20						20	1			1	22
15. Golner Stričko T.		6.a, 6.b, 6.c, 7.c,8.c	20						20	1	1			22
16. Vlašić I.		7.a,7.b	8						8	1				9
17. Tovernić D..		F: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12			4 %			12		1			13
18. Bartolić J.		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12									0,5		12, 5

2. Zaduženje učitelja - razredna nastava

Ime učitelja	Rz	Ina	Do d	Do p	Bonus	U
Jelena Mesarić/ Iva Pavlić	1.a	Ritmika	+	+		21
Katarina P. Milobara	1.b	Recitatori	+	+	4%	21
Nataša Svoboda Arnautov	1.c	ŽSV	+	+	4%	21
Mirjana Pavanić	2.a	rukotvorine	+	+	4%	21
Anita Vržogić	2.b	Upisno povjerenstvo	+	+	4%	21
Martina K. Matković						
	3.a	Mala dramska	+	+		21
Snježana Ivanović	3.b	cipelići	+	+	4%	21
Mihaela Njegovec	3.c	Kreativna radionica	+	+		21
Ksenija Bilandžić	4.a	Igrajmo se i učimo	+	+	4%	20

BONUS NE KORISTE : 4%

- Mirjana Pavanić
- Snježana Ivanović
- Ksenija Bilandžić
- Katarina P. Milobara
- Ines Tudović

- Denis Tovernić
- Anita Vržogić
- Romana Orlić
- Nataša Svoboda Arnautov

3. Raspored sati razredne nastave

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad

RASPORED SATI - parni prijedodne, neparni poslijepodne (RN)

ŠK.GOD. 2023./2024

RAZ.	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	
1.A J. Mešarić		HJ	M	GL	TZK	DO D			PID	VJ	M	HJ	DOP			M	VJ	HJ	TZK	SR			HJ	MA T	TZK	PID	INA			INF	INF	LK	HJ	EJ	EJ
1.B K.P. Milobara		HJ	M	PD	GK	DOP			HJ	HJ	M	TZK	DO D		VJ	VJ	HJ	M	TZK				INF	INF	PD	M	TZK			EJ	EJ	HJ	LK	SR	
1.C N.S. Arnautov	EJ	EJ	HJ	M	TZK	DOP		VJ	VJ	HJ	M	TZK	DOD			HJ	M	PD	TZK				HJ	M	GK	INF	INF			HJ	PD	LK	SR		
2.A M. Povanic		VJ	VJ	HJ	M	TZK			EJ	EJ	HJ	M	DOP	INA		HJ	M	PID	INF	INF			TZK	TZK	M	GK	DO D		HJ	HJ	PID	LK	SR		
2.B A. Vržogić		TZK	HJ	M	GK	DO D			TZK	TZK	HJ	PID	M			EJ	EJ	HJ	M	DOP			VJ	VJ	HJ	LK	SR			HJ	M	PID	INF	INF	
2.C M.		HJ	PID	TZK	M	DO D			HJ	M	EJ	EJ	GK	INA		INF	INF	TZK	HJ	DOP			HJ	M	PID	VJ	VJ			HJ	M	TZK	LK	SR	
3.A M.K. Matković		HJ	M	TZK	INF	INF			M	PD	HJ	TZK	DO D		INA	M	HJ	HJ	LK	SR			M	EJ	EJ	TZK	DOP			PD	GK	HJ	VJ	VJ	
3.B S. Ivanović		INF	INF	HJ	M	DOD			PD	HJ	M	TZK	DOP			M	TZK	HJ	HJ	SRZ			PD	GK	M	EJ	EJ			HJ	VJ	VJ/ nf.	LK	TZK	
3.C M. Njegovec		HJ	HJ	M	TZK	DOP		INF	INF	M	HJ	INA	INA			HJ	M	PD	GK	TZK		EJ	EJ	M	HJ	TZK	DO D		VJ	VJ	PD	LK	SR		
4.A K. Bilandžić		HJ	TZK	PD	M	INA			PD	GK	HJ	EJ	EJ			INF	NF/oo	M	HJ	VJ	VJ		HJ	TZK	PD	M	SR	DOD		M	HJ	LK	NJ	NJ	
4.B R. Orlić		HJ	M	LK	EJ	EJ			M	HJ	PD	GK	VJ	VJ		HJ	M	TZK	INF	INF	EJ - DD		M	HJ	PD	SR	DO D	INA		PD	HJ	TZK	NJ/ DOP	NJ	
4.C M. Redet		SR	HJ	M	VJ	VJ			HJ	PID	GK	M	INF	INF		TZK	HJ	M	EJ	EJ	EJ - DD		M	HJ	PID	LK	LK			NJ	NJ/ Dop	HJ	PID	TZK	

PREDAJU U

4.a Gk-F.Štruklec

4.b- Gk-F. Štruklec 4.c- Gk-F.Štruklec

Ej-H. Girgis

Vj- Ljubičić

Njemački izborni: S. Bjelajac 4.ab, 4.bc

Informatika izborni: 1.a,1.b,2.a,2.b,2.c,,3abc, 4.ab,4.c,

RAZ.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
1.A J. Metarić		TZK	HJ	M	PID	LK	DO D		VJ	VJ	HJ	M	GK			EJ	EJ	HJ	PID	SR			TZK	TZK	HJ	M	INA			INF	INF	M	HJ	DOP
1.B K.P. Milobara		HJ	M	EJ	EJ	DOP			HJ	M	PD	VJ	VJ			M	TZK	HJ	SR	GK			PD	TZK	HJ	M	DO D			HJ	TZK	LK	INF	INF
1.C N.S. Arantov		EJ	EJ	HJ	M	SR			HJ	M	PD	TZK	DOP			HJ	M	GK	INF	INF			HJ	M	LK	TZK	DOD			HJ	PD		VJ	VJ
2.A M. Pavanic		HJ	M	PID	VJ	VJ		INA	HJ	M	GK	EJ	EJ		INF	INF	HJ	M	SR	TZK			HJ	PID	TZK	TZK	DOP			HJ	M	LK	DOD	
2.B A. Vrtogic		HJ	VJ	VJ	M	TZK		EJ	EJ	M	HJ	TZK	DOP			HJ	M	TZK	PID	DO D			HJ	PID	GK	INF	INF			HJ	M	LK	SR	
2.C M.	VJ	VJ	HJ	M	PID	DOP		INA	HJ	EJ	EJ	TZK				PID	HJ	M	TZK	DO D			INF	INF	M	HJ	TZK			HJ	M	GK	LK	SR
3.A M.K. Matkovic		HJ	M	LK	SR	TZK			M	HJ	PD	TZK	DO D			HJ	M	TZK	INF	INF			VJ	VJ	HJ	M	DOP			PD	HJ	GK	EJ	EJ
3.B S. Ivanovic		PD	HJ	TZK	M	Dod	INA		M	HJ	GK	INF	INF			HJ	PD	SRZ	EJ/i nf.	EJ			M	HJ	LK	TZK	Dop			VJ	VJ	M	HJ	TZK
3.C M. Njegovec		HJ	HJ	M	TZK	DOP			INF	INF	HJ	M	GK			HJ	PD	M	TZK	DO D			HJ	M	SR	VJ	VJ			PD	EJ	EJ	LK	TZK
4.A K. Blandić		INF	INF	HJ	PD	MAT		PD	HJ	TZK	GK	EJ	EJ		DOD	M	HJ	SR	VJ	VJ			HJ	TZK	PD	M	INA		NJ	NJ	M	HJ	LK	DOP
4.B R. Orlic	DO D	HJ	M	LK	INF	INF			GK	HJ	M	PD	SR		VJ	VJ	M	HJ	PD	TZK		EJ- DP	M	HJ	EJ	EJ	DOP		NJ	NJ	PD	HJ	TZK	INA
4.C M. Rodet	DO D	SR	M	HJ	PID	TZK			M	GK	HJ	PID	DO D		INF	INF	VJ	VJ	HJ	M		EJ- DP	EJ	EJ	M	HJ	TZK		INA	HJ	PID	NJ	NJ	DOP

PREDAJU U 4.a Gk-F.Štruklec 4.b- Gk-F. Štruklec 4.c- Gk-F.Štruklec
Ej-H.Girgis
Vj- Ljubičić

Njemački izborni: S. Bjelajac 4.ab, 4.bc
Informatika izborni: 1.a,1.b,2.a,2.b,2.c.,3abc, 4.ab,4.c,

4. Raspored sati predmetne nastave Šk.god.2023./2024.

SMJENA A 5.-8. razred

Predmetna nastava smjena A (ujutro) 2023-2024

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić Grad, Park Hrvatskih Branitelja

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
5.a		Hj		Inf	Ej	GK				LK		Hj						IZ Nj	IZ Nj		Hj	G		M					Pri		Vj		TZK					P		Ej		M		
																			SR																									
5.b		Hj		Ej	GK		Inf			TZK		Hj					IZ Nj	IZ Nj			M		Hj	G				P		Pri		Vj					M		LK		Ej			
5.c		Hj			LK		GK			Hj		Ej		Inf			IZ Nj	IZ Nj		Ej	Hj		G		Pri			Vj		M		P					TZK		M					
																		SR																										
6.a		Ej		GK		Hj				G		Inf		IZ Nj					M		Hj		LK			SR	M		Pri		TZK						Ej		Vj		P		Vj	Hj
6.b		Ej		Hj			IZ Nj			Inf		G		IZ Nj					Hj		Pri		Ej		M		Vj	TZK		M	GK	Pri	Hj		Vj	LK		M		P				
6.c		Inf		Hj		Ej		IZ Nj		TZK		Hj		G					Hj		M		Ej					Pri		P		GK					M		Vj		LK			
7.a	IZ Nj		B		G		TZK			Ej		Vj		K		M			P		Ej		TK					M		Hj		Hj		F	Inf. izb. 7bc		B		Hj		GK		K	
7.b	IZ Nj		G		TZK		B			Vj		G		M		P		Inf. izb. 7a					F		K			Hj		M		Ej					TK		Hj		Ej		GK	
7.c	IZ Nj		K		F		M					M		B		Vj			GK		TK		K		TZK			Ej		Hj		P			Inf. izb. 7bc		Ej		G		Hj			
8.a	Vj		M		B		F		IZ Nj		P		G		P		M	Inf. izb. 8a b		TZK		K		Vj		Ej	Inf. izb. 8a b		Hj		Ej		G					Hj		GK		K		TK

Raspored važi od :13.9.2023.

aSc Rasporedi

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>													
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	
8.b		P		K		M				IZ NJ		M		G		B			Inf. iz b.8a b		Ej		TZK		Vj			Inf. iz b.8a b		F		Hj		Ej					G		GK		TK		Hj	
										SR																																				
8.c		TZK		M		K				IZ NJ		B		M		TK			Vj		GK		P		F			Hj		Ej								B		Hj		Ej		G		
										SR																							Inf. iz b.8.ac													

SMJENA B

Predmetna nastava smjena B (poslije podne) 2023-2024
Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić Grad, Park Hrvatskih Branitelja

	<i>Ponedjeljak</i>						<i>Utorak</i>						<i>Srijeda</i>						<i>Četvrtak</i>						<i>Petak</i>														
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
5.a		M		Ej	G		Inf		Pri	G		P		M				TZK	TZK		TK		Hj		Vj	Vj		Hj		GK		SR		Hj		Ej			
5.b	SR		Inf		P		G	Ej		M		Pri	G	TK				GK	Hj		TZK	TZK			M			Hj		Vj	Vj				Ej		Hj		
5.c			G		Pri		M	Ej	TZK		P			M	Inf					Ej		SR	Hj	TZK		Hj		M		GK				Vj		Hj		Vj	TK
6.a			Ej			Inf			TZK		G			M		IZ Nj	IZ Nj			P		GK		Hj		Hj		Vj	SR		Pri	Vj	M	TK	Hj	Ej			
6.b			Pri			Ej			IZ Nj	IZ Nj		Inf		G		IZ Nj	IZ Nj	SR	Ej	Hj		P		TZK	TZK	Vj	M		GK	Vj		Hj		TK		M	Hj		
6.c	SR	P	P		TZK		TZK		IZ Nj	IZ Nj		M		Inf	G				TK		Hj		Ej	Ej		Pri		Hj		M		GK		Ej		Vj	Hj		
7.a					GK		Hj		LK		M		Vj		Hj		F		Ej		B		K		M		P		Ej		Inf. izb. 7a	Inf. izb. 7a		TZK	K	G			
7.b																				B		P			SR	TZK	Ej	F	M		TZK	K	G	G	Ej				
7.c																				P		M		LK		F		B	G	G	Inf. izb. 7a	Inf. izb. 7a		GK	Ej	K	K		
8.a	Vj	GK			TZK		Vj		Hj		IZ Nj	IZ Nj		Ej	Hj	LK		Inf. izb. 8ab	Inf. izb. 8ab			M	K	Ej			P		G		F		K	B		M	SR		
																																					Inf. izb. 8.ac		

Raspored važi od :13.9.2023.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić Grad, Park Hrvatskih Branitelja

	<i>Ponedjeljak</i>						<i>Utorak</i>						<i>Srijeda</i>						<i>Četvrtak</i>						<i>Petak</i>									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
8.b		TZK	Hj	F	GK	IZ Nj	IZ Nj	K	TZK	Hj	K	Inf. izb. Bab	Inf. izb. Bab	Vj	Ej	M	SR	G	Ej	B			M	P	LK									
8.c		Vj	Hj	M	K	IZ Nj	IZ Nj	Hj	Ej	K	Vj	SR	M	F	G	Inf. izb. 8.ac	Ej	TZK	Ej	LK			P	GK	B							Inf. izb. 8.ac		

5. Kalendar rada škole

KALENDAR ŠKOLSKE 2023./2024.GODINE

RUJAN							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	
19 RADNIH DANA				4 TJEDNA			
SIJEČANJ							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6	7
16	8	9	10	11	12	13	14
17	15	16	17	18	19	20	21
18	22	23	24	25	26	27	28
19	29	30	31				
18 RADNIH DANA				4 TJEDNA			

LISTOPAD							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
							1
5	2	3	4	5	6	7	8
6	9	10	11	12	13	14	15
7	16	17	18	19	20	21	22
8	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
20 RADNIH DANA				4 TJEDNA			
VELJAČA							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
19				1	2	3	4
20	5	6	7	8	9	10	11
21	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29			
16 RADNIH DANA				3 TJEDNA			

STUDENI							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12
10	13	14	15	16	17	18	19
11	20	21	22	23	24	25	26
12	27	28	29	30			
21 RADNI DAN				4 TJEDNA			
OŽUJAK							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
22					1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10
24	11	12	13	14	15	16	17
25	18	19	20	21	22	23	24
26	25	26	27	28	29	30	31
19 RADNA DANA				4 TJEDNA			

PROSINAC							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
12					1	2	3
13	4	5	6	7	8	9	10
14	11	12	13	14	15	16	17
15	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
16 RADNIH DANA				3 TJEDNA			
TRAVANJ							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6	7
27	8	9	10	11	12	13	14
28	15	16	17	18	19	20	21
29	22	23	24	25	26	27	28
30	29	30					
17 RADNIH DANA				3 TJEDNA			

SVIBANJ							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
30			1	2	3	4	5
31	6	7	8	9	10	11	12
32	13	14	15	16	17	18	19
33	20	21	22	23	24	25	26
34	27	28	29	30	31		
21 RADNI DAN				4 TJEDNA			

LIPANJ							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
34						1	2
35	3	4	5	6	7	8	9
36	10	11	12	13	14	15	16
36	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
15 RADNIH DANA				3 TJEDNA			



Blagdani i državni praznici

Nastava

Početak i kraj nastavne godine

Odmori učenika

Nenastavni dan

I. Polugodište		II. Polugodište	
DANI	TJEDNI	DANI	TJEDNI
77	15	106	21
UKUPNO NASTAVNIH DANA			182
NENASTAVNI DANI			1
UKUPNO TJEDANA			36

**Razdoblja
tijekom školske
godine**

Nastavna školska godina: 04.09. 2023. - 21.06.2024.

I. obrazovno razdoblje: 04.09. 2023. - 22.12.2023.

II. obrazovno razdoblje: 08.01. 2024. - 21.06.2024.

Jesenski odmor učenika: 30.10.2023. - 01.11.2023.

Prvi dio zimskog odmora: 27.12.2023. - 05.01.2024.

Drugi dio zimskog odmora: 19.02.2024. - 23.02.2024.

Proljetni odmor učenika: 28.03.2024. - 05.04.2024.

Državni praznici i blagdani:

1. studenoga - Dan svih svetih

18. studenoga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25. prosinca - Božić

26. prosinca - Sv. Stjepan

1. siječnja - Nova Godina

6. siječnja - Sveta tri kralja

31. ožujka - Uskrs

1. travnja - Uskršni ponedjeljak

1. svibnja - Praznik rada

30. svibnja - Dan državnosti

30. svibnja - Tjelovo

22. lipnja - Dan antifašističke borbe

