

Na temelju članka 107. stavka 9. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad na sjednici održanoj 26. svibnja 2022., donio je

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU TE VREDNOVANJU I PROCJENI KANDIDATA
ZA ZAPOSŁJAVANJE
U OSNOVNOJ ŠKOLI ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom u Osnovnoj školi Đure Deželića Ivanić-Grad (dalje u tekstu: Škola) uređuju se načini i postupci provedbe natječajnog postupka kojima se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, kao i odredbe o sastavu i djelokrugu povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

Na ravnatelja škole ne primjenjuje se natječajni postupak iz ovog Pravilnika.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

II. OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se sukladno važećim propisima, kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu Škole i ovom Pravilniku.

Članak 5.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Školi objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Članak 6.

Rok za prijavu kandidata na natječaj iznosi osam dana računajući od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Članak 7.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Školi treba sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole,
2. mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
3. tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
4. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
5. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
6. obvezu provjere kompetencija onih kandidata koje Povjerenstvo predloži (najmanje pet kandidata),
7. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i naznaku dokaza koji se na tu okolnost prilaže,
8. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
9. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata,
10. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
11. naznaku probnog rada ako se ugovara,
12. rok za podnošenje prijave,
13. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
14. naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,



15. naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata, vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua), te vrijeme trajanja razgovora (intervjua),
16. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
17. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da se isprave i dokumentacija ne vraća nakon završetka natječaja,
18. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja,
19. Klauzula o privoli i zaštiti osobnih podataka.

Kandidat isprave i dokumentaciju prilaže u neovjerenoj preslici s tim da je prije izbora, po pozivu Povjerenstva, dužan predložiti izvornike isprava i dokumentacije.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava kandidate o razlozima zašto se netko ne smatra kandidatom natječaja.

Kandidat koji ne pristupi provjeri stručnog znanja, sposobnosti, interesa i motivacije smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

III. POVJERENSTVO

Članak 8.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika Škole.

Ravnatelj Škole je obvezno član Povjerenstva te predsjednik Povjerenstva, s tim da prema potrebi, može umjesto sebe pisanom odlukom imenovati nekog drugog radnika Škole kao člana i predsjednika Povjerenstva.

Ravnatelj Škole može imenovati Povjerenstvo posebno za svaki pojedini slučaj, (tj. izbor na određeno radno mjesto) ili za grupu poslova – radnih mjesta, ili kao stalno tijelo.

Članovi Povjerenstva trebaju imati potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku provedbe natječaja.

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je član Školskog odbora.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva je redovna obveza svakog radnika Škole. Pojedini radnik se može izuzeti iz rada Povjerenstva za konkretni slučaj ako je neki od kandidata njegov bliži srodnik. Člana koji je izuzet, zamjenjuje drugi član iz redova radnika Škole kojeg imenuje ravnatelj Škole.

IV. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na intervju,
3. provodi razgovor (intervju) s kandidatima,
4. utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua),
5. sastavlja završno izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata te ih dostavlja ravnatelju.

V. PROVJERA KOMPETENCIJA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 10.

Provjera kompetencija kandidata za odgovarajuće radno mjesto sastoji se od provjere kandidata putem razgovora s kandidatom (intervjua).

Svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere za svakog pojedinog kandidata s liste utvrđenih kandidata koji je pristupio razgovoru i to u bodovima od 0 do 5.

VI. RAZGOVOR (intervju)

Članak 11.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje stručna znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi te procjenjuje dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 5.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu), ako je ostvario najmanje 51% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo sastavlja završno izvješće o vrednovanju koje sadrži kratak opis provedenog natječajnog postupka te rang - listu najbolje rangiranih kandidata.

Izvješće o vrednovanju dužni su vlastoručno potpisati svi članovi Povjerenstva.

VII. POSTUPAK NAKON RAZGOVORA I UTVRĐIVANJA REZULTATA VREDNOVANJA

Članak 12.

Ravnatelj na temelju provedene provjere vrednovanja Povjerenstva predlaže Školskom odboru zapošljavanje najbolje rangiranog kandidata s liste Povjerenstva.

Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj predlaže jednog od njih za zapošljavanje školskom odboru.

Ako su dva ili više ravnopravnih kandidata s prednosti pri zapošljavanju ostvarili jednaki broj bodova, ravnatelj predlaže Školskom odboru jednog od tih kandidata.

VIII. SUGLASNOST NA PRAVILNIK I STUPANJE NA SNAGU

Članak 13.

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje nadležno upravno tijelo županije.

Nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Đure Deželića Ivanić-Grad od 28. siječnja 2019. KLASA:003-05/19-01/04, URBROJ:238/10-08-01-19-01.

KLASA:011-02/22-01/01

URBROJ:238-10-8-1

U Ivanić-Gradu 26. svibnja 2022.



Predsjednik Školskog odbora:

Romana Orlić

Romana Orlić

Utvrdjuje se da je nadležno upravno tijelo županije na ovaj Pravilnik dalo suglasnost 06. lipnja 2022. godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 04. srpnja 2022. godine i stupio je na snagu 12. srpnja 2022. godine.

KLASA: 011-02/22-01/01

URBROJ:238-10-8-4

U Ivanić-Gradu, 12. srpnja 2022. godine

Ravnatelj



Mileo Todić



Predsjednik školskog odbora



Romana Orlić