

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 38. Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	6
3. ORGANIZACIJA RADA.....	9
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	15
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	20
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU	21
I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	21
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	32
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	34
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNOG SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .	37
10. PRILOZI	63
Zaduženje učitelja - predmetna nastava	0
1. Zaduzenje ucitelja - razredna nastava.....	2
2. Raspored sati razredne nastave	4
3. Raspored sati predmetne nastave	6
1 . Raspored sati nastave informatike	10
2. Kalendar rada škole	12

1. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:
 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
 2. Plan i program rada razrednika
 3. Individualizirani kurikulumi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole nalaze se kod pedagoga i defektologa škole.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD
10310 IVANIĆ-GRAD, Park hrvatskih branitelja 4

Tel:01/2881-695./fax:01/2881-693
E-mail:ured@os-gjdezolica-ivanicgrad.skole.hr
Web:www.os-gjdezolica-ivanicgrad.skole.hr
Šifra škole:01-032-001
Matični broj:3102009
OIB:64660708691

Upis u Trgovačkom sudu u Zagrebu na registarskom ulošku 1-681 te upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama rješenjem br. Fi-10764/95 od 25.04.1997. godine

Ravnatelj Škole: MILEO TODIĆ

Voditelj smjene: INES TUDOVIĆ predmetna nastava

BROJ UČENIKA	I. - IV.	208	RAZREDNIH ODJELA	12
	V. - VIII .	226	RAZREDNIH ODJELA	12
	UKUPNO:	434		24

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 33

Broj učenika putnika: 88

Škola nema područnih odjela.

BROJ DJELATNIKA:

- UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	12
- UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU	2
- UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
- VJEROUČITELJA	3
- STRUČNIH SURADNIKA	4
- OSTALIH DJELATNIKA	9
- POMOĆNIKA U NASTAVI	6
- RAVNATELJ	1

BROJ UČITELJA IZVRSNIH SAVJETNIKA: 4

BROJ UČITELJA SAVJETNIKA: 3

BROJ UČITELJA MENTORA: 3

BROJ VODITELJA ŽSV: 2

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić-Grad pokriva područje Ivanić-Grada: centar grada od željezničke pruge do auto ceste i naselja Šarampov Donji, Lonja, Poljana, Dolanec, Jalševac Breški, Opatinec, Lepšić i Tarno.

Izmjena u mreži škola nije bilo.

Javnilinijskim prijevozom, prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi organiziran prijevoz učenika iz Opatinca, Lepšića i Tarnog (1. – 8. r.), te iz Šarampova Donjeg (1. – 4. r.), Jalševca Breškog (1. – 4.r.) i Lonje (1.- 4.r.).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sagrađena je i useljena 1957. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 2645 m².

Nastava se održava u 11 klasičnih učionica. Učionica kemije, fizike, glazbene i likovne kulture su djelomično specijalizirane.

Informatički prostor je pregrađeni dio hodnika u prizemlju, koji je mnogo manji od pedagoškog standarda. Knjižnica je novouređeni prostor bivšeg školskog stana.

U školskoj zgradi nalaze se još preuređeni prostori za školsku kuhinju i blagovaonicu dok tehničko osoblje nema svojih prostora.

Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, tajnik i računovođa imaju svoje prostorije.

U školskoj zgradi uvedeno je centralno grijanje. Ugrađeno je dizalo za invalidne osobe i prilagođen sanitarni prostor. U sanitarnim čvorovima nema tople vode za pranje ruku.

Opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća, a i ove školske godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima nabavit ćemo dio nove opreme.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred P6 K7 P5	3	178	/		2	2
2. razred P7 P2 P4	3	156	/		2	2
3. razred K1 P3 P1	3	162	/		2	2
4. razred K3 K4 K2	3	178	/		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	/		2	2
Likovna kultura	½	70	/		2	2
Glazbena kultura	½	70	/		2	2
Vjeronauk	1	48	/		2	2
Strani jezik	1	56	/		2	2
Matematika	2	112	/		2	3
Priroda i biologija	1	56	/		2	2
Kemija	1	64	/		2	2
Fizika	1	52	/		1	1
Povijest	1	56	/		2	2
Geografija	1	56	/		2	2

Tehnička kultura	1	70	/		2	3
Informatika	1	42	/		2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	/	/	/		/	/
Produženi boravak	/	/	/		/	/
Knjižnica	1	58	/		2	2
Dvorana za priredbe	/	/	/		/	/
Zbornica	1	48	/		2	2
Uredi	5	56	/		2	2
PODRUČNA ŠKOLA	/	/	/		/	/
U K U P N O:	14	1756			39	41

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.2.2. Vanjski prostori

Obuhvaćaju školska igrališta (košarkaško i rukometno), školski vrt, zelene površine, dio parka i pločnik.

Na igralištu su postavljene kamere na visoki rasvjetni stup od kojih je jedna okrenuta prema Školi. Škola od 2003. godine nema sportsku dvoranu već malim dijelom koristi dvoranu srednje škole.

Za rad u jednoj smjeni potrebno je proširiti sadašnji prostor Škole ili izgraditi novu školsku zgradu s dvoranom prema pedagoškom standardu.

Do sada je izrađen elaborat za dogradnju škole i dvoranu, idejno rješenje i geomehanički elaborat. Ostala idejna i građevinska rješenja s lokacijskim dozvolama prestala su vrijediti.

1.2.3. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

- a) Školska zgrada navršila je 64 godine upotrebe. Potrebna je hitno
 - energetska obnova - fasada
 - izgradnja dvorane
 - novi dio škole kako bi nastava mogla prijeći na rad u jednom turnusu

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red.br	Ime i Prezime	STRUKA	Stručna sprema	PREDAJE PREDMET	Doškolov
1.	Katarina Popović Milobara	Nastavnik RN	VŠS	Razredna nastava	-
2.	Mirjana Markovinović Vasiljević	Dipl. učitelj RN	VŠS	"	-
3.	Ksenija Bilandžić	Nastavnik RN	VŠS	"	-
4.	Jelena Mesarić (zamjena Iva Pavlić)	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
5.	Anita Vržogić	Nastavnik RN	VŠS	"	-
6.	Mirjana Pavanić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
7.	Snježana Ivanović	Nastavnik RN	VŠS	"	-
8.	Martina Kušar Matković	Dipl. učitelj/geografija	VSS	"	-
9.	Marina Rodeš	Dipl. učitelj	VSS	"	-
10.	Mihaela Njegovec	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
11.	Nataša Svoboda Arnautov	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
12.	Romana Orlić	Dipl. učitelj i engleskog j.	VSS	"	-
13.	Neven Pavelić	Dipl. teolog	VSS	Katolički vjeronauk	-
14.	Jelena Krilić	Dipl. teolog	VSS	"	-
15.	Vlatka Rajski-Radošević	Mag. edukacije HJ i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-
16.	Nataša Duvnjak Madaras	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
17.	Ivana Krešo	Mag. edu. kroatologije i mag. edu. filozofije	VSS	"	-
18.	Sanja Bjelajac	Mag.edukacije NJ i knjiž. i mag.etnologije i kulturne antropologije	VSS	Njemački jezik	-
19.	Kristina Hendrih Girgis	Mag.edukacije EJ i knjiž. i mag.eduk.HJ i knjiž.	VSS	Engleski jezik	-
20.	Katarina Rudar	Mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	VSS	Engleski jezik	-
21.	Ivana Gršić	Dipl.uč. s pojačanim predmetom iz engleskog j.	VSS	Engleski jezik RN	-
22.	Paula Frčak	Mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Geografija/Povijest	-
23.	Tina Matanić	Mag.povijesti	VSS	Povijest	-
24.	Ivana Petrić	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	-
25.	Kaja Glavaš	Dr.sc.iz područja kemije,prof kemije i biol.	VSS	Priroda/Biologija	-
26.	Ines Tudović	Mag.inženjerka bioprocesnog inženjerstva	VSS	Kemija/Priroda	-
27.	Marija Nikolić	Dipl.ing.elektrotehnike	VSS	Informatika	-
28.	Tihana Golner Stričko	Magistra nastave i organizacije u OŠ, dipl.uč. pojačanim pr. iz matematike	VSS VSS	Matematika	-
29.	Ivica Gregurec	Mag.edukacije iz mat.i fiz.	VSS	Matematika	-
30.	Jadranko Bartolić	Dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-
31.	Maja Dragija	Dipl.uč.pojačanim pr. iz inforamtike	VSS	Informatika RN	-

32.	Tihomir Golner	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-
33.	Bojan Jelenić	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-
34.	Petra Pavlić	Dipl.učitelj i likovna k.	VSS	Likovna kultura	-
35.	Valentina Friedl-Štruklec	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
36.	Andrea Ljubičić	Mag.teologije	VSS	Katolički Vjeronauk	-
37.	Denis Tovernić	Prof. fizike	VSS	Fizika	-
38.	Ivana Vlašić	Dipl.uč. s pojačanim pr. iz matematike	VSS	Matematika	-
39.	Ana Adžić Matić	Prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački	-
40.	Josipa Lukinić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-

Učiteljica Jelena Mesarić je na porodnom dopustu, a zamjenjuje ju Iva Pavlić.

2.2. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	RAZRED
1.	Ivana Hemen Čuljak	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	1. razred
2.	Anja Lovrenšćak (do završetka natječaja)	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	2.-4. razred

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	ZANIMANJE
1.	Mileo Todić	Dipl. teolog	VSS	Ravnatelj
2.	Ines Gašparec	Mag. pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Sara Karašić	Sveučilišna mag. psihologije	VSS	Psihologinja
4.	Marko Kirin	Prof. defektolog	VSS	Defektolog
5.	Kristina Prilika	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka

2.4. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Red. Br.	Ime i prezime	STRUKA	Stručna sprema	ZANIMANJE
1.	Ana Cibulić	Str. spec. javne uprave	VSS	Tajnica
2.	Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	VSS	Računovođa
3.	Vlado Šafran	Alatničar	SSS	domar/ložač
4.	Jelena Andrijević	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Ana Hemen	Kuhar	SSS	Kuharica
6.	Saša Kadoić	Kuhar	SSS	Kuhar
7.	Jagoda Murgić	OŠ	NKV	Spremačica
8.	Prena Beriša	OŠ	NKV	«
9.	Kata Šimunović	SŠ	SSS	«

2.5. PRIPRAVNICI

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja
1.	Katarina Rudar	Engleski jezik	Martina Podnar Bočkaj	do 26.11.2024.
2.	Sara Karašić	Psihologinja	Iva Žodan	do 18.1.2025.

2.6. PODACI O RAZREDNICIMA

Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Ksenija Bilandžić	Romana Orlić	5.a	Kaja Glavaš	Ivica Gregurec
1.b	Romana Orlić	Marina Rodeš	5.b	Tina Matanić	Jelena Krilić
1.c	Marina Rodeš	Ksenija Bilandžić	5.c	Jelena Krilić	Kaja Glavaš
2.a	Jelena Mesarić (Iva Pavlić)	Katarina Popović Milobara	6.a	Nataša Duvnjak Madaras	Kristina Hendrih Girgis
2.b	Katarina Popović Milobara	Jelena Mesarić (Iva Pavlić)	6.b	Paula Frčak	Ivana Krešo
2.c	Nataša Svoboda Arnautov	Ivana Gršić	6.c	Katarina Rudar	Paula Frčak
3.a	Mirjana Pavanić	Anita Vržogić	7.a	Ines Tudović	Tihana Golner Stričko
3.b	Anita Vržogić	Mirjana Markovinović Vasiljević	7.b	Ivana Krešo	Petra Pavlić
3.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	Mirjana Pavanić	7.c	Petra Pavlić	Ines Tudović
4.a	Martina Kušar Matković	Mihaela Njegovec	8.a	Valentina Friedl Štruklec	Tihomir Golner
4.b	Snježana Ivanović	Martina Kušar Matković	8.b	Tihomir Golner	Jadranko Bartolić
4.c	Mihaela Njegovec	Snježana Ivanović	8.c	Vlatka Rajski Radošević	Valentina Friedl-Štruklec

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cje.	prod.	
I. a	20	1	11	1	0	20		6			8	K. Bilandžić
I. b	20	1	11	1	0	20		4			11	R. Orlić
I. c	20	1	11	0	0	20		4			9	M. Rodeš
UKUPNO	60	3	33	2	0	60		14			28	
II. a	18	1	7	0	2	18		7			4	J. Mesarić (I. Pavlić)
II. b	18	1	7	0	1	18		8			2	K. Popović-Milobara
II. c	18	1	9	0	0	18		2			1	N. Svoboda Arnautov
UKUPNO	54	3	23	0	3	54		17			7	
III. a	15	1	9	0	1	15		7			2	M. Pavanić
III. b	16	1	9	0	1	16		7			3	A. Vržogić
III. c	15	1	7	0	1	15		3			0	M. M. Vasiljević
UKUPNO	46	3	25	0	3	46		17			5	
IV. a	16	1	7	0	1	16		4			0	M.K. Matković
IV. b	16	1	7	0	1	16		9			1	S. Ivanović
IV. c	16	1	7	0	0	16		5			1	M. Njegovec
UKUPNO	48	3	21	0	2	48		18			2	
UKUPNO I-IV.	208	12	102	2	8	208		66			42	
V. a	21	1	10	1	4	21					/	K. Glavaš
V. b	18	1	8	0	2	18					/	T. Matanić
V. c	21	1	11	0	2	21					/	J. Krilić
UKUPNO	60	3	29	0	8	60					/	
VI. a	16	1	10	0	0	16					/	N. D. Madaras
VI. b	16	1	11	1	1	16					/	P. Frčak
VI. c	20	1	11	0	2	20					/	K. Rudar
UKUPNO	52	3	32	0	3	52					/	
VII. a	21	1	10	0	3	21					/	I. Tudović
VII. b	20	1	8	0	4	20					/	I. Krešo
VII. c	20	1	10	0	1	20					/	P. Pavlić
UKUPNO	61	3	28	0	8	61					/	
VIII. a	18	1	10	0	0	18					/	V. F. Štruklec
VIII. b	16	1	9	0	3	16					/	T. Golner
VIII. c	19	1	9	0	3	19					/	V. R. Radošević

UKUPNO	54	3	28	0	6	54				/	
UKUPNO V. - VIII.	226	12	117	2	25	226				/	
UKUPNO I. - VIII.	434	24	219	4	33	434		87		42	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se održava u dvije smjene. A smjena 1.-4. razred i B smjena 5. – 8. razred. Obje smjene u prijedpodnevnom turnusu započinju u 7:45 sati, a u poslijepodnevnom turnusu u 13:15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor je organiziran dva puta po 10 minuta. Tijekom prvog velikog odmora, nakon 2. sata, na prehranu idu učenici 1. i 2., odnosno 5. i 6. razreda. Tijekom drugog velikog odmora, nakon 3. sata, na prehranu idu učenici 3. i 4., odnosno 7. i 8. razreda. Redovna nastava i ostali neposredni rad s učenicima organiziran je u petodnevnom nastavnom tjednu.

Na ulazu u Školu dežuraju domar i spremačice koje se izmjenjuju po rasporedu.

Ove školske godine organiziran je produženi boravak za učenike razredne nastave (1.-4. razred). Kad je nastava u jutarnjoj smjeni, boravak je organiziran nakon nastave, započinje u 12:00 sati i traje do 16:45 sati. Kad je nastava u popodnevnoj smjeni, boravak započinje u 7:00 sati i traje do 12:45.

3.3. DEŽURSTVO UČITELJA

PREDMETNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Matanić	Ljubičić	Tudović	Madaras	s. Krilić
KAT	Golner Stričko	Petrić	Pavlić	Rudar	Frčak
1. ODMOR	Adžić Matić	Jelenić	Tovernić	Rajski-Radošević	Nikolić
2. ODMOR	Hendrih Girgis	Vlašić	Bjelajac	Krešo	Bartolić
PRATNJA AUTOBUS I HODNICI	Friedl-Štruklec	Gregurec	Karašić	Glavaš	Golner

POPODNEVNA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Matanić	Petrić	Prilika	Tudović	Nikolić
KAT	Adžić Matić	Glavaš	Golner Stričko	Pavlić	Rudar
1. ODMOR	Hendrih Girgis	Ljubičić	Bjelajac	Tovernić	Bartolić
2. ODMOR	Golner	Vlašić	Krešo	Jelenić	Frčak

PRATNJA AUTOBUS I HODNICI	Friedl-Štruklec	Gregurec	Madaras	Rajski- Radošević	s. Krilić
---------------------------------	-----------------	----------	---------	----------------------	-----------

RAZREDNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Gašparec	Pavlić	Ivanović	Popović	Vržogić
KAT	Orlić	Kirin	Dragija	Lukinić	Pavelić
1. ODMOR	Matković	Gršić	Bilandžić	Rodeš	Svoboda
2. ODMOR	Karašić	Njegovec	Vasiljević	Prilika	Pavanić

POPODNEVNA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Bilandžić	Pavelić	Pavlić	Rodeš	Svoboda
KAT	Gršić	Njegovec	Matković	Vasiljević	Pavanić
1. ODMOR	Kirin	Gašparec	Ivanović	Lukinić	Prilika
2. ODMOR	Orlić	Karašić	Dragija	Popović	Vržogić

Svi učitelji razredne i predmetne nastave svakodnevno dežuraju na hodnicima i tijekom pauze za jelo, a vode brigu i o učenicima putnicima te ih prate na školski autobus.

Učitelji svakodnevno dežuraju u školskoj blagovaonici, tijekom pauze za jelo učenika.

Dežurstvo na ulazu u školu, vođenje zabilježaka o ulasku nepoznatih osoba u školsku zgradu, dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici, kao i praćenje učenika putnika na autobus stalna je briga dežurnih učitelja, spremačica i domara škole.

3.4. RASPORED ZVONA

RASPORED ZVONA – PRIJE PODNE

	1. - 4. RAZRED	5. - 8. RAZRED
1.sat	7:45 – 8:30	7:45 – 8:30
2.sat	8:35 – 9:20 (veliki odmor)	8:35 – 9:20 (veliki odmor)
3.sat	9:30 – 10:15 (veliki odmor)	9:30 – 10:15 (veliki odmor)
4. sat	10:25 – 11:10	10:25 – 11:10

5. sat	11:15 – 12:00	11:15 – 12:00
6. sat	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50
7. sat		12:55 - 13:40

Autobus odvozi učenike putnike (1. - 4. razred) u 12:10, a učenike 5. - 8. razred u 13:00 sati.

RASPORED ZVONA – POSLIJE PODNE

	1. - 4. RAZRED	5. - 8. RAZRED
0. sat	12:15 - 13:00	12:15 - 13:00
1. sat	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00
2. sat	14:05 – 14:50 (veliki odmor)	14:05 – 14:50 (veliki odmor)
3. sat	15:00 – 15:45 (veliki odmor)	15:00 – 15:45 (veliki odmor)
4. sat	15:55 – 16:40	15:55 – 16:40
5. sat	16:45 – 17:30	16:45 – 17:30
6. sat	17:35 – 18:20	17:35 – 18:20

Autobus odvozi učenike putnike (1. - 4. razred) u 17:40, a utorkom u 18:30. Učenike 5. - 8. razred autobus odvozi u 18:30 sati.

3.5. PREHRANA UČENIKA

U školskoj kuhinji dnevno se priprema oko 460 - 480 obroka za učenike i djelatnike škole. Svaki mjesec Komisija za školsku kuhinju osmišljava i objavljuje jelovnik. Ove školske godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za sve učenike u iznosu od 1,33 eura dnevno po učeniku, tako da je svim učenicima osigurana besplatna prehrana u školi.

U produženom boravku za učenike je u jutarnjoj smjeni organiziran doručak, užina i ručak, dok je u popodnevnoj smjeni organiziran ručak i užina. Cijena prehrane u produženom boravku iznosi 2,50 eura dnevno. Učenici uz to imaju redovan obrok koji financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

3.6. PRIJEVOZ UČENIKA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu organiziran je prijevoz učenika 1. – 8. razreda. Redovito se prevozi 88 učenika.

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. ostvaraj broja nastavnih radnih dana planira se kako slijedi:

Nastavna godina započinje 9. rujna 2024. godine.

OBRAZOV. RAZDOB.	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i nerad. dani	Br. dana učenič. praz.
		radnih	nastav.		
1 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX.	21	16	9	5
	X	23	22	8	0
	XI.	19	19	11	0
	XII.	20	15	11	5
2. 7.1.2025. do 13.6.2025.	I.	21	19	10	2
	II.	20	15	8	5
	III.	21	21	10	0
	IV.	21	19	9	2
	V.	20	19	11	0
	VI.	20	10	10	10
	VII.	23	0	8	23
	VIII.	19	0	12	19

NERADNI DANI:

1.11. - Svi sveti	21.4. - Uskrsni ponedjeljak
18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	1.5. - Praznik rada
25.12. – Božić	30.5. - Dan državnosti
26.12. - Sv. Stjepan	19.6. - Tijelovo
1.1. – Nova godina	22.6. – Dan antifašističke borbe
6.1. – Sveta tri kralja	
20.4. – Uskrs	

Prvo obrazovno razdoblje započinje 9. rujna 2024. godine i traje do 20. prosinca 2024. godine - 14 tjedana ili 72 nastavnih dana.

Prvi dio zimskog odmora za učenike započinje 23. prosinca 2024. godine, a završava 3. siječnja 2025. godine.

Drugo obrazovno razdoblje započinje 7. siječnja 2025. i traje do 13. lipnja 2025. godine - 21 tjedan ili 103 nastavnih dana.

Drugi dio zimskog odmora za učenike započinje 24. veljače 2025. godine, a završava 28. veljače 2025. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine, a završava 21. travnja 2025. godine.

Nenastavni dani:

4.10.2024. – uz događanje Gradske manifestacije „Bučijada“
2.5.2025. –Sportske igre

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 175 nastavnih radnih dana.

Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2025. godine.

Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2025. godine.

MJESEC	S A D R Ž A J AKTIVNOSTI PO GODIŠNJEM KALENDARU RADA
RUJAN	16 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Izvršiti planiranja i programiranja Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednicu Školskog odbora

	Konstituirati Vijeće roditelja, Vijeća učenika Usvajati godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
LISTOPAD	22 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan učitelja Održati sjednice Razrednih vijeća i stručni skup razredne nastave Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati stručne skupove predmetne nastave – prirodna grupa predmeta
STUDENI	19 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća – društvene grupe predmeta
PROSINAC	15 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati Učiteljsko vijeće Realizirati stručne skupove prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje
SIJEČANJ	19 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća prirodne grupe predmeta
VELJAČA	15 nastavnih radnih dana Održati stručne skupove razredne nastave Održati sjednice Razrednih vijeća
OŽUJAK	21 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan škole Održati sjednicu Učiteljskog vijeća
TRAVANJ	19 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća
SVIBANJ	19 nastavnih radnih dana Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati preglede za upis u 1. razred Održati stručni skup društvene grupe predmeta Izvršiti upis učenika u 1. razred
LIPANJ	10 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Organizirati dopunski rad, polaganje razrednih, predmetnih ispita
SRPANJ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća nakon podjele svjedodžbi
KOLOVOZ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati popravne ispite Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće nakon popravnih ispita

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET									Ukupno planirano
	1abc	2abc	3abc	4abc	5abc	6abc	7abc	8abc	
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3 990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3 360
Priroda					157	210			367
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					158	210	210	210	788
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1 995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2520	2625	2730	2730	18165
IZBORNI									
Vjeronauk	210	210	210	210	210	210	210	210	1 680
Informatika	210	210	210	210	210	210	140	140	1 540
Njemački jezik				70	140	70	70	70	420
UKUPNO	2310	2310	2310	2380	3080	3115	3150	3150	21805

Godišnji plan i program nastavnih sati predmeta po razrednim odjelima i fondu sati ostvarit će se tijekom nastavne godine, a ostvarenje programskih sadržaja pratit će se u e-dnevniku za sve razrede.

4.2. RAD PO REDOVNIM PROGRAMIMA UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIIVDUALIZIRANE POSTUPKE

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radi ukupno 14 učenika.

Učenici su uključeni u redovne odjele, a rade po redovnim programima uz prilagodbu sadržaja koje izrađuju predmetni učitelji u suradnji s defektologom škole.

Sukladno Pravilniku, članak 8, stavak 7, 2 učenika se školuju po posebnom programu te su u potpunosti integrirani u redovitom razrednom odjelu.

Svaki učenik tjedno barem jedan sat pojedinačno ili grupno radi s defektologom.

4.3. RAD PO REDOVNOM NASTAVNOM PROGRAMU S INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovnom nastavnom programu s individualiziranim postupcima radi 17 učenika.

4.4. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini neće biti organizirana nastava u kući.

4.5. IZBORNA NASTAVA

Škola provodi izbornu nastavu iz sljedećih predmeta:

- vjeronauk za učenike od prvog do osmog razreda
- njemački jezik za učenike od četvrtog do osmog razreda
- informatika za učenike od prvog do četvrtog te sedmog i osmog razreda

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. - 4. razred	184	12	Neven Pavelić	24	840
	5. - 8. razred	170	12	Jelena Krilić Andrea Ljubičić	24	840
Njemački jezik	4. i 5. razred	45	3	Sanja Bjelajac	6	210
Njemački jezik	6. – 8. razred	45	3	Ana Adžić Matić	6	210
Informatika	1. i 4. razred	105	6	Maja Dragija	12	420
Informatika	2. i 3. razred	101	6	Josipa Lukinić	12	420
Informatika	7. i 8. razred	46	4	Marija Nikolić	8	280

4.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti se provode prema potrebama i interesima učenika.

Tako su učenici uključeni u sljedeće aktivnosti: u razrednoj nastavi: KUD, Mali istraživači, Zavičajna skupina, Bajkaonica, Kreativna radionica, Rukotvorine, Dramsko-recitatorska skupina, Mali Nijemci, Mali zbor, Mali fotografiji, Igramo se i učimo, Domaćinstvo, Mali folklor, Multimedija.

U predmetnoj nastavi to su sljedeće aktivnosti: KUD, Hrvatska glazbena mladež, Veliki zbor, Podmladak Crvenog križa, Engleska skupina, Dramska skupina, Nogomet, Rukomet, Odbojka, Vizualni identitet škole, Likovna grupa, Prometna grupa, Mažoretkinje, Prirodoslovci, Domaćinstvo, Mali knjižničari, Rukotvorci, Eko grupa.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

U školi se provodi dopunska nastava. U razrednoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, engleski jezik i matematika. U predmetnoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, geografija, fizika, biologija.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	God. br. sati	Učitelji izvršitelji
Hrvatski jezik	1.- 4.	6	30	220	Učiteljice RN
Matematika	1.- 4.	6	40	210	

Engleski jezik	1.- 4.	1	10	35	Učiteljica eng. jezika I. Gršić
Hrvatski jezik	5.-8.	3	35	105	Učiteljice hrv. jezika I. Krešo, V. R. Radošević, N. D. Madaras
Engleski jezik	5.-8.	2	15	70	Učiteljice eng. jezika K. Rudar i K.H. Girgis
Geografija	5.-8.	1	7	35	Učiteljica geografije P. Frčak
Matematika	5.-8.	3	20	70	Učitelji matematike T. Golner Stričko, I. Vlašić, I. Gregurec
Fizika	5.-8.	1	8	35	Učitelj fizike D. Tovernić
Priroda	5. - 6.	1	7	17,5	Učiteljica prirode K. Glavaš

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o prisutnosti i napretku u dopunskoj nastavi.

4.8. DODATNA NASTAVA

U školi se provodi dodatna nastava u razrednoj nastavi iz matematike, a u predmetnoj nastavi iz matematike, biologije, kemije, engleskog jezika, geografije, njemačkog jezika, informatike, vjeronauka, glazbene kulture i likovne kulture.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelji
Matematika	1. - 4.	12	80	420	Učiteljice RN
Matematika	6.	1	15	35	Učiteljica matematike T. Golner Stričko
Geografija	5., 7. i 8.	1	10	35	Učiteljica geografije P. Frčak
Engleski jezik	7. - 8.	3	20	105	Učiteljice EJ K. Rudar, K.H. Girgis
Biologija	7. - 8.	1	7	70	Učiteljica biologije K. Glavaš
Kemija	7. - 8.	1	5	35	Učiteljica kemije I. Tudović
Informatika	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica informatike M. Nikolić
Njemački jezik	6. - 8.	3	15	105	Učiteljica njem. j. A. Adžić Matić
Vjeronauk	5. - 8.	3	15	105	Vjeroučiteljica A. Ljubičić, Jelena Krilić
Likovna kultura	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica likovne kulture P. Pavlić

Glazbena kultura	5. - 8.	1	8	35	Učiteljica glazbene kulture V. Friedl Štruklec
------------------	---------	---	---	----	--

4.9. JEDNODNEVNI IZLETI I EKSKURZIJE

mjesec / razred	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	5. razredi	6. razredi	7. razredi	8. razredi
rujan								
listopad	Mobilni planetarij OPG Mlađan	Mobilni planetarij Etno naselje Novo Čiče	Mobilni planetarij Ključić brdo	Mobilni planetarij	Mobilni planetarij	Mobilni planetarij	Mobilni planetarij kazalište, muzej - Zagreb	Mobilni planetarij kazalište/ kino, muzej - Zagreb
studenj	Kazalište /kino Zagreb/ Ivanić-Grad	kazalište – Zagreb šuma Žutica	kazalište – Zagreb	kazalište – Zagreb	kino – Ivanić-Grad	kazalište - Zagreb		
prosinac		kino - Zagreb						
siječanj							Posjet katedrali, Muzeju A. Stepinca, baptističkoj crkvi, sinagogi/ džamiji	
veljača		kazalište - Zagreb		posjet Zagrebu, Muzej grada Zagreba - Zagreb	kazalište, Arheološki muzej - Zagreb		kino – Ivanić-Grad	kino– Ivanić-Grad kazalište - Zagreb
ožujak	Kazalište /kino Zagreb/ Ivanić-Grad		kazalište – Zagreb					
travanj						kazalište, Arheološki muzej - Zagreb		
svibanj			Žitna lađa, dvorac Dubovac, OPG	škola u prirodi – Primorska i Gorska Hrvatska			Pula, NP Brijuni, NP Plitvička jezera	Vukovar – dvodnevna IUN

			Marinkov ić					
lipanj	Minipolis i ZOO - Zagreb	Veliki Tabor			Varaždin i Trakošća n	centar Med dvemi vodami, Čakovec		Pula, NP Brijuni
tijekom školske godine					Hrvatska glazbena mladež – Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog			

Odabir agencije po natječaju

Jednodnevna izvanučionička nastava autobusom u Austriju – Beč (travanj 2025.)

Višednevna izvanučionička nastava - Škola u prirodi (Primorska i Gorska Hrvatska)

Višednevna izvanučionička nastava – Srednja/Južna Dalmacija (rujan 2025.)

4.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Školski sportski klub djeluje od 1995. godine.

Cilj školskog kluba je što više učenika uključiti u bavljenje sportom te da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti sportom u školi.

Kategorija članova Kluba su sljedeće:

- seniori (učenici osmog razreda)
- stariji juniori (učenici sedmog razreda)
- juniori (učenici šestog razreda)
- kadeti (učenici petog razreda)

Školski sportski klub djeluje u sljedećim sportovima: rukomet (m/ž), odbojka (m/ž), nogomet (m) i košarka (m).

Voditelj školskog sportskog kluba je učitelj TZK Tihomir Golner, a povremeno u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici. Raspored održavanja treninga vidljiv je u Školskom kurikulumu.

Školski sportski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini. Točan raspored natjecanja bit će poznat tijekom listopada nakon prvog stručnog aktiva učitelja TZK.

4.11. IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI

Jedan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti (glazbene škole, škole stranih jezika, razne sportove). Točan broj učenika biti će poznat tijekom listopada nakon što se završe upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti, kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u svjedodžbu u rubriku izvanškolske aktivnosti.

4.12. UČENIČKA ZADRUGA “Đuro”

U školi će se u tijeku školske godine osnovati Učenička zadruga „Đuro“. Kroz učeničku zadrugu želimo razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost učenika te razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva.

Učenička zadruga će se kroz različite sekcije baviti uređenjem školskog vrta, izradom različitih ukrasnih i uporabnih predmeta. Sekcije koje će se uključiti u UZ “Đuro” su Likovna grupa, Eko grupa, Rukotvorci, Kreativna radionica, Domaćinstvo, Mali kuhari. .

Proizvode zadruge predstavljat će se na različitim smotrama i manifestacijama, kao što su Dan otvorenih vrata škole, Božićni i Uskrsni sajam u Zagrebačkoj županiji, Smotre učeničkih zadruga Zagrebačke županije, Dan učeničkih zadruga Zagrebačke županije, humanitarni koncerti i sl. Također sudjelovat ćemo na županijskim, međuzupanijskim i međudržavnim susretima zadrugara.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

VRIJEME	S A D R Ž A J	UČENICI	IZVRŠITELJI
RUJAN	Početak nastavne godine – svečani prijem učenika 1. razreda	svi	učitelji
	Sveta misa – zaziv Duha Svetoga	svi	župnik
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	svi	uč. prir i biolog.
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji TZK
	Prometna kultura	1. razr.	MUP
	Početak jeseni	1.- 4. razr.	Učiteljice
LISTOPAD	Dječji tjedan	svi	učitelji
	Svjetski dan učitelja	svi	učitelji
	Dani kruha, blagoslov kruha	svi	učitelji, župnik
	Bučijada	svi	učitelji
	Solidarnost na djelu – briga o starijim osobama	svi	učitelji
	Obilježavanje mjeseca knjige	Mladi knjižničari	knjižničarka
	Obilježavanje međunarodnog dana štednje	svi	učitelji RN, HJ i likovne k.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	6. raz	psihologinja i razrednici
STUDENI	Svi sveti –posjet grobovima učenika, učitelja škole, te branitelja Domovinskog rata	svi	učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	svi	učitelji povijesti i učenici
	Svjetski dan ljubaznosti	7. raz	psihologinja i razrednici
	Međunarodni dan dječjih prava	4. raz	psihologinja i razrednici

	Mjesec borbe protiv ovisnosti	8. raz	pedagoginja i razrednici
PROSI NAC	Sveti Nikola	svi	učitelji
	Božićni sajam	svi	učitelji
	Božiću ususret- božićna priredba	svi	učitelji i KUD
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na holokaust i zločin protiv čovječnosti	svi	uč.povijesti i učenici
VELJAČA	Valentinovo	8. raz.	razrednici
	Dani hrvatskog jezika	svi	učitelji HJ
	Fašnik	svi	učitelji
	Dan ružičastih majica	svi	psihologinja i razrednici
OŽUJAK	Svjetski dan voda	svi	učitelji
	Dan Škole	svi	učitelji
	Dan osoba sa sindromom Down	svi	psihologinja i razrednici
	Dan očeva	1. – 4. raz.	učiteljice
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige	svi	knjižničar
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji
	Uskrs	svi	vjeroučitelji
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	svi	zaposlenici
	Majčin dan	1. – 4. raz.	učiteljice
	Prva sveta pričest	3. razred	učitelji, vjeroučitelji
	Krizma	8. razred	vjeroučitelji
	Dan Europe	svi	razrednici
LIPANJ	Dan Grada Ivanić Grada	KUD	voditelji
	Dan neovisnosti	svi	uč. povijesti i učenici
	Završetak školske godine	svi	učitelji

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se sva dužna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

- organizacija sistematskih pregleda učenika
- organizacija redovnih cijepljenja,
- sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama
- organizacija prehrane za sve naše učenike
- organizacija ljetovanja i zimovanja prema mogućnostima
- organizacija i drugih akcija: zdravstvena predavanja, posjet bolesnom prijatelju i dr.

Ekološke aktivnosti provodit će se u školi i školskom okolišu tijekom cijele godine. Ekološke aktivnosti bit će povezane i s estetskim izgledom škole i njenog okoliša, a u svezi s istim radit će se i na poboljšanju higijenskih uvjeta rada u školi.

Izložbeni panoi na hodnicima škole i učionicama prikazivat će aktualnosti koje se događaju tijekom godine. Njihov tematski i estetski izgled bi trebao pridonijeti cjelokupnom estetskom izgledu škole.

6.1. PROGRAM CIJEPLJENJA

Program cijepljenja izvršit će se prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovne škole, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu, Tim Ivanić-Grad, Omladinska 25, Ivanić-Grad, tel.: 01/2883-086 fax.: 01/2830-444 GSM: 099/311-0858. Voditeljica tima: Bernarda Krnić, dr.med., spec.školske medicine. Medicinski tehničar: Azra Mujić Martić (zamjena Marina Đudarić).

Radno vrijeme ambulate : pon, čet 13,00-20,30 h, ut, sri, pet 7,00-14,30 h

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKJE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2024.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred) protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – *preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o

osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine Ivanić-Grad

6.2. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

RAZ RED	PREDMET	S A D R Ž A J	OBLIK RADA	Nositelji
1.	Priroda i društvo Sat razrednika	Čistoća i zdravlje	razgovor	razrednici i učitelji TZK
2.	Priroda i društvo Sat razrednika	Čuvari i neprijatelji zdravlja	razgovor	razrednici i učitelji TZK
3.	Priroda i društvo Sat razrednika	Moje dužnosti u obitelji Negativne pojave koje ugrožavaju mlade	razgovor radionica	razrednici
4.	Priroda i društvo Sat razrednika	Rastemo i razvijamo se	razgovor	razrednici
5.	Priroda Sat razrednika	Moj uzor Štetnost pušenja i pijenja alkohola	radionica	razrednici
6.	Sat razrednika	Kritičnost i samokritičnost	radionica	razrednici
7.	Sat razrednika	Raznolikost ljudskih potreba	razgovor	razrednici
8.	Biologija Sat razrednika	Ovisnosti – utjecaji na sustave organa Što ja očekujem od društva, a što društvo od mene Mjesec borbe protiv ovisnosti	razgovor predavanja radionica	Učitelji biologije, razrednici, pedagoginja

6.3. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Od najstarije povijesti pa do danas, obitelj predstavlja temeljnu društvenu skupinu ili zajednicu. Društveno gospodarske promjene su se značajno odrazile i na funkcioniranje tradicionalne obitelji, osobito u odnosu na sustav vrijednosti i interakciju među članovima obitelji.

U ovome trenutku kad tradicionalna obitelj doživljava promjene i ne može više zadovoljiti potrebe suvremenog društva, jedna čvrsta karika polako počinje izostajati u odgojnom trokutu obitelj-dijete-škola. Kako bi obitelj kao najvažniji čimbenik u odgoju ponovno učinkovito djelovala, svi sudionici u odgoju pa i društvu u najširem smislu moraju pomoći obitelji u njejoj kvalitetnoj obnovi.

U većini zemalja je broj rizičnih obitelji u sve većem porastu. Zbog toga je uloga škole kao mjesta institucionalnog odgoja, koje okuplja visokoobrazovni stručni kadar i “profesionalne odgajatelje”, nezamjenjiva i vrlo složena. U tom smislu, među prvim zadacima škole, odnosno učitelja je provođenje univerzalnih preventivnih aktivnosti usmjerenih na sve učenike naše škole, kao i selektivnih preventivnih aktivnosti za učenike koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili iskazuju razne oblike neprihvatljivih ponašanja.

CILJ

Učenjem socijalnih vještina i izgrađivanjem pozitivne slike o sebi ojačati učenika da u kriznim situacijama bez osjećaja krivnje kaže NE alkoholu i drogi te da se razvije u samopouzdanu i sretnu osobu.

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati motivirati roditelje u rješavanju ove važne zadaće, dajući im na znanje važnost njihove uloge u ranoj detekciji i prevenciji ovisnosti. Budući da dijete živi sa njima u domu oni bi iz prve ruke trebali znati prepoznati vrste droga u slučaju da ih pronađu kod djeteta, prvi primijetiti da se "nešto događa" sa njihovim djetetom i prvi reagirati kako bi na vrijeme spasili svoje dijete.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među učiteljima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih.. Upoznati učenike i roditelje s "visokorizičnim ponašanjem ljudi" s posebnim osvrtom na:

a) alkohol

b) drogu

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se provoditi tijekom školske godine. Tijekom školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadaća i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, defektolog, psiholog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 1.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti.
Afirmacija karijere uspješnog sportaša ili umjetnika.
- 1.2. Afirmacija karijere uspješnog roditelja. Poticati djecu da osim školskih obaveza, učenja, postoje i druge obaveze koje se od nas očekuju, prije svega ostvarivanje socijalnih uloga u životu.
- 1.3. Diskretni, personalni zaštitni program primjenjivati kod pojedinaca kojima je takav program nužan, jer žive u rizičnoj sredini i obitelji. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 1.4. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 1.5. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, na satu razrednika obavezno razgovarati o prihvatljivim i neprihvatljivim obrascima ponašanja.
- 1.6. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)

- 1.7. Pronalaženje načina za prihvatljivo i pozitivno samopotvrđivanje i njegovanje samopoštovanja (kroz učenje različitih socijalnih vještina).
- 1.8. Specifične preventivne mjere:
 - a) Pojačati sve odgojno obrazovne programe koji će preventivno djelovati na štetna, visokorizična ponašanja djece u najširem smislu.
 - b) Odnos prema ovisnicima (naročito djeci i mladima) – suradnja s liječnicima i drugim osobama zaduženim za ovo područje rada, stvaranje klime povjerenja i osjećaj prihvaćenosti učenika u razrednim zajednicama.

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

a) Redovna nastava

U svim predmetima prilagoditi sadržaje i aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti, na način koji taj predmet omogućuje.

Npr:

TZK – Osvijestiti kod djece činjenicu da je sport važan ne samo zbog dobre kondicije nego i zbog cjelovite psihofizičke ravnoteže djece. Manje motorički sposobne učenike treba također motivirati i aktivirati prilagođenim aktivnostima.

Poticanjem međunarodnih i međuškolskih natjecanja zadovoljavamo dječju znatiželju za isprobavanjem osobnih mogućnosti i težnju da se dokažu na kvalitetan način. Ukoliko se potrebe za sportskim aktivnostima ne zadovolje najkasnije do srednjoškolskog obrazovanja, one teško postaju stalnim (pozitivnim) oblikom ponašanja mladih.

KEMIJA – Stvoriti znanstveno utemeljenu realnu sliku o mogućnostima djelovanja droga i alkohola. O farmakološkom djelovanju treba govoriti bez izraženih emocija koristeći se stručnim jezikom, kako se ne bi pobudio interes, jer mladi selektivno primaju informacije pamteći izvan konteksta uglavnom ono što im u tom trenutku odgovara.

BIOLOGIJA – Kroz problemski oblik nastave i sl. potaknuti učenike da uvide korist od zdravog načina života. Npr. pri obradi krvnog tlaka, bolesti srca i krvotoka, bolesti bubrega, dišnog sustava, probavnih organa, živčanog sustava, poremećaja imunološkog sustava, spolnog života i sl.

b) Razredna zajednica

Razne teme kako bi se potakla polemika razreda. Time bi kod većine djece moglo doći do novih spoznaja i osvješćivanja nekih relevantnih problema.

Npr:

Anketa o ovisnosti, Droge, Alkohol, Autoritet, Odgovornost, I ja sam dio kolektiva, Zadovoljavanje vlastitih potreba na pozitivan način, Tko sam ja, Kako reći ne?, Budi “faca” i bez droge i alkohola, itd...

c) Suradnja s roditeljima

Upoznavanje roditelja (individualno ili na roditeljskim sastancima) o vrstama droga i prevenciji ovisnosti, kako bi sami kod kuće na vrijeme znali prepoznati i reagirati ako tako nešto primijete kod svoje djece.

Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada: frontalni oblik, skupni oblik, rad u paru, individualni rad

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

6.4. ŠKOLSKI PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Škole kao institucije imaju vrlo važnu ulogu u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja pa tako i nasilja, zlostavljanja, ovisnosti i sl. Prevencija je posebna vrsta odgojnog djelovanja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje tijekom čitavog školovanja i života pojedinca. Stoga jedino učitelji koji iz dana u dan žive s djecom i prate njihovo odrastanje, mogu biti glavni nositelji preventivskih programa. Sva istraživanja pokazuju da upravo učitelji (posebno razrednici) kao osobe koje najviše poznaju svoje učenike imaju mogućnost djelovanja u prevenciji kao i u otkrivanju problema, jer oni najbolje znaju djecu u razredu, njihovu obiteljsku i socijalnu situaciju, imaju određeni autoritet i specifičnu emotivno-psihološku komponentu djelovanja prema svakom učeniku.

Nasilje među djecom i mladima u smislu ovog programa je svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu i mlade od strane njihovih vršnjaka s ciljem povrjeđivanja, koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novaca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

CILJEVI

- 1.1. Organiziranim suprotstavljanjem nasilju stvoriti sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih
- 1.2. Razvijanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- 1.3. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- 1.4. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvjesnost učenika
- 1.5. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- 1.6. Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među nastavnicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih.

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se provoditi tijekom školske godine. Tijekom školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadaća i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, psiholog, defektolog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 6.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti. U tu svrhu organizirati što veći broj sportskih natjecanja, kulturnih i umjetničkih radionica s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti kao što su razvijanje prijateljstva, druženja i zajedništva, te osigurati primjerene poticajne nagrade.
- 6.2. Inicirati i podržavati teme o modelima nenasilnog rješavanja sukoba, toleranciji, prihvatanju različitosti te o važnosti poštovanja ljudskih prava.
- 6.3. Educirati učenike o potrebi i načinu pružanja pomoći vršnjacima koji su žrtve nasilja, kao i pomoć vršnjacima s posebnim potrebama.
- 6.4. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 6.5. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 6.6. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, Pazeći na dostojanstvo učenika, na satu razrednika obavezno razgovarati o prihvatljivim i neprihvatljivim obrascima ponašanja.
- 6.7. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

a) Redovna nastava

U svim predmetima poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice.

b) Razredna zajednica

Osmisliti teme koje navode učenike na razmišljanje o sebi, stvaranju pozitivnih moralnih vrijednosti i odnosa s okolinom i obitelji. Posebno raditi na jačanju pozitivnih oblika afirmacije učenika.

c) Rad stručnih suradnika

Pomoć u rješavanju kriznih situacija i pronalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje. Rad s učenicima koji iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja.

Prepoznavanje i praćenje odgojno-obrazovno zapuštene ili ugrožene djece, djece iz rizičnih obitelji ili zlostavljane djece.

Pomoć u integraciji djece s teškoćama u razvoju u razrednu i školsku zajednicu.

Preventivno odgojno djelovanje među svim učenicima naše škole, kroz individualni rad ili grupni rad u manjim skupinama ili cijelim razrednim odjelima.

d) Suradnja s roditeljima

Putem davanja pomoći i savjetovanja pri rješavanju specifičnih problema vezanih uz njihovu djecu. Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada: frontalni oblik, skupni oblik, rad u paru, individualni rad

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

6.5. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI USMJERENE NA SIGURNOST DJECE U PROMETU

Sigurnost djece u prometu od iznimne je važnosti prilikom dolaska i odlaska učenika u školu, kao i prilikom kretanja djece tijekom slobodnog vremena. Iz tog razloga, u školi se posvećuje velika pažnja te se provode razne preventivne aktivnosti kako bi se djeca naučila sigurno i samostalno kretati u prometu.

Na Satu razrednika razrednici će s učenicima razgovarati o sigurnosti u prometu, a održat će jedno predavanje i na roditeljskom sastanku.

U prvim razredima, djelatnici Policijske postaje Ivanić-Grad održat će predavanje učenicima o sigurnosti u prometu, a podijelit će im i reflektirajuće prsluke.

U drugim razredima održat će se Program prometne kulture za najmlađe „Jumicar“. Program će polaznicima omogućiti učenje važnih vještina i znanja za sigurno sudjelovanje u prometu i reakcija u kriznim situacijama, učenje uvidom kroz simulaciju realnih situacija. U programu će se objediniti teme tehničke kulture, zdravstvenog i građanskog odgoja te tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom svake izvanučioničke nastave, razrednici s učenicima ponavljaju pravila za sigurno kretanje u prometu. Učenici drugog razreda će kao dio aktivnosti učenja o prometnoj kulturi posjetiti autobusni i željeznički kolodvor u Ivanić-Gradu.

Učitelj Tehničke kulture Jadranko Bartolić u školskoj godini 2024./25. provodi projekt „Prometna učilica“, namijenjen učenicima predmetne nastave. Učenici će tijekom projekta naučiti nova i ponoviti postojeća znanja o prometu. Sudjelovanjem u Prometnoj učilici učenici podižu razinu prometne kulture.

6.6. ABECEDA PREVENCIJE

Abeceda prevencije projekt je podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Nositelji projekta su Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Koordinator projekta je defektolog Marko Kirin, a nositelji aktivnosti su razrednici 1. – 8. razreda naše škole. Projekt se sastoji od tri modula od kojih se svaki sastoji od 5 radionica (ukupno 15 radionica), a provode se na Satu razrednika tijekom cijele nastavne godine. Predviđena su i dva roditeljska sastanka, a na početku i kraju nastavne godine provodi se evaluacija početnog stanja i završnog učinka projekta.

Moduli:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

6.7. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Predavanje učenicima na satu razrednika o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	Razrednici/uč. Pr. K. Glavaš	U tjednu obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“, 15. ožujak
Kreativne radionice uz „Svjetski dan prava potrošača“	uč. Pr. K. Glavaš	Tijekom mjeseca obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci se nalaze na priloženoj tabeli zaduženja.

7.2. ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Ines Gašparec	Magistra pedagogije	Pedagoginja	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2064
Marko Kirin	Profesor defektolog	Defektolog	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2064
Sara Karašić	Sveučilišna magistra psihologije	Psihologinja	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2064
Kristina Prilika	Magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	40	9:15 – 15:15	2064

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Ana Cibulić	Str. spec. javne uprave	tajnica	40	7 – 15	2064
Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	računovođa	40	7 – 15	2064
Vlado Šafran	Alatničar	domar škole	40	6 – 14	2064
Jelena Andrijević	Kuhar	kuhar	40	9 – 17	2064
Ana Hemen	Kuhar	kuhar	40	6 – 14	2064
Saša Kadoić	Kuhar	kuhar	40	8 - 16	2064
Jagoda Murgić	OŠ	spremačica	40	13 – 21	2064
Kata Šimunović	SŠ	spremačica	40	13 – 21	2064
Prena Beriša	OŠ	spremačica	40	6 – 14	2064

7.4. PLAN ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA U ŠK. G. 2024./2025.

		PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
	RAZREDNIK	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
1.a	Ksenija Bilandžić	utorak	2. sat 8:35-9:20	ponedjeljak	2. sat 14:05-14:50
1.b	Romana Orlić	četvrtak	2. sat 8.35-9:20	petak	4. sat 15:55–16:40
1.c	Marina Rodeš	četvrtak	1. sat 7:45-8:30	utorak	3. sat 15:00-15:45
2.a	Jelena Mesarić (Iva Pavlić)	utorak	3. sat 9:30-10:15	petak	2. sat 14:05-14:50
2.b	Katarina Popović Milobara	četvrtak	4. sat 10:25-11:10	ponedjeljak	4. sat 15:55-16:40
2.c	Nataša Svoboda Arnautov	ponedjeljak	3. sat 9:30-10:15	ponedjeljak	3. sat 15:00-15:45
3.a	Mirjana Pavanić	ponedjeljak	4. sat 10:25-11:10	ponedjeljak	4. sat 15:55-15:45
3.b	Anita Vržogić	srijeda	3. sat 9:30-10:15	srijeda	5. sat 16:45-17:30
3.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	četvrtak	3. sat 9:30-10:15	srijeda	4. sat 15:55-16:40
4.a	Martina Kušar Matković	utorak	4. sat 10:25–11:10	ponedjeljak	4. sat 15:55–16:40
4.b	Snježana Ivanović	utorak	3. sat 9:30-10:15	utorak	4. sat 15:55–16:40
4.c	Mihaela Njegovec	petak	2. sat 8:35-9:20	petak	3. sat 15:00-15:45
5.a	Kaja Glavaš	četvrtak	4. sat 10:25–11:10	srijeda	5. sat 16:45 – 17:30 h
5.b	Tina Matanić	četvrtak	2. sat 8:35-9:20	utorak	2. sat 14:05-14:50
5.c	Jelena Krilić	četvrtak	3. sat 9:30-10:15	ponedjeljak	5. sat 16:45-17:30
6.a	Nataša Duvnjak Madaras	utorak	4. sat 10:25-11:10	srijeda	2. sat 14:05–14:50
6.b	Paula Frčak	utorak	3. sat 9:30–10:15	petak	4. sat 15:55 – 16:40
6.c	Katarina Rudar	ponedjeljak	6. sat 12:05–12:50	srijeda	4. sat 15:55–16:40
7.a	Ines Tudović	utorak	4. sat 10:25-11:10	petak	6. sat 17:35-18:20
7.b	Ivana Krešo	utorak	4. sat 10:25–11:10	utorak	5. sat 16:4 –17:30
7.c	Petra Pavlić	utorak	3. sat 9:30–10:15	četvrtak	5. sat 16:45-17:30
8.a	Valentina Friedl-Štruklec	ponedjeljak	6. sat 12:05–12:50	ponedjeljak	5. sat 16:45-17.30
8.b	Tihomir Golner	petak	5. sat	ponedjeljak	3. sat

			11:15-12:00		15:00-15:45
8.c	Vlatka Rajska-Radošević	srijeda	1. sat 7:45-8:30	srijeda	4. sat 15:55-16:40

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
		Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
Mileo Todić	Ravnatelj	ponedjeljak	10:00-12:00	utorak	16:00-18:00
Ines Gašparec	Pedagog	ponedjeljak	09:00-10:00	srijeda	16:00-17:00
Marko Kirin	Defektolog	utorak	09:00-10:00	ponedjeljak	16:00-17:00
Sara Karašić	Psihologinja	srijeda	09:00-10:00	utorak	16:00-17:00
Kristina Prilika	Knjižničarka	ponedjeljak	12:00-13:00	petak	10:00-11:00
Tihana Golner Stričko	uč. matematike	srijeda	9:30-10:15	četvrtak	15:55-16:40
Ivica Gregurec	uč. matematike	utorak	12:05-12:50	ponedjeljak	17:35-18:20
Ivana Vlašić	uč. matematike	utorak	7:45-8:30	četvrtak	15:00-15:45
Denis Tovernić	uč. fizike	četvrtak	8:35-9:20	srijeda	15:55-16:40
Kristina Hendrih Girgis	uč. EJ	četvrtak	10:25-11:10	petak	12:15-13:00
Ivana Gršić	uč. EJ	ponedjeljak	11:15-12:00	utorak	16:45-17:30
Ivana Petrić	uč. geografije	utorak	12:55-13:40	utorak	12:55-13:40
Jadranko Bartolić	uč. tehničke kulture	utorak	9:25-10:10	petak	15:55-16:40
Bojan Jelenić	uč. TZK	petak	9:25-10:10	četvrtak	18:25-19:10
Andrea Ljubičić	vjeroučiteljica	utorak	7:45-8:30	utorak	15:00-15:45
Neven Pavelić	vjeroučitelj	srijeda	8.35-9.30	utorak	15.55-16.40
Sanja Bjelajac	uč. NJ	srijeda	10:25-11:10	srijeda	14:05-14:50
Ana Adžić Matić	uč. NJ	ponedjeljak	11:15-12:00	ponedjeljak	14:05-14:50
Marija Nikolić	uč. informatike	srijeda	9:30-10:15	petak	13:14-14:00
Maja Dragija	uč. informatike	srijeda	9:30-10:15	srijeda	16:45-17:30
Josipa Lukinić	uč. informatike	četvrtak	9:30-10:15	četvrtak	15:00-15:45
Ivana Hemen Čuljak	uč. u PB. 1.raz	srijeda	13:00-13:45	srijeda	16:45-17:30
Anja Lovrenšćak	uč. u PB 2.-4.raz	srijeda	13:00-13:45	srijeda	16:45-17:30

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. PLAN POSJETA NASTAVI

MJESEC	UČITELJI
RUJAN	K. Rudar
LISTOPAD	A. Ljubičić, M. Dragija, J. Krilić, I. Pavlić, I. Vlašić

STUDENI	I. Krešo, T. Golner, B. Jelenić, I. Petrić, V. Rajski-Radošević
PROSINAC	K. Bilandžić, T. Golner Stričko, K. Hendrih Girgis, I. Gršić
SIJEČANJ	A. Vržogić, M. Kušar Matković, P. Pavlić, N. Pavelić, A. Adžić Matić
VELJAČA	I. Tudović, M. Nikolić, K. Glavaš, J. Lukinić, M. Markovinović Vasiljević
OŽUJAK	M. Rodeš, N. Duvnjak Madaras, S. Ivanović, P. Frčak, R. Orlić
TRAVANJ	K. Popović Milobara, S. Bjelajac, D. Tovernić, M. Njegovec, V. Friedl-Štruklec
SVIBANJ	T. Matanić, I. Gregurec, M. Pavanić, N. Svoboda Arnautov, J. Bartolić

8.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI

STRUČNI AKTIV	VODITELJ
1. i 2. razred	Romana Orlić
3. i 4. razred	Anita Vržogić
Društvena grupa predmeta i odgoji	Sanja Bjelajac
Prirodna grupa predmeta	Ivica Gregurec

8.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće razredne nastave radi u dvije skupine i to:

Stručno vijeće 1. i 2. razreda – voditeljica učiteljica RN Romana Orlić

Stručno vijeće 3. i 4. razreda – voditeljica učiteljica RN Anita Vržogić

Teme ćemo odraditi zajedno za oba vijeća jer su koncipirane na način da se odnose na sva četiri razreda razredne nastave.

Plan Školskog stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2024./2025.:

I. - Dogovor o radu - Plan rada za šk.god.2024./2025. (rujan)

II. Očuvanje glasa, Ivana Šimić Prgomet, logoped (studenj)

III. Metodička tema prema ponudi predavača (siječanj/veljača)

IV. Inovacije u nastavi, dijeljenje primjera dobre prakse (ožujak/travanj)

V. Team building (svibanj/lipanj)

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

8.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća društvene grupe predmeta: učiteljica Sanja Bjelajac

Nastavni predmeti: Hrvatski jezik, Povijest, Engleski jezik, Njemački jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk.

Članovi stručnog vijeća:

Hrvatski jezik – Nataša Duvnjak Madaras, Vlatka Rajski-Radošević, Ivana Krešo

Povijest – Tina Matanić, Paula Frčak

Engleski jezik - Kristina Hendrih Girgis, Katarina Rudar, Ivana Gršić

Njemački jezik – Sanja Bjelajac, Ana Adžić Matić

Likovna kultura – Petra Pavlić

Glazbena kultura – Valentina Friedl-Štruklec

Tjelesna i zdravstvena kultura – Tihomir Golner, Bojan Jelenić

Vjeronauk – Jelena Krilić, Andrea Ljubičić, Neven Pavelić

Stručni suradnici: Ines Gašparec, Marko Kirin, Sara Karašić, Kristina Prilika

Plan rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. Poticanje emocionalne inteligencije u nastavi (prosinac)
2. Matematika i umjetnost - prezentacija (ožujak)
3. Matematika i umjetnost - radionica (svibanj)

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguća su izmjene.

8.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća prirodne grupe predmeta: učitelj Ivica Gregurec

Nastavni predmeti: Matematika, Fizika, Kemija, Priroda/Biologija, Geografija, Informatika, Tehnička kultura

Članovi stručnog vijeća:

Matematika – Tihana Golner Stričko, Ivica Gregurec Ivana Vlašić

Fizika – Denis Tovernić

Geografija – Ivana Petrić, Paula Frčak

Informatika – Marija Nikolić, Maja Dragija, Josipa Lukinić

Priroda/Biologija – Kaja Glavaš, Ines Tudović

Kemija – Ines Tudović

Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

1. Poticanje emocionalne inteligencije u nastavi (prosinac)
2. Matematika i umjetnost - prezentacija (ožujak)
3. Matematika i umjetnost - radionica (svibanj)

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguća su izmjene.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNOG SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Pripremanje i planiranje rada	ravnatelj, pedagog	kolovoz
Upoznavanje i primjena naputaka i propisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	ravnatelj, pedagog, učitelji, defektolog	tijekom godine
Utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
Organizacija nastavnog rada, struktura radnog vremena učitelja	ravnatelj, pedagog	rujan
Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole – analiza i usvajanje	ravnatelj, pedagog, učitelji, defektolog, psiholog	rujan
Stručno osposobljavanje i izvješće sa stručnih skupova	savjetnici, učitelji	tijekom god.
Permanentno stručno usavršavanje, organizacija stručnih predavanja Planirane teme usavršavanja: zdravstveno-socijalno područje (učenici s teškoćama); Erasmus+, korištenje AI u nastavi	učitelji, vanjski suradnici, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	travanj
Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju i iznalaženje mjera za poboljšanje uspjeha	učitelji, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	kraj god.
Pripremanje i organizacija obilježavanja značajnih nadnevaka	učitelji, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	tijekom školske god.

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Organizacija rada u novoj školskoj godini - utvrđivanje broja učenika po odjelima - izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - imenovanje voditelja stručnih skupova - prehrana učenika - učenici putnici	rujan	razrednici, učitelji, defektolog, pedagoginja, psihologinja
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju - daroviti učenici - realizacija GIK-a	studeni/ prosinac	
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju	travanj	
Raščlamba uspjeha učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje uspjeha učenika i broj negativno ocjenjenih učenika - organizacija dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama - pedagoške mjere - ostvaraj godišnjeg izvedbenog kurikulumu	lipanj	
Uspjeh učenika nakon dopunskog rada - utvrđivanje broja učenika za popravni ispit	lipanj	

9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Pregled pedagoške strukture razreda - procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika - utvrđivanje razine socijalizacije učenika i socio-ekonomskog stanja - otkrivanje teškoća u razvoju i općeg zdravstvenog stanja učenika - suradnja sa školskom medicinom i Zavodom za socijalni rad	tijekom školske godine ožujak - svibanj	razrednici
Suradnja s učenicima - organiziranje i ostvaraj plana rada dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti - organiziranje posjeta, kulturnih i zabavnih aktivnosti, humanitarnih i sportskih akcija - obrazovanje o pravima, obvezama i zaštiti potrošača		
Suradnja s članovima razrednog i učiteljskog vijeća - pripremanje sjednica, izvješća i podataka		
Suradnja s roditeljima - individualni razgovori prema planu - roditeljski sastanci i predavanja za roditelje		

Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem		
Pravodobno vođenje svih administrativnih poslova		

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje, upoznavanje s prijedlogom godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu i davanje mišljenja	listopad
Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom školske godine
Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom i predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada	tijekom školske godine
Iznalaženje načina pomoći školi oko uređenja okoliša i adaptacije školskog prostora	tijekom školske godine
Upoznavanje i raščlamba uspjeha učenika u učenju, vladanju, natjecanjima, te davanje prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine
Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, organiziranjem izleta i ekskurzija, sportskih i kulturnih događaja	Tijekom školske godine
Uključivanje u život i rad škole u cjelini i praćenje ostvaraja zadataka	tijekom školske godine

9.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Donošenje školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	rujan, siječanj, srpanj
Utvrdjivanje poslovne politike škole i mjera za njeno provođenje	rujan
Donošenje općih akata škole	tijekom god.
Imenovanje komisija i radnih vijeća Školskog odbora	prema potrebi
Davanje suglasnosti na izbor djelatnika po natječaju	Prema potrebi
Razmatranje izvješća o financijskom stanju, o provedenoj inventarizaciji i donošenje odgovarajućih odluka	siječanj i tijekom godine
Razmatranje uspjeha učenika	tijekom godine
Organizacija obilježavanja važnijih nadnevak	tijekom godine
Praćenje ostvaraja plana investicija i tekućeg održavanja	tijekom godine

Praćenje ostvaraja školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine
Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima škole	tijekom godine

9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
- izbor predsjednika vijeća učenika - rješavanje problema vezanih uz učenike, razredne odjele - poboljšanje uvjeta rada i suradnje u Školi - daje uvid tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i školske rezultate - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	tijekom školske godine	Učiteljica Valentina Friedl-Štruklec, svi predsjednici i njihovi zamjenici razrednih odjela

9.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	M J E S E C												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada													
Izrada plana i programa ravnatelja	5											5	10
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini										5	4		9
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	5											5	10
Izrada Školskog Kurikuluma	5												8
Izrada Razvojnog plana i programa škole	5										4		9
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	10	6	7	8	8	6	7	6	2	2		67
Kadrovska analiza i planiranje	3									3		4	10
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			5	5				5	5			25
Izrada godišnjeg kalendara škole	5												5
Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	2	3							5	5		20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13

Ostali organizacijski poslovi	3	2	2	4	5	3	3	2	6				30
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	2		4			1	20
UKUPNO	62	20	14	19	25	14	13	11	23	25	22	15	262
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada													
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	5											5	10
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5									5	1	2	13
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	1	3	1	1	1	3	2	1			18
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Organizacija prijevoza učenika	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1			13
Organizacija prehrane učenika	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1			13
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2			5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	2	1	1	3			1	2	2			13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16
Organizacija upisa učenika u 1. razrede							1	2	2	2			7
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	1	1	1	1				1					5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana		1					2	5					8
Organizacija zamjena odsutnih učitelja		2	2	2	2	4	2	2	2	2			20
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										5		1	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika				1	2	2	1	1					7
Ostali nepredviđeni poslovi		5	5	5	5	5	5	3	5	1		2	41
U K U P N O	30	19	15	18	18	16	16	22	17	25	1	10	207
3. Praćenje i unapređivanje nastave													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu	2	5	5	4	3	5	5	5	5				39
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				8						8			16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3			2	2	3		4		4			19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava		2		2		3		2		2			11
Praćenje i koordinacija rada	5	2	3	2	2	3	2	4	3	2	1	1	30

administrativne i tehničke službe													
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4 i 8 razreda							3	3					6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	10
U K U P N O	11	21	19	28	16	24	21	28	18	21	1	2	210
4. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima													
Individualni i grupni razgovori s učenicima	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3			35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	5	7	8	5	4	6	6	7	6	5	1	2	62
Međuljudski odnosi - razgovori	3	6	6	5	5	5	5	5	6	6	2	4	58
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete			2	2			2	2	2				10
Ostali nepredviđeni poslovi	1	2	1	1	2	1	1	1	1			1	12
U K U P N O	19	25	28	23	21	23	25	26	25	21	3	7	246
5. Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika													
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1			12
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
U K U P N O	3	6	5	5	6	5	5	5	5	4	0	0	49
6. Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje													
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	3				3		2				10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROS-a, HZOŠ-a			15	3				15	5				38
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		5		3			5			3			16

Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova			2					2					4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		6	6	3	5	4	4	4	4	4	1	1	42
Ostala stručna usavršavanja		2			2		2		2				8
U K U P N O	2	17	28	11	9	6	16	23	15	19	2	1	139
7. Administrativno-računovodstveni poslovi													
Rad i suradnja s tajnikom škole	5	7	7	5	7	7	7	7	7	7	2	3	71
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka izaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1			16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Provođenje natječajne potrebe škole	3		1		1		1			1			7
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	2		1		1		1			1			6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	8												8
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	2	2	4	4	2	8	8	5	6	1			42
Poslovi zastupanja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	32
Izrada financijskog plana škole	2			2	2								6
Organizacija i provedba inventure				10									10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu		4								2	2	2	10
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		2								15	2		19
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1		1	1	1		2				7
U K U P N O	30	24	22	29	22	23	25	20	22	32	7	8	264
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i ostalim institucijama													
Predstavljanje škole	2	1	2	2	5	2	5		5	1			25
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	1	7	7	3	5	5	5		5	1			41
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	1	1	5	3	5	1	3	1	1	1	26
Suradnja s čelnicima Grada Ivanić-Grada	1	2	3	1	5	5	5	1	3	1	1	1	29
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	2	2	1	2	2	3		1				14
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1	2		2						9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Ivanić-Grada	2	2	2	1	2	6	7	1	7	2			33
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	2	1	1	2	2			1				10

Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	1	2	2	1	2	5	8	1	3	2			29
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	1	2	2	1	2	2	3	2	3	1			17
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1					1	2				4
Ostali poslovi		4	4	1	6	6	2	3	5	4			39
U K U P N O	14	29	28	14	38	38	45	10	38	13	2	2	271
9. Poslovi na održavanju i praćenju stanjau školi													
Rad i suradnja s tehničkimosobljem	1	3	1	2	4	2	2	2	2	3	1	1	24
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	4	4	1	2	8	4	3	4	2	2	1	1	36
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija		2	1		2								5
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, povrtnjaka, igrališta		2	2	2	2	4	2	2	2			1	19
Nabava materijala i sredstava za rad	1	1	1	1	1		1	2			1		9
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	3	1				10
U K U P N O	6	13	7	8	18	11	9	13	7	5	3	3	103
10. Ostali poslovi ravnatelja													
Vođenje evidencije i dokumentacije		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	1	1			1		1	1	1		1	1	8
Vođenje brige o školi vikendom		1	1			1		1		1	1	2	11
Ostali nepredviđeni poslovi		2	1	1	1			1	1		1	4	12
U K U P N O	1	5	3	2	3	2	2	4	3	2	4	8	40
UKUPNO RADNIH DANA	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	8	4	224
UKUPNO RADNIH SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744
BLAGDANI I NERADNI DANI												10	80
GODIŠNJI ODMOR											15	15	30
UKUPNO GODIŠNJE												365	2064

Radni sati.....1744
Godišnji odmor.....240
Blagdani i praznici..... 80
UKUPNO..... 2064

9.8.GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Vrsta posla	Sadržaj rada	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 2.Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma 3.Sudjelovanje u godišnjem planiranju rada učitelja 4.Izrade pripravnčkih programa 5.Planiranje rada u pedagoškim radionicama i projektima 6.Planiranje posjeta nastavi 7.Izrada plana profesionalnog usmjeravanja učenika 8.raz.	40	30	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10
Učenici	1.Planiranje neposrednog rada s učenicima 2.Identifikacija teškoća u učenju 3.Razgovor i raspoređivanje učenika u razredne odjele 4.Savjetodavni rad 5.Identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 6.Individualni razgovori 7.Grupni rad 8.Identifikacija i rad s darovitim učenicima 9.Neposredan rad s učenicima 10.Profesionalno usmjeravanje 11.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 12.Suradnja s defektologom i psihologinjom	13	35	35	35	30	30	28	30	25	20		
Roditelji	1.Razgovor i savjetodavni rad 2.Upis / ispis učenika 3.Suradnja i daljnji tretman djece s teškoćama u razvoju 4.Identifikacija i tretman djece s teškoćama u učenju 5.Roditeljski sastanci 6.Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1.razred	10	15	15	15	15	15	15	18	20	15	12	5

Učitelji	1.Pomoć novim razrednicima 2.Rad s novim učiteljima 3.Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 4.Prikupljanje i čuvanje godišnjih izvedbenih kurikuluma 5.Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika 6.Pomoć pripravnici 7.Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 8.Savjetodavni rad 9.Pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka 10.Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	13	5
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1.Plan posjeta nastavi 2.Posjet nastavi 3.Osvrt na održane sate 4.Uvođenje novih didaktičkih pomagala u nastavu 5.Sjednice Razrednih vijeća 6.Sjednice Učiteljskog vijeća 7.Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	10	15	17	20	15	20	15	20	10	15	5	2	
Analiza i izvješća	1.Provedba, analiza i statistička obrada anketa 2.Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine 3.Realizacija plana i programa rada škole i pedagoga					20	7					30	15	
Stručno usavršavanje	1.Praćenje ISU učitelja 2.Nazočnost stručnim skupovima u i izvan škole 3.Individualno i grupno stručno usavršavanje 4.Stručna literatura 5.Aktiv pedagoga 6.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 7.Rad na projektu	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	3
Profesionalno usmjeravanje	1.Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3.Individualno savjetovanje 4.Pedagoške radionice i predavanja 5.Razgovori s roditeljima 6.Uređenje Oglasne ploče 7.Praćenje tekućih informacija i obavješćavanje učenika	5	15	10	15	10	8	5	10	10	10			

Kulturna djelatnost škole	1.Prisustvovanje na školskim priredbama 2. Obilježavanje važnih datuma	3	5	5	5	5	5	5	5	5			
Upis učenika u 1.razred	1.Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1.razred 2.Ispitivanje zrelosti djece za upis u 1.razred							35	15	10			
Organizacija i raspored učenika po odjelima	1.Obrada materijala za upis u 1.razred i upis učenika 2.Formiranje odjela prvih razreda	6								10	10		
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	1.Sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	1
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine 2.Obrada podataka o učenicima 1.razreda 3.Organizacijski poslovi 4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	14	12	10	10	12	15	10	10	10	5		
Ostali poslovi	1.Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2.Pedagoška dokumentacija 3.Zamjene učitelja 4. Dežurstvo na hodniku 5.Rad s pripravnicima 6.ISU 7.Suradnja s okruženjem 8.Zdravstvena zaštita učenika (organizacija cijepljenja) 9.Organizacija i priprema predavanja za učitelje 10.Pomoć oko organizacije natjecanja 11. Koordiniranje organizacije i provedbe Nacionalnih ispita 12.Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, itd. 13.Upis novopridošlih učenika	25	17	10	10	10	15	10	15	15	15	6	6
UKUPNO		168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32

Radni sati.....	1744
Godišnji odmor.....	240
Blagdani i praznici.....	80
UKUPNO.....	2064 sati

9.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - DEFEKTOLOGA

R. br	Poslovi i zadaće	Vrijeme realiz.	Plan. br sati
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U RAZVOJU	tijekom godine	1090
1.1.	Postupci otkrivanja, identifikacije i opservacije učenika s teškoćama u razvoju (TUR) i poremećajima u ponašanju (PUP) - analizom upisnih dokumenata otkrivanje učenika s TUR, učenika sa zdravstvenim teškoćama, učenika u tretmanu institucija koje se bave terapijom psihičkih tegoba mladih, učenika u tretmanu socijalne službe, itd... - identifikacija učenika s TUR kroz obavijesti razrednika, učitelja, pedagoga škole, te roditelja učenika - identifikacija učenika sa složenijim TUR preko informacija nadležnog CZSS		205
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR - kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (svladavanje školskog programa kroz prilagođene programe, aspekti adaptacije i socijalizacije u školskoj sredini, komunikacija s vršnjacima i okolinom)		355
1.3.	Posebni individualni odgojno-obraz. i savjetodavni rad - pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija i ekscesa - praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika, posebno onih s TUR i onih s većim brojem negativnih ocjena, te onih koji ponavljaju godinu - praćenje i analiza izostanaka učenika - utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika, te motivacija za daljnje školovanje		200
1.4.	Grupni preventivski i korektivni rad s učenicima s TUR - pomoć u nenasilnom rješavanju sukoba - prevencija ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti		120
1.5.	Rad u Upisnim komisijama za prve razrede		100

2.	PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	tijekom godine	300
2.1.	Planiranje i programiranje rada - izrada Godišnjeg plana i programa rada - izrada Izvedbenog plana i programa rada - pomoć učiteljima u izradi <i>Prilagođenih programa</i>	25	
2.2.	Pripreme za neposredan rad s djecom s TUR - prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR - sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - praćenje napredovanja učenika s TUR	25	
2.3.	Pomoć i suradnja s učiteljima u neposrednom radu s djecom s TUR i ostalima - upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, stručni savjeti i naputci za rad s djetetom na ublažavanju teškoća - savjetodavni razgovori - stručna predavanja	100	
2.4.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom - rješavanje tekućih problema vezanih uz učenike, roditelje, učitelje - pregled i analiza pedagoške dokumentacije		50
2.5.	Suradnja s roditeljima - grupni i individualni savjetodavni rad - ispitivanje socijalnog statusa učenika, suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s TUR - informiranje roditelja o specijaliziranim institucijama za pomoć djeci s TUR	30	
2.6.	Suradnja s organizacijama i institucijama van škole - suradnja sa svim organizacijama, institucijama i službama koje se bave savjetodavnim radom i liječenjem mladeći osobito s CZSS, Policijskom upravom, Zdravst. institucijama, Domovima za odgoj, Dječjim domovima, Domovima za učenike, Zavodom za profes. orijentaciju, Edukac.-rehabilitac. fakultetom, te ostalima	20	
2.7.	Vođenje stručne dokumentacije o radu - dnevnik rada - evidencijske liste (dosje) za učenike s TUR - izrada Izvješća - vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehab.	50	

3. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE		tijekom godine	354
3.1.	Stručno usavršavanje		200
-	realizacija vlastitog indiv. plana i programa stručnog usavršavanja		
-	sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (seminari, aktivni, radionice)		
-	praćenje stručne literature		
	Ostali poslovi		154
-	poslovi koji nisu predviđeni planom već su uzrokovani trenutnom situacijom		
UKUPNO:			1744
GODIŠNJI ODMOR:			240
BLAGDANI:			80
SVEUKUPNO:			2064

9.10. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Vrsta posla	Sadržaj rada	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 2.Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 3.Planiranje rada u pedagoškim radionicama	40	30	10	10	10	5	5	5	5	5	5	15

Učenici	1.Planiranje neposrednog rada s učenicima 2.Identifikacija teškoća u učenju 3.Razgovor i raspoređivanje učenika u razredne odjele 4.Savjetodavni rad 5.Identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 6. Pripreme za neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju 7.Individualni razgovori 8.Grupni rad 9.Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima 10.Neposredan rad s učenicima 11.Profesionalno usmjeravanje 12.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 13.Suradnja s pedagoginjom i defektologom	13	35	35	40	30	30	28	30	30	20		
Roditelji	1.Razgovor i savjetodavni rad 2.Upis / ispis učenika 3.Suradnja i daljnji tretman djece s teškoćama u razvoju 4.Identifikacija i tretman djece s teškoćama u učenju 5.Roditeljski sastanci 6.Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1.razred	10	20	10	15	15	15	15	18	15	15	10	15
Učitelji	1.Pomoć novim razrednicima 2.Rad s novim učenicima 3.Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 4.Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika 5.Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 6.Savjetodavni rad 7.Pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka 8.Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika	24	20	17	20	20	15	20	20	20	15	15	10
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1.Uvođenje novih didaktičkih pomagala u nastavu 2.Sjednice Razrednih vijeća 3.Sjednice Učiteljskog vijeća 4.Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	10	15	20	18	13	17	15	20	10	15	5	5

Analiza i izvješća	1.Provedba, analiza i statistička obrada anketa 2.Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine 3.Realizacija plana i programa rada škole i psihologa												
						20	10				30	10	
Stručno usavršavanje	1.Nazočnost stručnim skupovima u i izvan škole 2.Individualno i grupno stručno usavršavanje 3.Stručna literatura 4.Aktiv psihologa 5.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 6.Rad na projektu	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	4
Profesionalno usmjeravanje	1.Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3.Individualno savjetovanje 4.Pedagoške radionice i predavanja 5.Razgovori s roditeljima 6.Uređenje Oglasne ploče 7.Praćenje tekućih informacija i obavješćavanje učenika	5	15	10	12	10	8	5	10	10	10		
Kulturna djelatnost škole	1.Pripreme i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana	3	4	5	5	5	5	5	5	5			
Upis učenika u 1.razred	1.Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1.razred 2.Ispitivanje zrelosti djece za upis u 1.razred							35	15	10			
Organizacija i raspored učenika po odjelima	1.Obrada materijala za upis u 1.razred i upis učenika 2.Formiranje odjela prvih razreda	6								10	10		
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	1.Sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5

Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.Utvrdjivanje obrazovnih potreba sredine 2.Obrada podataka o učenicima 1.razreda 3.Organizacijski poslovi 4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	14	10	10	10	10	20	10	10	10	5		
Ostali poslovi	1.Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2.Pedagoška dokumentacija 3.Zamjene učitelja 4.ISU 5.Suradnja s okruženjem 6.Zdravstvena zaštita učenika 7.Organizacija i priprema predavanja za učitelje 8.Pomoć oko organizacije natjecanja 9.Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, itd. 10.Upis novopridošlih učenika	25	15	15	10	15	15	10	15	15	15	9	10
UKUPNO		168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	64

Radni sati..... 1776
Godišnji odmor..... 208
Blagdani i praznici..... 80
UKUPNO.....2064 sati

9.11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

OPIS POSLOVA	I X.	X.	XI.	XI I.	I.	II.	III .	IV.	V.	VI.	VI I.	VI II.	UKUPNO SAT I
1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	100	108	108	75	79	70	112	100	108	95	7	6	968

2. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	46	54	46	50	76	50	50	35	46	40	30	30	553
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	13	7	7	17	7	16	10	10	7	10	10	4	118
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	7	7	7	10	12	10	4	15	7	7	9	10	105
UKUPNO SATI	16 8	17 6	16 8	15 2	17 6	16 0	17 6	16 0	16 8	15 2	56	56	1744

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ukupno 1744 sata

ODGOJNO-OBRAZOVNA

DJELATNOST

968 sati

- **Informacijska pismenost**-kontinuirano upoznavanje učenika sa raznim izvorima znanja, uvođenje u temeljne načine pretraživanja, uporaba dostupnih izvora znanja i informacija, sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice te razvijanje informacijske pismenosti
- **Upoznavanje učenika sa zbirkama:** DVD-ova, CD-ova, starih knjiga -važni i zanimljivi izvori znanja i informacija, način korištenja, primjena. Svaka zbirka izlaže se u prostoru knjižnice ili pored nje pa se učenici upoznaju i sa pravilima ponašanja i značajnom ulogom izložbe, općenito.
- Poučavanje učenika **samostalnom projektno-istraživačkom radu** i stvaranju kritičkog mišljenja kod **pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija**. Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili pri izboru knjižne građe
- Poticanje učenika za **provođenje programa čitanja i razvijanja navika čitanja**- kvizovi i prezentacije, program čitanja s lutkama i glumcima kroz interaktivne lutkarske predstave, upoznavanje književnika i njihovih djela, čitanje na livadi...
- Priprema i provođenje projekata sa ciljem poticanja čitanja: **Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica – međunarodni projekt, Čitanje ne poznaje granice – međunarodni projekt, ISLA Bookmarker Exchange Project (Projekt razmjene straničnika) – međunarodni projekt, Noć knjige**
- **Mali knjižničari**-izvannastavna aktivnost-uvođenje učenika u stručnu djelatnost školske knjižnice, sudjelovanje učenika u kulturnim djelatnostima škole, izrada plakata i materijala koji će popularizirati čitanje
- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja-povezivanje sadržaja.
- Izrada godišnjeg plana i programa i planova projekata, te izvještaja o provedenim aktivnostima i sadržajima.

- Priprema za nastavne satove, radionice, predavanja i njihova realizacija

STRUČNA DJELATNOST

**KNJIŽNIČNA
553 sata**

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjižnične građe
- Otpis građe, reinventarizacija fonda i uvođenje u računalni program METEL
- Izvješćavanje učenika i učitelja o novonabavljenim knjigama
- Uvođenje zbirke (starih knjiga, fotografija...) u bazu podataka
- Povremena edukacija i savjetovanje o programu Metel i njegovim izmjenama i dopunama

KULTURNA DJELATNOST sati

I

**JAVNA
118**

- Obilježavanje važnih datuma i obljetnica raznim događanjima, aktivnostima, izložbama i sadržajima
- Redovito objavljivanje događanja u knjižnici putem mrežne stranice škole
- Organizacija i realizacija gostovanja književnika u školi, tijekom šk. godine u pravilu gostuju četiri, a ponekad i više književnika (Mjesec knjige, Noć knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni susreti lektirnih nagrađivanih pisaca (POU), ...)
- Organizacija posjeta učenika Gradskoj knjižnici i svim događanjima u njihovoj organizaciji, suradnja s osnovnom i srednjom školom i školskim knjižničarima s područja grada

STRUČNO USAVRŠAVANJE 105 sati

- Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež te stručne literature za potrebe učitelja i stručnih suradnika
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, grada, županije, Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na informativnom utorku za knjižničare u KGZ-u i programima koje organizira Forum za slobodu odgoja
- Suradnja sa drugim knjižnicama, gradskim, osnovnoškolskim i Nacionalnom knjižnicom
 - Radni sati..... 1744
 - Godišnji odmor..... 240
 - Blagdani i praznici..... 80
 - UKUPNO..... 2064 sati

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:

- Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje, upoznavanje sa pravilima posuđivanja u školskoj, ali i u ostalim knjižnicama

- Razvijanje različitih sposobnosti kod učenika(komunikacijskih, informacijskih, čitalačkih, istraživačkih,...)
- Učenici zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- Korištenjem i upoznavanjem svih izvora informacija i znanja u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme, ali također i načine, odnosno strategije, kako probleme riješiti. Istovremeno učenici uče koristiti usluge školske, ali i drugih knjižnica
- Poticanje učenika na stjecanje stvaralačkog iskustva kod uporabe i kreiranja informacija
- Kontinuirano upoznavanje i upućivanje učenika na knjige kao stalni izvor informacija i znanja, koje mogu biti prikazane preko različitih medija(tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapisi...)
- Odgajanje aktivnog čitatelja, motivacija za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje te poticanje učenika na slobodni pristup informacijama
- Poučavati učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu i poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje kod pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija
- Prepoznavanje i imenovanje dječjih časopisa, uočavanje razlike među njima i namjena
- Upoznati učenike s osobama koje su važne za nastanak knjige: književnik, ilustrator, lektor, nakladnik,...
- Upoznati učenike sa referentnom zbirkom i njenom upotrebom, te književnim tekstovima
- Poticati učenike na uočavanje područja ljudskog znanja i na imenovanje znanosti, na pronalaženje knjiga na policama pomoću signature, UDK klasifikacija
- Poučiti učenike o načinima pretraživanja kataloga, služenju bibliografijama, razlikama između tiskane i digitalne građe(knjige, časopisi,...)
- Knjižničar provodi i potiče program obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADACI:

- Kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda i u suradnji s učiteljima i sa stručnim suradnicima razvijati naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog plana i programa
- Tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- Povezivanje i suradnja s učiteljima, stvaranje partnersko suradničkih odnosa s ciljem što kvalitetnije realizacije nekog programa i maksimalno korištenje sve raspoložive građe u školskoj knjižnici
- Pomoći kod izbora knjiga ili pronalaženja informacija na drugim medijima kod rada na zadanoj temi
- Učenike osposobiti za samostalno pronalaženje informacija
- Omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici s naglaskom na samostalni stvaralački rad
- Pridonijeti rasterećenju učenika

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
RAD S UČENICIMA • Program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja • Promicanje čitateljske kulture učenika • Program Mali knjižničari • Radionice za interesnu skupinu učenika, nastavni sat u školskoj knjižnici za svako razredno odjeljenje	15

• Rad s učenicima na pripremi i realizaciji projekata: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica, Čitanje ne poznaje granice, Noć knjige, ISLA Bookmarkerexchange Project i ostalim događanjima u školi • Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima	
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA • Suradnja i timski rad s učiteljima • Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja • Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju GPP školske knjižnice • Marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom)	6
POSUDBA KNJIGA • Snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova • Pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Sudjelovanje u školskim, gradskim, županijskim i međunarodnim stručnim usavršavanjima, projektima, radionicama, Timu za kvalitetu u Školi	2

9.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. OPĆI POSLOVI - primanje stranaka - suradnja s djelatnicima škole - primanje telefonskih poziva - nabave (pedagoške dokumentacije, materijala za nastavu, kancelarijskog materijala i sl.) - izdavanje potvrda o statusu redovitog učenika (za dječji doplat, zdravstveno osiguranje, ostvarivanje različitih prava i sl.) - suradnja s tijelima državne i lokalne uprave, ustanovama i ostalim subjektima čije djelovanje je vezano uz život i rad škole - suradnja s različitim inspekcijskim službama - stručno usavršavanje na stručnim skupovima	Tijekom godine Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi
2. KADROVSKI POSLOVI - raspisivanje natječaja - obavješćivanje kandidata u natječaju i izabranog kandidata o rezultatu natječaja - sklapanje i raskidanje ugovora o radu - prijava i odjava djelatnika zdravstvenom i mirovinskom osiguranju	Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi

- izdavanje rješenja djelatnicima: o tjednom zaduženju, o plaćenom i neplaćenom dopustu, o godišnjem odmoru, o prekovremenom radu, o radu u posebnim uvjetima, o radu u smjenama i sl. - prijavljivanje stažiranja i polaganja ispita učitelja pripravnika - stručna pomoć školskom odboru u provođenju izbora ravnatelja	Prema potrebi Prema potrebi
3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI - briga o matičnim knjigama učenika škole: o urednosti, točnosti i pravovremenosti unosa podataka o upisu i ispisu učenika te završetku školovanja, te njihovo čuvanje - briga o urednosti i točnom vođenju registra matične knjige - izdavanje svjedodžbi, učeničkih knjižica, duplikata svjedodžbi i potvrda o činjenicama o kojima se vodi evidencija - uredno vođenje matične knjige djelatnika škole - upisi u radnu knjižicu djelatnika i njeno čuvanje - čuvanje dosjea radnika - uredno arhiviranje i spremanje arhivske građe - vođenje arhivske knjige - izlučivanje arhivskog gradiva sukladno pozitivnim propisima - vođenje zapisnika na sjednici školskog odbora i njihovo čuvanje - čuvanje i arhiviranje zapisnika učiteljskog vijeća	Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Siječanj Prema potrebi Prema potrebi

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
4. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI - upis u sudski registar Trgovačkog suda i vođenje dokumentacije o prethodnim upisima - sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i izvješću o ostvaraju godišnjeg plana i programa - briga o zakonitosti rada ravnatelja, školskog odbora, učiteljskog vijeća i drugih kolegijalnih tijela - praćenje propisa i njihova primjena u svakodnevnom životu škole - stručno usavršavanje: praćenje propisa, sudskih odluka i literature koja prati pozitivne propise - pružanje stručne pomoći ravnatelju, školskom odboru, učiteljskom vijeću, sindikalnim podružnicama, povjereniku zaštite na radu, predstavniku djelatnika i strankama škole	Prema potrebi Prema potrebi Lipanj/rujan Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje urudžbenog zapisnika i odlaganje spisa - službena prepiska između škole i fizičkih i pravnih osoba - prijepisi: godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole, općih akata škole i sl. - popunjavanje tabela: o statističkim podacima, o podacima potrebnim za isplatu plaće, jubilarnih nagrada, pomoći, radu u posebnim uvjetima, smjenskog rada i sl. - Ispisivanje putnih naloga djelatnika	Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi

- prijave i odjave zdravstvenog osiguranja članova obitelji zaposlenika - stručno usavršavanje: rad na računalu i proširivanje postojećih znanja u korištenju programskih jezika	Prema potrebi Dnevno
6. ORGANIZACIJSKI	
- organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja i kontrola izvršavanja utvrđenih poslova	Dnevno
- organizacija periodičnih pregleda: hidrantske mreže, protupožarnih aparata, dimnjaka, gromobranske instalacije, zaštite od udara struje, panik rasvjete, nepropusnosti plinske instalacije kotlovnice i pl. trošila, plamenika centralnog grijanja, emisije plinova u dimnjak i sl.	Prema potrebi
- iznajmljivanje prostora i opreme	Prema potrebi

Radni sati.....1752
Godišnji odmor..... 232
Blagdani i praznici..... 80
UKUPNO.....2064

9.13. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

S A D R Ź A J R A D A	VRIJEME
Obračun plaća djelatnicima (obrada podataka za plaću) Priprema podataka Upravi za financije MZOŠ potrebnih za obradu plaća Evidencija i obračun potrošačkih kredita djelatnika Obračun bolovanja i usklađivanja obračuna s HZZO Izdavanje potvrda djelatnicima o ostvarenom prihodu u različite svrhe Plaćanje računa škole i školske kuhinje Primanje uplata učitelja i učenika Obrada i isplata putnih naloga djelatnika Statistička izvješća Obrada podataka za mirovinsko osiguranje djelatnika Blagajničko izvješće Kalkulacija cijene školske kuhinje Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Izrada godišnjeg financijskog plana Izrada plana investicijskog ulaganja Knjiženje Polaganje gotovine na ŽR Popis inventara Obračun po izvršenoj inventuri Stručno usavršavanje praćenjem propisa, stručne literature i na stručnim skupovima Ostali poslovi prema potrebi	Tijekom godine Mjesečno Mjesečno Mjesečno Mjesečno Prema potrebi Prema dospelju Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Mjesečno i godišnje Dnevno Mjesečno Godišnje Godišnje Dnevno Prema potrebi Godišnje Godišnje Prema potrebi

Radni sati.....1744
Godišnji odmor..... 240

Blagdani i praznici.....	80
UKUPNO.....	2064

9.14. PLAN RADA KUCHARICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Preuzimanje namirnica od dobavljača	Dnevno
Obrada namirnica i priprema obroka za učenike i djelatnike škole	Dnevno
Priprema obroka za posebne prilike (natjecanja, susreti, božićna večera i sl.	Prema potrebi
Podjela obroka učenicima na velikom odmoru	Dnevno
Serviranje obroka učiteljima i administrativnom osoblju u zbornici	Dnevno
Prikupljanje i pranje posuđa	Dnevno
Pranje i peglanje kuhinjskih krpa, stolnjaka i radne odjeće	Prema potrebi
Dezinficiranje posuđa	Prema potrebi
Čišćenje i dezinficiranje prostora kuhinje i skladišta	Dnevno
Briga o urednosti i higijeni prostora ukupnog prostora kuhinje	Dnevno
Suradnja u izradi jelovnika	Mjesečno
Nabava namirnica kod dogovorenih dobavljača prema utvrđenom jelovniku	Mjesečno
Vođenje evidencije o utrošku primljenih namirnica	Dnevno
Ostali poslovi prema potrebi prema potrebi i nalogu poslodavca	

9.15. PLAN RADA DOMARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
U školi:	
Nadzor nad radom centralnog grijanja	U sezoni grijanja
Kontrola ispravnosti električne, vodovodne i plinske instalacije	Prema potrebi
Manji električarski radovi: izmjena žarulja, prekidača i osigurača	Prema potrebi
Manji vodoinstalaterski radovi: popravak i izmjena slavina, ventila, vodokotlića, školjki i sl.	Prema potrebi
Manji bravarski i stolarski radovi: izmjena i popravak brava, popravak školskog namještaja, prozora i vrata i sl.	Prema potrebi
Soboslikarski radovi: bojanje zidova, stolarije, cijevi i sl.	Prema potrebi
Staklarski radovi: izmjena razbijenih stakala	Prema potrebi
Košanje trave i održavanje travnjaka oko škole	Prema potrebi
Šišanje i održavanje živice oko škole	Prema potrebi
Čišćenje snijega na prilazima školi	Prema potrebi
Nabave za potrebe škole	Prema potrebi
Dostava namirnica za školsku kuhinju prema potrebi	Prema potrebi
Dostava i otprema poštanskih pošiljaka	Dnevno
Praćenje potrošnje plina i vode	Prema potrebi
Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	

9.16. PLAN RADA SPREMAČICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Čišćenje cjelokupnog prostora škole: učionica, hodnika, knjižnice, prostora uprave škole i sanitarnih čvorova	Dnevno
Brisanje prašine s radnih i ostalih površina	Dnevno
Metenje i pranje podova	Dnevno
Pranje prozora	Prema potrebi
Pranje i dezinficiranje klupa	Dnevno
Čišćenje, mazanje i glancanje parketa	Prema potrebi
Prijavljivanje šteta na inventaru škole	Prema potrebi
Održavanje lončanica u školi: zalijevanje i brisanje prašine s lišća	Prema potrebi
Održavanje cvjetnih nasada ispred i oko škole: sadnja, okopavanje, zalijevanje	Prema potrebi
Metenje i održavanje čistoće na ulazu u školu	Dnevno
Pobiranje smeća ispred i oko škole	Dnevno
Pranje stakla na ulaznim vratima škole	Dnevno
Provjetravanje učionica i prostora škole	Dnevno
Zatvaranje prozora i zaključavanje učionica i ulaza u školu na kraju radnog dana	Dnevno
Pregled sanitarnih čvorova svaka 2 sata i čišćenje prema potrebi i na kraju radnog dana	Dnevno
Odlaganje smeća u školski kontejner	Dnevno
Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. PROGRAM INVESTICIJA – INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

ŠKOLSKA ZGRADA

- energetska obnova - fasada
- dogradnja školskog prostora
- gradnja sportske dvorane

10.2. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- servisiranja prema planu
- održavanje prostora i cjelokupne imovine s posebnim naglaskom na školski namještaj i nastavna sredstva i pomagala

KLASA: 602-04/24-01/02

URBROJ: 238-10-8-24-1

Ivanić-Grad, 03. listopada 2024.

Ravnatelj:

Mileo Todić



Predsjednica Školskog odbora:

Romana Orlić

Romana Orlić

10. PRILOZI

- 1. Zaduženje učitelja**
- 2. Raspored sati razredne nastave**
- 3. Raspored sati predmetne nastave**
- 4. Raspored sati informatike**
- 5. Kalendar rada škole**

Zaduženje učitelja - predmetna nastava

Ime učitelja	Rz	Nastava	Rn	Izb	Raz	B o	Zbor /klu b/v.i dent. /zadr .	Sindik ./zaštit a/vije će./vod itelj smj, satn.	Nr	Dp	Dd	Ina	Sin dik ./za štit a/v ijeće	U
1. Duvnjak Madaras N.	6.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18		2				20	1		1		22
2. Krešo I.	7.b	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	18		2				20	1		1		22
3. Rajski- Radošević V.	8.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18		2				20	1		1		22
4. Girgis H.K.		4.a,5.a,5.b,6.a, 6.b,7.a, 8.a	20						20	1	2			23
5. Rudar K.	6.c	5.c, 6.c,7.b, 7.c,8.b,8.c	18		2				20	1	1	1		23
6. Bjelajac S.		4.abc, 5.ab, 5.c		6				3	9			2		11
7. Gršić I.		1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c	22						22	1				23
8. Petrić I.		7.a,7.b,7.c	6						6					6
9. Matanić T.	5.b	5.a,5.b, 5.c, 6.a,6.b,6.c 7.a,7.b,7.c,,8.a	20		2				22			1	1- ŽS V	24
10. Frčak P.	6.b	G:5.a, 5.b,5c, 6.a, 6.b, 6.c,8.a,8.b,8.c Pov:8.b,8.c	20, 5		2				22, 5	1	0,5			24
11. Tudović I.	7.a	BIO:7.a,7.c K:7.a,7.b, 7.c,8.a,8.b,8.c	16		2	4 %		2	20		1	1	2	24

12. Glavaš K.	5.a	PR:5.a,5.b,5.c, 6.a,6.b,6.c BIO:7.b,8.a,8.b, 8.c	18, 5		2				21	0,5	1	2		24
13. Gregurec I.		5.a,5.b,6.a,6.b,6 .c	20						20	1			1	22
14. Golner Stričko T.		5.c,7.a,7.b,7.c, 8.c	20						20	1	1			22
15. Tovernić D.		7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12			4 %			12	1				13
16. Bartolić J.		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12						12			0,5		13
17. Pavlić P.	7.c	4.b,5.a,5.b,5.c,6 .a,6.b,6.c,7.a,7. b,7.c,8.a,8.b,8.c	13		2		2	2	19		1	2		22
18. Friedl Štruklec V.	8.a	4.a 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	15		2		2		19		1	2		22
19.Golner	8.b	5.a,5.b,5.c,6.a, 6.b,6.c,8.a,8.b, 8.c	18		2		1 sport .kl		21			3		24
20. Jelenić		7.a,7.b,7.c	6						6			1		7/ 12
21. Jelena Krilić	5.c	5.a,5.b,5.c,6.a, 6.b,6.c, 7.a,7.b,7.c, 8.c		20	2				22		2			24
22. Pavelić Neven		1.a, 1.b, 1.c,2.a,2.b,2.c,3 .a, 3.b,3.c, 4.a, ,4.b,4.c		24					24					24
23. Marija Nikolić		R:5.a,5.b,5.c,6. a,6.b,6.c,	12	10					22		2			24

		IZB: 7.a,7.b,7.c, 8.ac,8b												
24. Dragija M.		1a,1.b,1.c,4.a, 4.b,4.c		12					12					12
25. Ljubičić		8.a, 8.b		4					4		1			5/8
26. Vlašić I.		8.a,8.b	8						8	1				9
27. Lukinić J.		2.a,2.b,2.c,4.a, 4.b,4.c		12					12					12
28. Adžić Matić A.		6.abc,7.abc,8.ab c		6			2		8		2	2		12

1. Zaduženje učitelja - razredna nastava

Ime učitelja	Rz	Ina	Do d	Do p	Bonus	U
Bilandžić Ksenija	1.a	Igramo se i učimo	+	+	4%	21
Orlić Romana	1.b	Mali istraživači	+	+	4%	21
Rodeš Marina	1.c	Upisi prvašića	+	+		21
Mesarić Jelena (Pavlić Iva)	2.a	Bajkaonica	+	+		21
Popović Milobara Katarina	2.b	Zavičajna skupina	+	+	4%	21
Svoboda Arnautov Nataša	2.c	ŽSV	+	+	4%	21
Pavanić Mirjana	3.a	Rukotvorine	+	+	4%	21
Vržogić Anita	3.b	Mali fotografi	+	+	4%	21

Mirjana Markovinović Vasiljević	3.c	Mali folklor	+	+		
Kušar Matković Martina	4.a	Dramsko recitatorska skupina	+	+		20
Ivanović Snježana	4.b		+	+	umanjenje	20
Njegovec Mihaela	4.c	Kreativna radionica	+	+		20

2. Raspored sati razredne nastave

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

JUTARNJI TURNUS (RN 1.-4. razred)

OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad

RASPORED SATI - jutarnja smjena (RN)

ŠK. GOD. 2024./2025.

RAZ.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5		
1.a		TZK	HJ	MAT	INF	INF			VJ	EJ	HJ	PD	SR			TZK	MAT	HJ	GK	DOD			MAT	VJ	HJ	PD	TZK			EJ	HJ	LK	M	DOP		
K. Bilandžić		TZK	HJ	M	PD	SR			EJ	VJ	M	HJ	GK			TZK	M	HJ	INF	INF			HJ	EJ	MAT	PD	DOD			VJ	HJ	LK	TZK	DOP		
1.b		TZK	HJ	M	PD	SR			EJ	VJ	M	HJ	GK			TZK	M	HJ	INF	INF			HJ	EJ	MAT	PD	DOD			VJ	HJ	LK	TZK	DOP		
R. Orlić		TZK	HJ	M	PD	SR			EJ	VJ	M	HJ	GK			TZK	M	HJ	INF	INF			HJ	EJ	MAT	PD	DOD			VJ	HJ	LK	TZK	DOP		
1.c		TZK	EJ	MAT	HJ	SR			HJ	M	INF	INF	VJ			TZK	MAT	HJ	PID	DOD			EJ	M	HJ	GK	TZK			HJ	PID	VJ	LK	DOP HJ		
M. Rodeš		TZK	EJ	MAT	HJ	SR			HJ	M	INF	INF	VJ			TZK	MAT	HJ	PID	DOD			EJ	M	HJ	GK	TZK			HJ	PID	VJ	LK	DOP HJ		
2.a		EJ	PID	HJ	LK	TZK			TZK	HJ	VJ	MAT	DOD			VJ	EJ	MAT	HJ	GK			TZK	HJ	PID	MAT	DOP - M			INF	INF	HJ	M	SR		
I. Pavlič		EJ	PID	HJ	LK	TZK			TZK	HJ	VJ	MAT	DOD			VJ	EJ	MAT	HJ	GK			TZK	HJ	PID	MAT	DOP - M			INF	INF	HJ	M	SR		
2.b		SR	HJ	PD	M	DOP- M			TZK	HJ	M	VJ	EJ			MAT	HJ	PD	LK	TZK			TZK	HJ	MAT	EJ	DOD			HJ	GK	INF	INF	VJ		
K.P.Milobara		SR	HJ	PD	M	DOP- M			TZK	HJ	M	VJ	EJ			MAT	HJ	PD	LK	TZK			TZK	HJ	MAT	EJ	DOD			HJ	GK	INF	INF	VJ		
2.c		HJ	MAT	EJ	TZK	VJ			TZK	HJ	PD	MAT	DOD			HJ	MAT	GK	EJ	VJ			TZK	HJ	MAT	INF	INF			HJ	PD	LK	SR	DOP		
N.A.Svoboda		HJ	MAT	EJ	TZK	VJ			TZK	HJ	PD	MAT	DOD			HJ	MAT	GK	EJ	VJ			TZK	HJ	MAT	INF	INF			HJ	PD	LK	SR	DOP		
3.a		HJ	TZK	MAT	EJ	DOD M			INF	INF	HJ	M	DOP M			HJ	TZK	M	VJ	PID			HJ	M	SR	VJ	EJ			HJ	PID	LK	GK	TZK		
M. Pavanić		HJ	TZK	MAT	EJ	DOD M			INF	INF	HJ	M	DOP M			HJ	TZK	M	VJ	PID			HJ	M	SR	VJ	EJ			HJ	PID	LK	GK	TZK		
3.b		HJ	TZK	M	PD	0			M	HJ	SR	EJ	DOP	Mali Njem		M	TZK	VJ	HJ	DOD			INF	INF	HJ	PD	VJ			HJ	M	EJ	LK	TZK		
A. Vržogić		HJ	TZK	M	PD	0			M	HJ	SR	EJ	DOP	Mali Njem		M	TZK	VJ	HJ	DOD			INF	INF	HJ	PD	VJ			HJ	M	EJ	LK	TZK		
3.c		HJ	TZK	VJ	M				HJ	M	PD	GK	TZK			EJ	TZK	HJ	M	dop			HJ	M	VJ	PD	DOD			HJ	LK	SR	EJ	INF	INF	
M.M. Vasiljević		HJ	TZK	VJ	M				HJ	M	PD	GK	TZK			EJ	TZK	HJ	M	dop			HJ	M	VJ	PD	DOD			HJ	LK	SR	EJ	INF	INF	
4.a		HJ	VJ	MAT	PD	DOD			MAT	TZK	HJ	GK	EJ			INF	INF	PD	MAT	SR	NJ			MAT	TZK	HJ	LK	DOP			PD	HJ	HJ	VJ	EJ	NJ
M.K. Matković		HJ	VJ	MAT	PD	DOD			MAT	TZK	HJ	GK	EJ			INF	INF	PD	MAT	SR	NJ			MAT	TZK	HJ	LK	DOP			PD	HJ	HJ	VJ	EJ	NJ
4.b		PD	HJ	MAT	VJ	LK	D-EJ		MAT	TZK	GK	HJ	INF	INF		MAT	HJ	PD	SRZ	EJ	NJ			VJ	TZK	MAT	HJ				Dod M	EJ	PD	HJ		NJ
S. Ivanović		PD	HJ	MAT	VJ	LK	D-EJ		MAT	TZK	GK	HJ	INF	INF		MAT	HJ	PD	SRZ	EJ	NJ			VJ	TZK	MAT	HJ				Dod M	EJ	PD	HJ		NJ
4.c		VJ	INF	INF	M	DOD	D-EJ		HJ	TZK	EJ	M	GK			HJ	HJ	M	PD	SR	NJ			HJ	TZK	MAT	LK	DOP			HJ	VJ	PD	PD	EJ	NJ
M. Njegovec		VJ	INF	INF	M	DOD	D-EJ		HJ	TZK	EJ	M	GK			HJ	HJ	M	PD	SR	NJ			HJ	TZK	MAT	LK	DOP			HJ	VJ	PD	PD	EJ	NJ

POPODNEVNI TURNUS (RN 1.-4. razred)

OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad

RASPORED SATI - popodnevna smjena (RN)

ŠK. GOD. 2024./2025.

RAZ.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK					
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
1.A K. Bilandžić		HJ	EJ	M	TZK	SR			PD	M	HJ	VJ	INA	INA		INF	INF	HJ	M	GK			EJ	VJ	PD	HJ	TZK		DOD	HJ	LK	M	TZK	DOP
1.B R. Orlić		HJ	M	PD	TZK	SR			EJ	HJ	M	GK	INA	INA	DOD	HJ	M	INF	INF	VJ			M	EJ	HJ	PD	TZK			HJ	LK	TZK	VJ	DOP
1.C M. Rodeš		M	HJ	VJ	TZK	SR		DOP	M	HJ	INF	INF				EJ	M	HJ	PID	TZK			HJ	MAT	VJ	GK	TZK			EJ	HJ	PID	LK	DOD
2.A I. Pavlić		VJ	HJ	M	PID	TZK			M	HJ	EJ	GK	INA	INA		VJ	HJ	HJ	M	TZK			INF	INF	PID	M	DOP -HJ		DOD	HJ	EJ	TZK	LK	SR
2.B K.P. Milobara		SR	HJ	M	VJ	TZK			VJ	EJ	M	PD	INA	INA		M	HJ	HJ	GK	TZK			PD	HJ	M	TZK	DOP -HJ		DOD	HJ	LK	EJ	INF	INF
2C N.A. Svoboda		HJ	M	EJ	GK	TZK			INF	INF	HJ	M	DOP			HJ	M	PD	VJ	TZK			HJ	M	TZK	EJ	VJ			HJ	PD	LK	SR	DOD
3.A M. Pavanić		HJ	M	SR	EJ	VJ			M	VJ	HJ	TZK	INA	INA		HJ	EJ	PID	M	GK		DOD M	M	HJ	TZK	INF	INF			HJ	PID	LK	TZK	DOP HJ
3.B A. Vržogić		HJ	M	PD	GK	EJ			M	HJ	VJ	TZK	Mali fotog	Mali fotog		HJ	M	SR	PD	EJ			HJ	M	TZK	VJ	DOP		INF	INF	HJ	LK	TZK	DOD
3.C M.Markovinović		EJ	VJ	HJ	M	GK			HJ	M	PD	TZK	INA	INA		HJ	M	PD	EJ	DOD		DOP	HJ	M	TZK	LK	SR			VJ	INF	INF	HJ	TZK
4.A M.K.Matković		HJ	PD	M	INF	INF			EJ	GK	M	HJ	INA	INA	NJ	PD	HJ	VJ	TZK	SR		DOD	HJ	M	M	TZK	DOP		NJ	EJ	PD	HJ	LK	VJ
4.B S. Ivanović		LK	INF	INF	PD	HJ			GK	HJ	MAT	EJ	Dop		NJ	PD	VJ	HJ	TZK	MAT			HJ	MAT	EJ	TZK	Dod		NJ/D -EJ	MAT	VJ	HJ	PD	SR
4.C M. Njegovec	INF	INF	HJ	HJ	M	LK			HJ	M	GK	PD	INA	INA	NJ	HJ	M	EJ	TZK	SR			VJ	HJ	M	TZK	EJ		-EJ/ -DOP	PD	PD	VJ	DOD	

3. Raspored sati predmetne nastave

JUTARNJI TURNUS 5.-8. razred Šk.god.2024./2025.

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić Grad, Park Hrvatskih Branitelja

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić Grad, Park Hrvatskih Branitelja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
5.a	M	Hj		Inf	Ej	P			Pri	Hj	M		Vj				GK	SR	Ej	TZK		LK					M	G		Hj		Ej				Hj	M	P	TZK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

aSc Rasporedi

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić Grad, Park Hrvatskih Branitelja

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
8.b	IZ Nj	K	Ej	SR	GK	G	TZK	Inf. izb. 8.ab	M		B		Vj			F		TZK		Hj	K	P		Ej	Hj	G	M				LK		Ej		Hj	P
8.c	IZ Nj	M	K	Ej	Hj		GK		G	M	Vj	TZK	LK			Hj	Ej	P	K	F			B		M	Vj	Hj	SR	Inf. izb. 8.ac		G	P	TZK	M	Ej	

POPODNEVNI TURNUS 5.-8.razred Šk.god.2024./2025.

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
5.a		Inf		M	G	Hj	Ej		Hj		G	M	Pri	SR		IZ Nj	GK	Ej	TZK	M		P		Hj	Ej	Vj			IZ Nj	TK		M	Hj	TZK	
5.b		Pri	P	Hj	Ej	M	G		Ej	M	Hj		TZK	Vj		IZ Nj	Inf		M	TK		SR	Hj	Ej	Vj	M	G		IZ Nj	Hj	P	GK	TZK		
5.c		P	GK	Inf		TZK	Ej		IZ Nj	Ej	M	Hj		G	Vj	Ej	Hj	P	G	M		Vj	M	Pri	Hj	TZK		M	IZ Nj	Hj	SR	TK			
6.a		Hj	Pri		P	IZ Nj	IZ Nj		Inf		M	Vj	G	TZK		Ej	M	TK		G	Hj		Hj		M	SR	P	Ej		Hj	Ej	GK	TZK	Vj	M
6.b		Hj	M	P	TZK	IZ Nj	IZ Nj		P	G	Ej		Vj	M		TK		M	Vj	Hj	TZK		Inf		Hj		Ej	G	SR	Hj	GK	M	Ej	Pri	
6.c		Hj		G	M	IZ Nj	IZ Nj		M	TZK	Hj	Ej	TK			GK	Vj	Ej	P	TZK	M		M	Vj	Hj	P	Pri			Ej	Hj	Inf		G	SR
7.a		IZ Nj	Hj	Ej	M	F	IZ Nj		M	Ej	P	TZK	G		M	P	Hj		Vj	GK	Vj	LK		Ej	K	TZK	B	SR	K	Hj	M	B	Inf. izb. 7ab		
7.b		IZ Nj	Hj	M	Ej	B	IZ Nj		G	Ej	P	TZK	K	Inf. izb. 7ab		Hj		SR	M	GK	Vj		F		LK		M	TZK		P	K	Hj	Ej	M	Vj
7.c		IZ Nj	M	F		Ej	Vj	IZ Nj	Hj		G		K	TZK		Vj	M	Hj	GK	Ej	B	Inf. izb. 7ab	M	Ej	P	TZK	K	SR		Hj	M	B	P	LK	
8.a	IZ Nj	F		GK	Hj	Ej			Vj	TZK	G	M		SR	P	Ej	B		LK			M		K	G	Hj	TZK	Inf. izb. 8 ac	Ej	P	Hj		K		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
8.b	IZ Nj	K	Ej	SR	GK	G	TZK	Inf izb. 8.ab	M		B		Vj		F		TZK	Hj	K	P		Ej	Hj	G	M			LK		Ej	Hj		P		
8.c	IZ Nj	M	K	Ej	Hj		GK		G	M	Vj	TZK	LK		Hj		Ej	P	K	F		B		M	Vj	Hj	SR	Inf izb. 8.ac	G	P	TZK	M	Ej		

1 . Raspored sati nastave informatike

JUTARNJI TURNUS 2024./2025.

Osnovna škola Đure Deželića Ivanje Grad, 1. razred

	Po	Ut	Sr	Če	Pe
1 7:45 - 8:30					
2 8:35 - 9:20					
3 9:30 - 10:15	5.a			5.b	5.c
4 10:25 - 11:10					
5 11:15 - 12:00	7.a 1. Grupa	6.b	6.a	6.c	7.c 1. Grupa
6 12:05 - 12:50					
7 12:55 - 13:40	dodatna 5.	8.a/8.c 2. Grupa	7.b 1. Grupa	8.b 1. Grupa	
8 13:45 - 14:30					

aSc Raspored

Informatika – raspored sati za školsku 2024./2025. POPODNEVNI TURNUS

	Po	Ut	Sr	Če	Pe
0 12:15 - 13:00	<i>dodatno</i> 5.	Inf. izb. 8.ab 8.b 1. Grupa	Inf. izb. 7.ab 7.b 1. Grupa	Inf. izb. 7.ab 7.c 1. Grupa	Inf. izb. 8.ac 8.a/8.c 1. Grupa
1 13:15 - 14:00	5.a	6.a		6.b	
2 14:05 - 14:50					
3 15:00 - 15:45	5.c		5.b		6.c
4 15:55 - 16:40					
5 16:45 - 17:30					7.a 1. Grupa
6 17:35 - 18:20					

2. Kalendar rada škole

KALENDAR ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE

RUJAN								LISTOPAD								STUDENI								PROSINAC															
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne								
							1	5		1	2	3	4	5	6						1	2	3								1								
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	13	10	4	5	6	7	8	9	10	14	2	3	4	5	6	7	8								
2	9	10	11	12	13	14	15	7	14	15	16	17	18	19	20	11	11	12	13	14	15	16	17	15	9	10	11	12	13	14	15								
3	16	17	18	19	20	21	22	8	21	22	23	24	25	26	27	12	18	19	20	21	22	23	24	16	16	17	18	19	20	21	22								
4	23	24	25	26	27	28	29	9	28	29	30	31				13	25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29								
	30																								30	31													
21 RADNI DAN				4 TJEDNA				22 RADNA DANA				4 TJEDNA				19 RADNIH DANA				4 TJEDNA				20 RADNIH DANA				3 TJEDNA											
SIJEČANJ								VELJAČA								OŽUJAK								TRAVANJ															
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne								
			1	2	3	4	5	21						1	2							1	2	28		1	2	3	4	5	6								
17	6	7	8	9	10	11	12	22	10	11	12	13	14	15	16	24	3	4	5	6	7	8	9	29	7	8	9	10	11	12	13								
18	13	14	15	16	17	18	19	23	17	18	19	20	21	22	23	25	10	11	12	13	14	15	16	30	14	15	16	17	18	19	20								
19	20	21	22	23	24	25	26			24	25	26	27	28		26	17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27								
20	27	28	29	30	31											27	24	25	26	27	28	29	30	30	28	29	30												
																	31																						
21 RADNIH DANA				4 TJEDNA				20 RADNIH DANA				3 TJEDNA				21 RADNI DAN				4 TJEDNA				21 RADNIH DANA				3 TJEDNA											
SVIBANJ								LIPANJ																I. Polugodište								II. Polugodište							
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne									DANI	TJEDNI	DANI	TJEDNI												
				1	2	3	4								1									72	14	103	21												
31	5	6	7	8	9	10	11	35	2	3	4	5	6	7	8									UKUPNO NASTAVNIH DANA				175											
32	12	13	14	15	16	17	18	36	9	10	11	12	13	14	15									NENASTAVNI DANI				2											
33	19	20	21	22	23	24	25	36	16	17	18	19	20	21	22									UKUPNO TJEDANA				35											
34	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29																								
									30																														
20 RADNIH DANA				4 TJEDNA				20 RADNIH DANA				3 TJEDNA																											
Razdoblja tijekom školske godine								Nastavna školska godina: 09.09. 2024. - 13.06.2025.								Državni praznici i blagdani:								1. studenoga - Dan svih svetih								20. travnja - Uskrs							
								I. obrazovno razdoblje: 09.09. 2024. - 20.12.2024.																18. studenoga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata								21. travnja - Uskrsni ponedjeljak							
								II. obrazovno razdoblje: 07.01. 2025. - 13.06.2025.																25. prosinca - Božić								1. svibnja - Praznik rada							
								Prvi dio zimskog odmora: 23.12.2024. - 03.01.2025.																26. prosinca - Sv. Stjepan								30. svibnja - Dan državnosti							
								Drugi dio zimskog odmora: 24.02.2025. - 28.02.2025.																1. siječnja - Nova godina								19. lipnja - Tijelovo							
								Proljetni odmor učenika: 17.04.2025. - 21.04.2025.								6. siječnja - Sveta tri kralja								22. lipnja - Dan antifašističke borbe															

