

Temeljem članka 56. stavak 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Zagrebačke županije KLASA: 024-05/22-02/34, URBROJ:238-03-22-27 od 30.lipnja 2022. i članka 29. stavak 2. točka 3 Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, Školski odbor na sjednici održanoj 31. listopada 2022. godine donio je

## PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA OSNOVNE ŠKOLE ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

### Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma učioničkog i ostalog prostora
- najma školskog igrališta

### Članak 3.

Učionički prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Ostali prostor škole i to: školsko dvorište i ostalo zemljište u vlasništvu škole, može se iznajmiti najmoprimcu za postavljanje kioska i slične namjene pod uvjetom da djelatnost najmoprimca nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Ostalo zemljište škole može se iznajmiti ili dati u zakup za obrađivanje i sadnju jednogodišnjih kultura kao i uzgoj životinja. Ovo zemljište može se iznajmiti na najdulje razdoblje od 5 godina.

#### Članak 4.

Školska igrališta: rukometno i košarkaško mogu se iznajmiti najmoprimcu za održavanje sportskih događaja, susreta i sličnih manifestacija pod uvjetom da se upotrebljavaju u skladu s namjenom i ne koriste na način koji bi doveo do uništavanja posebne podloge kojom su prekriveni.

#### Članak 5.

Ukoliko se prostor Škole iz članka 3. iznajmljuje na vrijeme duže od 30 dana, provodi se natječajni postupak. Konačnu odluku po natječaju donosi Školski odbor.

Ukoliko se prostor iz točke 3. i 4. iznajmljuje povremeno, odluku o najmu donosi ravnatelj.

Pri određivanju cijene najma Školski odbor i ravnatelj dužni su se pridržavati uvjeta i kriterija iz odgovarajuće odluke Županijske skupštine Zagrebačke županije o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola.

#### Članak 6.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor. U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

#### Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 8.

Škola raspolaže vlastitim sredstvima ostvarenim vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama u tekućoj godini sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Zagrebačke županije za tekuću godinu.

#### Članak 9.

Vlastiti prihodi koriste se za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su i vlastiti prihodi ostvareni.

Članak 10.

Nenamjenske donacije koriste se za podmirenje rashoda poslovanja redovne djelatnosti.

Članak 11.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 9. isti se koriste za podmirenje rashoda redovne djelatnosti u skladu s financijskim planom.

Članak 12.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije iskazuju se u izvorima financiranja financijskog plana škole i putem aplikacije Modul Realizacija vlastitih izvora financiranja (RVI).

Članak 13.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija Škola izvješćuje nadležna županijska tijela polugodišnje i godišnje, a po potrebi i češće na njihov zahtjev.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA:003-05/22-01/11, URBROJ:238/10-08-01-20-1 od 25. lipnja 2020. godine.

KLASA: 011-02/22-01/03

URBROJ: 238-10-8-1

Ivanić-Grad, 31. listopada 2022.

Predsjednica Školskog odbora:

Romana Orlić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 02.11.2022 godine te stupa na snagu dana 10.11.2022 godine.

Ravnatelj:  
Mileo Todić