

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, a nakon provedenih rasprava na Vijeću učenika 21. Ožujka 2025. godine, Vijeća roditelja 26. ožujka 2025. godine i Učiteljskog vijeća 24. veljače 2025. godine, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Đure Deželića Ivanić-Grad (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini
7. utvrđuje odgovornost za kršenje kućnog reda.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava, energetskih pića
- nošenje oružja,
- unošenje i uporaba predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost osoba u Školi,
- unošenje sredstava koja mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- reklamiranje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- konzumiranje jela i pića na nastavnom satu,

- neprimjereno ponašanje koje proizvodi buku i ometa redoviti rad u Školi,
- neovlašteno pristupanje i rad sa školskim bazama podataka,
- učenicima pristupati računalima bez nadzora učitelja, instaliranje programa, donošenje i pokretanje programa, bez dopuštenja osobe nadležne za održavanje informatičke opreme u školi,
- korištenje prijenosnih memorija bez izričitog odobrenja učitelja,
- korištenje mobitela, MP3 uređaja, i sličnih uređaja za vrijeme boravka u školskim zgradama i dvorištu,
- bilo kakvi pokušaji otkrivanja, mijenjanja ili poništavanja postavki računala, lokalnih mreža, mrežne opreme,
- dirati električne uređaje, rasvjetna tijela, sklopke, osigurače, razvodne ploče i drugu školsku opremu (osim ovlaštenim osobama),
- bacanje otpadaka izvan koša za otpatke,
- namjerno oštećivanje i uništavanje zidova, namještaja i školske opreme te ostale imovine u školi,
- neovlašteno snimanje te objavljivanje video uradaka na internetu i društvenim mrežama,
- neovlašteno fotografiranje rada u školi i objavljivanje fotografija na internetskim stranicama i društvenim mrežama
- krivotvorenje ili uništavanje javnih školskih isprava i školske dokumentacije,
- dovođenje nepoznatih osoba u Školu bez dopuštenja ravnatelja,
- ometanje nastave na bilo koji način,
- izražavanje svih oblika nesnošljivosti,
- korištenje rječnika koji nije primjeren odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- nasilno rješavanje sukoba,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- sjedenje na radijatorima, stepenicama, po podovima
- naginjanje kroz prozor, hodanje po prozorskoj dasci
- vikanje kroz prozor prolaznicima
- spuštanje niz rukohvat.

Učenici koji postupaju suprotno prethodnom stavku ovog članka krše Kućni red Škole zbog čega će im biti izrečene pedagoške mjere propisane Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Roditelji i druge osobe koje posjećuju školu ne smiju biti pod utjecajem opijata i svojim ponašanjem ne smiju ugrožavati sigurnost učenika i radnika škole.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici se okupljaju ispred školske zgrade. Na znak zvona i poziv dežurnog učitelja učenici ulaze u zgradu redom kojeg odredi dežurni učitelj. U zgradu treba ulaziti u redu bez guranja i galame.

Radi nesmetanog ulaza i izlaza različitih smjena, najprije izlazi smjena kojoj je nastava završila, a zatim ulazi smjena kojoj nastava počinje.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- ponašati se kulturno za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- donositi u školu školske knjige i pribor koji je potreban za taj dan
- knjige, bilježnice i pribor održavati u primjerenoj urednosti

- održavati osobnu higijenu i uredan izgled
- odijevati se primjereno osnovnoškolskoj dobi
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, a u učionicu ulaziti isključivo i samo u papučama (nikako bos ili u čarapama)
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili djelatniku škole

Članak 10.

Učenicima nije dopuštena neprimjerena odjeća kao što su majice otisnute nepoćudnim porukama, slikama ili porukama koje pozivaju na nasilje ili nezdrav odnos prema sebi i drugima, razgolićenost (razgolićen trbuh, dekoltei, odjeća ispod koje se vidi donje rublje), naglašeno šminkanje, piercing, tetoviranje ili iscrtavanje vidljivih dijelova tijela, poderana odjeća (traperice ili majice), majice bez naramenica i majice bez rukava, kratke hlače ili suknje iznad koljena, bojanje kose ili izbrijavanje kose.

Učenici koji nose odjevni predmet s kapuljačom, u školi ne smiju stavljati kapuljaču na glavu.

Tijekom sata učenici ne mogu nositi bilo kakve kape, kačkete, šešire, kapuljače i sunčane naočale.

Prilikom organiziranih posjeta određenim manifestacijama, institucijama, kazalištima i sl. učenici su također dužni voditi računa o prikladnom odijevanju.

Razrednici i učitelji su dužni brinuti o primjeni ovih odredbi.

Članak 11.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 13.

Za cijelo vrijeme boravka u Školi učenik pazi na čistoću svog radnog mjesta, a pri promjeni prostorije ili odlasku iz Škole dužan je ostaviti svoje radno mjesto i okolinu u najboljem redu.

Sanitarne prostore treba koristiti pazeći na čistoću i red. Zabranjeno je prolijevanje vode, polijevanje zidova, ostavljanje otvorene slavine, šaranje po zidovima i vratima, neprimjerena i prekomjerna upotreba papirnatih ručnika i toaletnog papira, bacanje hrane ili predmeta u odvode i sl.

Članak 14.

Tijekom nastave učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti predavanje učitelja i rad u razredu, sami sudjelovati u radu i bilježiti ono što se radi na satu.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu i izlaziti iz učionice bez odobrenja učitelja.

Članak 15.

Učenici odgovaraju sjedeći ili stojeći. Odgovori trebaju biti glasni, jasni i razgovijetni. Dok jedan učenik odgovara, nepristojno je da mu drugi upada u riječ, diže ruku ili šapće. Učenici dižu ruku samo kada to traži učitelj ili kad se javlja za riječ.

Članak 16.

Za vrijeme preseljenja iz jedne učionice u drugu odjeljenje je to dužno obaviti uz najmanje smetnje. Prvi redar predaje učionicu ili bilo koji drugi prostor, a drugi redar preuzima novi prostor. Nadzor nad dolaskom i odlaskom učenika vrše predmetni učitelji.

Članak 17.

Pojedinačno dolaženje učenika u razred za vrijeme nastave obavlja se uobičajenim redom. Pri ulasku se pokuca, uđe i pozdravi, pođe do učitelja i izloži mu razlog dolaska, pa tek tada pođe na svoje mjesto ili po obavljenom poslu pozdravi i izađe iz učionice.

Članak 18.

Tijekom boravka u školi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel i druge slične elektroničke uređaje ukoliko to nije prethodno odobreno od učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja. U slučaju kršenja odredbe ovog članka učitelj, stručna služba ili ravnatelj oduzet će elektronički uređaj, predati ga Tajništvu s utvrđenim stanjem uređaja te obavijestiti roditelja da preuzme uređaj u Tajništvu (u radno vrijeme Tajništva).

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz učionice u hodnike. Izlaženje radi nabavke ili odlaženje kući po zaboravljene stvari nije dopušteno.

U hodniku se učenici zadržavaju u šetnji.

Članak 20.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u Tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 21.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno se nalazi u učionici, provjetrava učionicu i održava red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 22.

Redare iz članka 19. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 23.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Za vrijeme konzumiranja moraju paziti na čistoću okoline, pri tome pazeći da ne prolijevaju napitke, a otpatke stavljaju u koš za otpatke.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 24.

Zadržavanje učenika u prostoru Škole dopušteno je u vrijeme koje koriste prije odlaska na nastavu ili slobodne aktivnosti, no nije dopušteno zadržavati se ispred učionica gdje se odvija nastava.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 25.

Učitelj koji je održao posljednji sat nastave u razredu gasi pametnu ploču ili interaktivni ekran, svrstava učenike u red i izvodi ih u redu iz Škole do izlaznih vrata i pazi da se mirno razidu. Dok se učenici spremaju za odlazak, redari obrišu ploču i upozore ostale učenike da očiste svoja radna mjesta i okolinu, a papir i otpatke bace u koš. Učitelj izvodi učenike tek kad je sve u redu. Niti jedan razredni odjel ne smije sam napustiti učionicu.

Članak 26.

Poslije završene nastave nitko ne smije ostati u razredu. Učenici odlaze najkraćem putem svojim kućama, a učenici putnici u pratnji dežurnog učitelja odlaze do autobusa. Zadržavanje u školi ili oko nje nije dopušteno.

Putem do i od Škole učenici u prometu trebaju poštovati prometna pravila i ponašanjem pokazati da su dobro odgojeni učenici. Prilikom ulaska u autobus učenici trebaju stati u red i disciplinirano ulaziti u autobus, sjesti na svoje mjesto i za vrijeme vožnje slušati upute vozača. Istih pravila učenici se trebaju pridržavati i prilikom izlaska iz autobusa.

Članak 27.

Učenici ne mogu bez dopuštenja predmetnog učitelja napustiti njegov sat, a bez dopuštenja razrednika ne mogu napustiti Školu. Ukoliko ne mogu naći razrednika, učenici traže dopuštenje stručne službe ili ravnatelja Škole.

U vrijeme nastave učenik iz škole može otići samo u pratnji roditelja ili osobe koju je roditelj ovlastio. Iznimno u slučaju ozljede učenika i hitnosti učenika će zbrinuti djelatnici škole.

Članak 28.

Škola provodi i produženi boravak za učenike razredne nastave. Učenici u produženom boravku moraju se pridržavati kućnog reda Škole te će se svako kršenje kućnog reda sankcionirati prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 29.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje

- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 30.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, pedagoga, defektologa, psihologa ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 31.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 32.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 33.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 33.

„Pristup e-imeniku i e-dnevniku za učitelje imaju samo učitelji, stručna služba, ravnatelj. Učenici u Školi ne smiju pristupati elektroničkom uređaju i tokenu kojim učitelj/stručni suradnik, ravnatelj pristupaju e-imeniku ili e-dnevniku, kao i ostalu opremu i privatne stvari učitelja, stručne službe ili ravnatelja. Učenici ne smiju dirati interaktivne ekrane ili pametne ploče bez dopuštenja i nadzora učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.

Članak 34.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice, osim ukoliko ga upućuje pedagogu, defektologu, psihologu ili dežurnom učitelju i to u pratnji učenika kojeg učitelj odredi.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udalžavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 35.

Škola je otvorena od 6.00 do 19.00 sati.

Radno vrijeme uprave škole je od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 36.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 37.

Roditelji dolaze na individualne razgovore s razrednicima i predmetnim učiteljima u određeno vrijeme, prema utvrđenom rasporedu uz prethodnu najavu.

Roditelji i ostale stranke u Školu mogu ući jedino u pratnji djelatnika Škole uz predočenje identifikacijskog dokumenta te se vodi evidencija ulaska i izlaska roditelja i drugih stranaka.

Vrijeme individualnih razgovora za roditelje, svih razrednika i predmetnih učitelja istaknuto je na mrežnim stranicama škole.

Ravnatelj i stručni suradnici primaju roditelje/skrbnike učenika i ostale stranke u uredovno vrijeme, prema najavi ili pozivu.

Roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu škole, a ako trebaju učitelja s njim će razgovarati u za to predviđenom prostoru.

Roditelji su dužni doći u školu na poziv učitelja, razrednika, stručne službe ili ravnatelja kada se radi o kršenju odredbi ovog Kućnog reda i preuzeti odgovornost u skladu s načelima odgovornog roditeljstva.

Roditelji čije dijete nanese štetu školi ili učeniku dužni su štetu nadoknaditi.

Članak 38.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na mrežnoj stranici škole.

Članak 39.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 40.

Radnici Škole dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 41.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici škole.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Ostali radnici dežuraju prema nalogu ravnatelja.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 42.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 43.

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 44.

Na ulazu u školu, na vidljivom mjestu, moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 45.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Učenici koji su uočili postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, trebaju svoje saznanje priopćiti razredniku, drugim učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju, dok djelatnici ravnatelju ili osobi imenovanoj za zaštitu dostojanstva radnika te će se odrediti daljnje postupanje prema drugim tijelima prema važećim protokolima i pravilnicima.

Članak 46.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (odjeća, torbe i dr.)

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 47.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 48.

Škola ima garderobne ormariće.

Svaki učenik zadužuje jedan garderobni ormarić i pripadajući ključ. U slučaju gubitka ključa, trošak izrade kopije ključa, snosi roditelj.

Učenik je dužan čuvati ormarić čistim i urednim. Štetu nastalu namjernim uništavanjem ormarića, ključa ili bravice nadoknađuje roditelj.

Članak 49.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 50.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 51.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 52.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Ostavljeni predmeti koji su vlasništvo učenika (odjeća, obuća i sl.) čuvaju se u školi do 1. srpnja tekuće školske godine. Nakon tog datuma škola za iste. ne odgovara.

Članak 53.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 54.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 55.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 56.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 57

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-05/16-01/02, URBROJ: 238/10-08-01-16-1 od 04. veljače 2016. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu KLASA: 003-05/19-01/11, URBROJ: 238/10-08-01-19-1 od 02. svibnja 2019. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ:238/10-08-01-21-1 od 18. siječnja 2021. godine.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-02/25-01/01

URBROJ: 238-10-8-25-1

Ivanić-Grad, 31. ožujka 2025.

Predsjednica Školskog odbora
Romana Orlić

Romana Orlić

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupio je na snagu 31. ožujka 2025. godine

Ravnatelj:
Mileo Todić, dipl. teol.



Mileo Todić