

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, ravnatelj dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD**

Članak 1.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Đure Deželića Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

**004 LJUDSKA PRAVA I
TEMELJNE SLOBODE**

004-04	01 Ravnopravnost spolova
--------	--------------------------

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Imenovanje i razrješenje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja i razrješenja)
007-04	01 Školski odbor
007-05	01 Učiteljsko vijeće
007-06	01 Razredno vijeće
007-07	01 Skup/zbor radnika

007-08 01 Vijeće roditelja

007-09 01 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02 01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01 01 Statut školske ustanove

011-02 01 Ostali opći akti školske ustanove

011-03 01 Opće odluke, procedure, službene bilješke i ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 01 Opći upravni postupak

034-02 01 Upravni spor

034-03 01 Izdavanje potvrda (općenito)

035-04 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

035-02 01 Evidencije koje se vode u školi (radnici, učenici...)

035-03 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

035- 04 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Izrada, upotreba čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje štamblja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori (upravna inspekcija, sanitarna inspekcija, inspekcija rada, inspekcija zaštite na radu....)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u Školi
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (suglasnosti, natječaji, postupak provedbe, ugovori, o radu...)
112-02	01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (suglasnosti, natječaji, postupak provedbe, ugovori o radu...)
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-05	01 Probni rad
112-06	01 Napredovanje
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-10	01 Prekovremeni rad
112-11	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-12	03 Provjera vjerodostojnosti isprava, traženje posebnog uvjerenja za fizičku osobu u kaznenoj evidenciji

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni i neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
--------	--------------------

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Evidencije o radnom stažu, minuli rad
--------	--

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-02	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01 Regres za godišnji odmor, dar za dijete, božićnica, pomoć u slučaju rođenja djeteta, pomoć za slučaj smrti, jubilarne nagrade, otpremnine
121-04	01 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja,

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01 01 Pripravnici, pripravnički staž, stručno osposobljavanje

132-02 01 Stručna praksa

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 01 Stručni ispiti (učitelji, stručni suradnici, higijenski minimum kuhar/ica, obnova sanitarne iskaznice kuhara/ice, rukovatelj centralnog grijanja, posebna zdravstvena sposobnost – rukovatelj centralnog grijanja, stručnjak zaštite na radu

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, potvrde za HZMO

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata, ostalo

150-02 01 pozivi, zapisnici i odluke sindikata

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-0501 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina, građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, sanacija, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 01 Komunalna naknada, komunalno redarstvo, ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi u otkupu (evidencije, potvrde i ostalo)

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 01 Zakup poslovnog prostora, natječaji, ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni
- 400-04 01 Financijski izvještaji
- 400-06 01 Planovi nabave
- 400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi – ulazni i izlazni, računski plan predračuni, ostalo
--------	--

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi, ostalo
--------	--

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ugovori (dobavljači i slično)
406-08	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka, povrat poreza, porezne kartice i ostalo
--------	---

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje i ostalo
--------	---

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
--------	---

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija, ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest, ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-01 03 Potvrde (završeno školovanje, redovno školovanje
učenika)

602-01 04 Upis i ispis učenika

602-01 05 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 06 Pedagoške mjere

602-01 07 Izborna nastava (upis, ispis)

602-01 08 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti
izvan školske ustanove

602-01 09 Natjecanja učenika i sl.

602-01 10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 11 Razredni i predmetni ispiti

602-01 12 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i
preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01 13 Prijevoz učenika

602-01 14 Obavijesti roditeljima učenika

602-01 15 Odluke o tjednim zaduženjima učitelja

602-01 16 Svjedodžbe učenika

602-01 17 Prijepisi ocjena kod preseljenja učenika

602-02 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-03 01 Udžbenici

602-04 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

602-05 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i
sl.), sportska natjecanja, ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-01

01 Upis u sudski registar, uknjižba nekretnina, parnični postupak, ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01

01 Statistika obrazovanja, ostale statistike

970 EUROPSKA UNIJA

970-01

01 Projekti, projektno financiranje, ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredbom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će izvršiti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

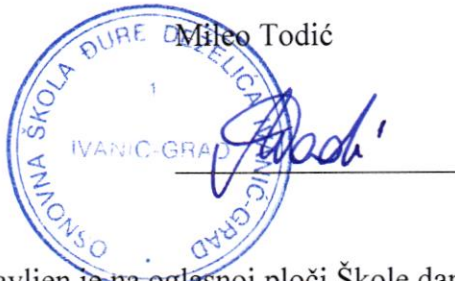
U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od dana 04.01.2021.

RAVNATELJ:

Mileo Todić



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31.prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

RAVNATELJ:

Mileo Todić



KLASA:035-02/21-01/02

URBROJ:238/10-08-01-21-1

U Ivanić-Gradu 31. prosinca 2021.