

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) i članka 57. Statuta OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad, donosim

PROCEDURU

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA

Članak 1.

Ovom procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu : Procedura) u Osnovnoj školi Đure Deželića Ivanić-Grad, (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada .

Članak 2.

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u tajništvu škole. Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži slijedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Klasa i urudžbeni broj
3. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor
4. Predmet ugovora
5. Datum sklapanja ugovora
6. Trajanje ugovora

Članak 4.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori sa temelju kojih se vrši upis , čuvaju sesukladno odredbama o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva. Preslike ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i/ili fizičkim osobama, odnosno preslika evidencije ugovora dostavljaju se na znanje voditelju računovodstva u Školi.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici škole.

KLASA:011-03/22-01/08

URBROJ:238-10-8-1

Ivanić-Grad, 30. prosinca 2022.



Ravnatelj:
Mileo Todić