

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 07. listopada 2025. godine donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	4
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	7
3. ORGANIZACIJA RADA.....	11
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	23
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU	25
I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	25
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	36
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	39
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNOG SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .	42
10. PRILOZI	74
ZADUŽENJA UČITELJA.....	0
1. Zaduženje učitelja - predmetna nastava	0
2. Zaduženje učitelja - razredna nastava	1
3. Raspored sati	3
Razredna nastava.....	3
Predmetna nastava.....	5
Raspored sati nastave informatike	7
4. Kalendar rada škole.....	11

1. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole nalaze se kod pedagoga i defektologa – škole.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD
10310 IVANIĆ-GRAD, Park hrvatskih branitelja 4

Tel:01/2881-695 / Mobitel: 091/9302736

E-mail:ured@os-gjdezolica-ivanicgrad.skole.hr

Web:www.os-gjdezolica-ivanicgrad.skole.hr

Šifra škole:01-032-001

Matični broj:3102009

OIB:64660708691

Upis u Trgovačkom sudu u Zagrebu na registarskom ulošku 1-681 te upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama rješenjem br. Fi-10764/95 od 25.04.1997. godine

Ravnatelj Škole: MILEO TODIĆ

Voditelj smjene: INES TUDOVIĆ predmetna nastava

BROJ UČENIKA	I. - IV.	219	RAZREDNIH ODJELA	12
	V. - VIII .	226	RAZREDNIH ODJELA	12
	UKUPNO:	445		24

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 38

Broj učenika putnika: 85

Škola nema područnih odjela.

BROJ DJELATNIKA:

- UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	12
- UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU	2
- UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
- VJEROUČITELJA	3
- STRUČNIH SURADNIKA	4
- OSTALIH DJELATNIKA	9
- POMOĆNIKA U NASTAVI	6
- RAVNATELJ	1

BROJ UČITELJA IZVRSNIH SAVJETNIKA: 4

BROJ UČITELJA SAVJETNIKA: 3
BROJ UČITELJA MENTORA: 3
BROJ VODITELJA ŽSV: 2
RAVNATELJ MENTOR: 1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić-Grad pokriva područje Ivanić-Grada: centar grada od željezničke pruge do auto ceste i naselja Šarampov Donji, Lonja, Poljana, Dolanec, Jalševac Breški, Opatinec, Lepšić i Tarno.

Izmjena u mreži škola nije bilo.

Javnomlinijskim prijevozom, prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi organiziran prijevoz učenika iz Opatinca, Lepšića i Tarnog (1. – 8. r.), te iz Šarampova Donjeg (1. – 4. r.), Jalševca Breškog (1. – 4.r.) i Lonje (1.- 4.r.).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sagrađena je i useljena 1957. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 2645 m².

Nastava se održava u 11 klasičnih učionica. Učionica kemije, fizike, glazbene i likovne kulture su djelomično specijalizirane.

Informatički prostor je pregrađeni dio hodnika u prizemlju, koji je mnogo manji od pedagoškog standarda. Knjižnica je novouređeni prostor bivšeg školskog stana.

U školskoj zgradi nalaze se još preuređeni prostori za školsku kuhinju i blagovaonicu dok tehničko osoblje nema svojih prostora.

Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, tajnik i računovođa imaju svoje prostorije.

U školskoj zgradi uvedeno je centralno grijanje. Ugrađeno je dizalo za invalidne osobe i prilagođen sanitarni prostor. U sanitarnim čvorovima nema tople vode za pranje ruku.

Opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća, a i ove školske godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima nabavit ćemo dio nove opreme.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred P6 K7 P5	3	178	/		2	2
2. razred P7 P2 P4	3	156	/		2	2
3. razred K1 P3 P1	3	162	/		2	2
4. razred K3 K4 K2	3	178	/		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	/		2	2
Likovna kultura	½	70	/		2	2
Glazbena kultura	½	70	/		2	2
Vjeronauk	1	48	/		2	2
Strani jezik	1	56	/		2	2
Matematika	2	112	/		2	3
Priroda i biologija	1	56	/		2	2
Kemija	1	64	/		2	2
Fizika	1	52	/		1	1
Povijest	1	56	/		2	2
Geografija	1	56	/		2	2
Tehnička kultura	1	70	/		2	3
Informatika	1	42	/		2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	/	/	/		/	/
Produženi boravak	/	/	/		/	/
Knjižnica	1	58	/		2	2
Dvorana za priredbe	/	/	/		/	/
Zbornica	1	48	/		2	2
Uredi	5	56	/		2	2
PODRUČNA ŠKOLA	/	/	/		/	/
U K U P N O:	14	1756			39	41

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.2.2. Vanjski prostori

Obuhvaćaju školska igrališta (košarkaško i rukometno), školski vrt, zelene površine, dio parka i pločnik.

Na igralištu su postavljene kamere na visoki rasvjetni stup od kojih je jedna okrenuta prema Školi. Škola od 2003. godine nema sportsku dvoranu već malim dijelom koristi dvoranu srednje škole.

Za rad u jednoj smjeni potrebno je proširiti sadašnji prostor Škole ili izgraditi novu školsku zgradu s dvoranom prema pedagoškom standardu.

Do sada je izrađen elaborat za dogradnju škole i dvoranu, idejno rješenje i geomehanički elaborat. Škola je dobila i Odluku o financiranju dogradnje škole te će se potpisati Ugovor o dodjeli sredstava i raspisati javna nabava za izvođenje radova.

1.2.3. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Školska zgrada navršila je 68 godine upotrebe. U ovoj školskoj godini planirano je završiti

- dubinska energetska obnova – fasada, prozori, grijanje, struja, sunčani kolektori, dizalica topline

Do početka sljedeće školske godine trebala bi biti pokrenuta i javna nabava za izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji (sportska dvorana i specijalizirane učionice)

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i Prezime	STRUKA	Stručna sprema	PREDAJE PREDMET	Doškolov
1.	Katarina Popović Milobara	Nastavnik RN	VŠS	Razredna nastava	-
2.	Mirjana Markovinović Vasiljević	Dipl. učitelj RN	VŠS	"	-
3.	Ksenija Bilandžić	Nastavnik RN	VŠS	"	-
4.	Jelena Mesarić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
5.	Anita Vržogić	Nastavnik RN	VŠS	"	-
6.	Mirjana Pavanić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
7.	Snježana Ivanović	Nastavnik RN	VŠS	"	-
8.	Martina Kušar Matković	Dipl. učitelj/geografija	VSS	"	-
9.	Marina Rodeš	Dipl. učitelj	VSS	"	
10.	Mihaela Njegovec	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
11.	Nataša Svoboda Arnautov	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-
12.	Romana Orlić	Dipl. učitelj i engleskog j.	VSS	"	-
13.	Neven Pavelić	Dipl. teolog	VSS	Katolički vjeronauk	-
14.	Jelena Krilić	Dipl. teolog	VSS	Katolički vjeronauk	-
15.	Vlatka Rajski-Radošević	Mag. edukacije HJ i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-
16.	Nataša Duvnjak Madaras	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
17.	Ivana Krešo	Mag. edu. kroatologije i mag. edu. filozofije	VSS	Hrvatski jezik	-
18.	Sanja Bjelajac	Mag.edukacije NJ i knjiž. i mag.etnologije i kulturne antropologije	VSS	Njemački jezik	-
19.	Kristina Hendrih Girgis	Mag.edukacije EJ i knjiž. i mag.eduk.HJ i knjiž.	VSS	Engleski jezik	-
20.	Katarina Rudar	Mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	VSS (VSS)	Engleski jezik	-
21.	Ivana Gršić	Dipl.uč. s pojačanim predmetom iz engleskog j.	VSS	Engleski jezik RN	-
22.	Paula Frčak	Mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Geografija /Povijest	-
23.	Tina Matanić	Mag.povijesti	VSS	Povijest	-
24.	Ivana Petrić	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	-
25.	Kaja Glavaš	Dr.sc.iz područja kemije,prof kemije i biol.	VSS	Priroda/Biologija	-
26.	Ines Tudović	Mag.inženjerka bioprocesnog inženjerstva	VSS	Kemija/Priroda	-

27.	Marija Nikolić	Dipl.ing.elektrotehnike	VSS	Informatik a	-
28.	Tihana Golner Stričko	Magistra nastave i organizacije u OŠ, dipl.uč. pojačanim pr. iz matematike	VSS VSS	Matematik a	-
29.	Ivica Gregurec	Mag.edukacije iz mat.i fiz.	VSS	Matematik a	-
30.	Jadranko Bartolić	Dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-
31.	Maja Dragija	Dipl.uč.pojačanim pr. iz informatike	VSS	Informatik a RN	-
32.	Tihomir Golner	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-
33.	Bojan Jelenić	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-
34.	Petra Pavlić	Dipl.učitelj i likovna k.	VSS	Likovna kultura	-
35.	Valentina Friedl-Štruklec	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
36.	Mihaela Teskera	Mag.teologije	VSS	Katolički Vjeronauk	-
37.	Denis Tovernić	Prof. fizike	VSS	Fizika	-
38.	Ivana Vlašić	Dipl.uč. s pojačanim pr. iz matematike	VSS	Matematik a	-
39.	Ana Adžić Matić	Prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački	-
40.	Ivona Milak (Z)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Informatik a	
41.	Marko Ribičić (Z)	Master of art	VSS	Engleski jezik	

Učiteljica Katarina Rudar je na porodnom dopustu, a zamjenjuje ju Marko Ribičić.

Učitelj Bojan Jelenić je na roditeljskom dopustu, a zamjenjuje ga Kristijan Čipin.

Učiteljica Maja Dragija koristi rad s polovicom radnog vremena, a zamjenjuje je Ivona Milak

2.2. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	RAZRED
1.	Anja Lovrenščak	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	1. razred
2.	Ivana Hemen Čuljak	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	2. razred

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	ZANIMANJE
1.	Mileo Todić	Dipl. teolog	VSS	Ravnatelj
2.	Katarina Virić	Mag. pedagogije i engleskog jezika i književnosti	VSS	Pedagoginja
3.	Sara Karašić	Sveučilišna mag. psihologije	VSS	Psihologinja
4.	Marko Kirin	Prof. defektolog	VSS	Defektolog
5.	Kristina Prilika	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka

2.4. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Red. Br.	Ime i prezime	STRUKA	Stručna sprema	ZANIMANJE
1.	Ana Cibulić	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva u školi 1
3.	Vlado Šafran	Alatničar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	Jelena Andrijević	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
5.	Ana Hemen	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
6.	Saša Kadoić (Ivka Andrijević)	Kuhar (Kemijski tehničar)	SSS (SSS)	Kuhar-slastičar 2
7.	Jagoda Fajfar	OŠ	NKV	Čistač-spremač
8.	Prena Beriša	OŠ	NKV	«
9.	Kata Šimunović	SŠ	SSS	«

2.5. PRIPRAVNICI

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja
2.	Kristijan Čipin	TZK	Igor Abramović	08.09.2025. - 07.09.2026.

2.6. POMOĆNICI U NASTAVI

Red. Br.	Ime i prezime	STRUKA	Stručn a
----------	---------------	--------	----------

			sprema
1.	Anđelka Čosić	Inženjerka odjevne tehnologije	VŠS
2.	Maja Jelić	Maturant gimnazije	SSS
3.	Senada Kurešić	Ekonomist	VŠS
4.	Marija Matković	Prirodoslovno-matematički tehničar	SSS
5.	Marijana Mazur	Ekonomist	SSS
6.	Mirela Mihaljević	Ekonomski stručni radnik	SSS

2.6. PODACI O RAZREDNICIMA

Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Martina Kušar Matković	Mihaela Njegovec	5.a	Valentina Friedl Štruklec	Tihomir Golner
1.b	Snježana Ivanović	Martina Kušar Matković	5.b	Tihomir Golner	Jadranko Bartolić
1.c	Mihaela Njegovec	Snježana Ivanović	5.c	Vlatka Rajski Radošević	Valentina Friedl-Štruklec
2.a	Ksenija Bilandžić	Romana Orlić	6.a	Kaja Glavaš	Ivica Gregurec
2.b	Romana Orlić	Marina Rodeš	6.b	Tina Matanić	Jelena Krilić
2.c	Marina Rodeš	Ksenija Bilandžić	6.c	Jelena Krilić	Kaja Glavaš
3.a	Jelena Mesarić	Katarina Popović Milobara	7.a	Nataša Duvnjak Madaras	Kristina Hendrih Girgis
3.b	Katarina Popović Milobara	Jelena Mesarić	7.b	Paula Frčak	Ivana Krešo
3.c	Nataša Svoboda Arnautov	Ivana Gršić	7.c	Katarina Rudar (Marko Ribičić)	Paula Frčak
4.a	Mirjana Pavanić	Anita Vržogić	8.a	Ines Tudović	Tihana Golner Stričko
4.b	Anita Vržogić	Mirjana Markovinović Vasiljević	8.b	Ivana Krešo	Petra Pavlić
4.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	Mirjana Pavanić	8.c	Petra Pavlić	Ines Tudović

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	učenika	odjela	dječak a	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cje.	prod.	
I. a	19	1	11	8	0	1	19		7			7	M. Kušar Matković
I. b	20	1	11	9	0	0	20		6			6	S. Ivanović
I. c	19	1	11	8	0	0	19		2			8	M. Njegovec
UKUPNO	58	3	33	25	0	1	58		15			21	
II. a	20	1	9	11	0	1	20		6			7	K. Bilandžić
II. b	19	1	8	11	0	0	19		3			12	R. Orlić
II. c	20	1	9	11	0	0	20		4			6	M. Rodeš
UKUPNO	59	3	26	33	0	1	59		13			25	
III. a	18	1	11	7	0	2	18		7				J. Mesarić
III. b	18	1	11	7	0	2	18		8				K. P. Milobara
III. c	19	1	9	10	0	0	19		4				N. S. Arnautov
UKUPNO	55	3	31	24	0	4	55		19				
IV. a	15	1	7	8	0	2	15		6				M. Pavanić
IV. b	16	1	7	9	0	2	16		9				A. Vržogić
IV. c	15	1	8	7	0	1	15		3				M. M. Vasiljević
UKUPNO	46	3	22	24	0	5	46		18				
UKUPNO I.-IV.	218	12	112	106	0	11	218		65				
V. a	16	1	9	7	0	2	16		1				V. F. Štruklec
V. b	17	1	10	7	1	3	17		3				T. Golner
V. c	17	1	9	8	0	0	17		2				V. R. Radošević
UKUPNO	50	3	28	22	1	5	50		6				
VI. a	20	1	10	10	0	3	20		2				K. Glavaš
VI. b	19	1	10	9	0	2	19		1				T. Matanić
VI. c	22	1	11	11	0	3	22		1				J. Krilić
UKUPNO	61	3	31	30	0	8	61		4				
VII. a	16	1	6	10	0	0	16		2				N. D. Madaras
VII. b	16	1	5	11	0	2	16		1				P. Frčak
VII. c	20	1	9	11	0	3	20		1				K. Rudar (M. Ribčić)
UKUPNO	52	3	20	32	0	5	52		4				
VIII. a	22	1	12	10	0	3	22		2				I. Tudović
VIII. b	20	1	12	8	0	5	20		2				I. Krešo

VIII. c	21	1	10	11	0	1	21		2			P. Pavlić
UKUPNO	63	3	34	29	0	9	63		6			
UKUPNO V. - VIII.	226	12	113	113	1	27	226		20		/	
UKUPNO I. - VIII.	444	24	225	219	1	38	444		85		/	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se održava u dvije smjene. A smjena 1.-4. razred i B smjena 5. – 8. razred. Obje smjene u prijedpodnevnom turnusu započinju u 7:45 sati, a u poslijepodnevnom turnusu u 13:15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor je organiziran dva puta po 10 minuta. Tijekom prvog velikog odmora, nakon 2. sata, na prehranu idu učenici 1. i 2., odnosno 5. i 6. razreda. Tijekom drugog velikog odmora, nakon 3. sata, na prehranu idu učenici 3. i 4., odnosno 7. i 8. razreda. Redovna nastava i ostali neposredni rad s učenicima organiziran je u petodnevnom nastavnom tjednu.

Na ulazu u Školu dežuraju domar i spremačice koje se izmjenjuju po rasporedu kao i operativni djelatnik za sigurnost.

Ove školske godine organiziran je produženi boravak za učenike razredne nastave (1.i 2. razred). Kad je nastava u jutarnjoj smjeni, boravak je organiziran nakon nastave, započinje u 12:00 sati i traje do 16:45 sati. Kad je nastava u popodnevnoj smjeni, boravak započinje u 7:00 sati i traje do 12:45.

3.3. DEŽURSTVO UČITELJA

PREDMETNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Gregurec	Adžić Matić	Madaras	Ribičić	Čipin
KAT	Golner Stričko	Petrić	Glavaš	Vlašić	Tudović
1. ODMOR*	Hendrih Girgis	Teskera	Bartolić	Tovernić	Golner
2. ODMOR*	Friedl Štruklec	Krešo	Nikolić	Krilic	Bjelajac
PRATNJA AUTOBUS I HODNICI	Matanić	Rajski Radošević	Pavlić	Prilika	Frčak

POPODNEVNA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Matanić	Pavlić	Ribičić	Krilic	Krešo
KAT	Hendrih Girgis	Adžić Matić	Glavaš	Frčak	Stričko
1. ODMOR*	Tovernić	Teskera	Nikolić	Madaras	Bjelajac
2. ODMOR*	Gregurec	Petrić	Bartolić	Rajski Radošević	Prilika

PRATNJA AUTOBUS I HODNICI	Friedl Štruklec	Čipin	Tudović	Vlašić	Golner
---------------------------------	-----------------	-------	---------	--------	--------

RAZREDNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Popović Milobara	Milak	Str. suradnik	Str. suradnik	Vržogić
KAT	Gršić	Vasiljević	Orlić	Kušar Matković	Bilandžić
1. ODMOR*	Dragija	Njegovec	Ivanović	Rodeš	Mesarić
2. ODMOR*	Arnautov	Teskera	Pavanić	Pavelić	Str. suradnik

POPODNEVNA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Arnautov	Njegovec	Mesarić	Rodeš	Vržogić
KAT	Dragija	Ivanović	Pavanić	Pavelić	Str. suradnik
1. ODMOR*	Vasiljević	Teskera	Orlić	Kušar Matković	Bilandžić
2. ODMOR*	Gršić	Str. suradnik	Str. Suradnik	Popović Milobara	Milak

Svi učitelji razredne i predmetne nastave svakodnevno dežuraju na hodnicima i tijekom pauze za jelo, a vode brigu i o učenicima putnicima te ih prate na školski autobus.

Učitelji svakodnevno dežuraju u školskoj blagovaonici, tijekom pauze za jelo učenika.

Dežurstvo na ulazu u školu, vođenje zabilježaka o ulasku nepoznatih osoba u školsku zgradu, dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici, kao i praćenje učenika putnika na autobus stalna je briga dežurnih učitelja, spremačica i domara škole.

3.4. RASPORED ZVONA

RASPORED ZVONA – PRIJE PODNE

	1. - 4. RAZRED	5. - 8. RAZRED
1.sat	7:45 – 8:30	7:45 – 8:30
2.sat	8:35 – 9:20 (veliki odmor)	8:35 – 9:20 (veliki odmor)
3.sat	9:30 – 10:15 (veliki odmor)	9:30 – 10:15 (veliki odmor)
4. sat	10:25 – 11:10	10:25 – 11:10
5. sat	11:15 – 12:00	11:15 – 12:00
6. sat	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50
7. sat		12:55 - 13:40

Autobus odvozi učenike putnike (1. - 4. razred) u 12:10, a učenike 5. - 8. razred u 13:00 sati.

RASPORED ZVONA – POSLIJE PODNE

	1. - 4. RAZRED	5. - 8. RAZRED
0. sat	12:15 - 13:00	12:15 - 13:00
1.sat	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00
2.sat	14:05 – 14:50 (veliki odmor)	14:05 – 14:50 (veliki odmor)
3.sat	15:00 – 15:45 (veliki odmor)	15:00 – 15:45 (veliki odmor)
4. sat	15:55 – 16:40	15:55 – 16:40
5. sat	16:45 – 17:30	16:45 – 17:30
6. sat	17:35 – 18:20	17:35 – 18:20

Autobus odvozi učenike putnike (1. - 4. razred) u 17:40, a utorkom u 18:30. Učenike 5. - 8. razred autobus odvozi u 18:30 sati.

3.5. PREHRANA UČENIKA

U školskoj kuhinji dnevno se priprema oko 500 obroka za učenike. Svaki mjesec Komisija za školsku kuhinju osmišljava i objavljuje jelovnik. Ove školske godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za sve učenike u iznosu od 1,33 eura dnevno po učeniku, tako da je svim učenicima osigurana besplatna prehrana u školi.

U produženom boravku za učenike je u jutarnjoj smjeni organiziran doručak, užina i ručak, dok je u popodnevnoj smjeni organiziran ručak i užina. Cijena prehrane u produženom boravku iznosi 2,70 eura dnevno. Učenici uz to imaju redovan obrok koji financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

3.6. PRIJEVOZ UČENIKA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi organiziran je prijevoz učenika 1. – 8. razreda. Redovito se prevoze 85 učenika.

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. ostvaraj broja nastavnih radnih dana planira se kako slijedi:

Nastavna godina započinje 8. rujna 2025. godine.

OBRAZOV. RAZDOB.	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i nerad. dani	Br. dana učenik. praz.
		radnih	nastav.		
1 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX.	22	17	8	5
	X	23	23	8	0
	XI.	19	18	11	0
	XII.	21	17	10	4
2. 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	20	15	11	5
	II.	20	20	8	0
	III.	22	20	9	2
	IV.	21	18	9	3
	V.	20	20	11	0
	VI.	20	8	10	11
	VII.	23	0	8	23
	VIII.	20	0	11	20

NERADNI DANI:

1.11. - Svi sveti

18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12. – Božić

26.12. - Sv. Stjepan

1.1. – Nova godina

6.1. – Sveta tri kralja

5.4. – Uskrs

6.4. - Uskrsni ponedjeljak

1.5. - Praznik rada

30.5. - Dan državnosti

4.6. - Tijelovo

22.6. – Dan antifašističke borbe

Prvo obrazovno razdoblje započinje 8. rujna 2025. godine i traje do 23. prosinca 2025. godine - 16 tjedana ili 75 nastavnih dana.

Zimski odmor učenika započinje 24. prosinca 2025. godine, a završava 9. siječnja 2026. godine.

Drugo obrazovno razdoblje započinje 12. siječnja 2026. i traje do 12. lipnja 2026. godine - 21 tjedan ili 101 nastavni dan.

Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026. godine, a završava 3. travnja 2026. godine.

Nenastavni dani:

17.11.2025. – projektni dan-obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18.11.)

5.6.2026. – sportski dan- obilježavanje Dana Grada (8.6.)

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno **176** nastavnih radnih dana.

Ljetni odmor učenika započinje 15. lipnja 2026. godine.

Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2026. godine.

MJESEC	S A D R Ž A J AKTIVNOSTI PO GODIŠNJEM KALENDARU RADA
RUJAN	17 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Izvršiti planiranja i programiranja Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednicu Školskog odbora Konstituirati Vijeće roditelja, Vijeća učenika Usvojiti godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
LISTOPAD	23 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan učitelja Održati sjednice Razrednih vijeća i stručni skup razredne nastave Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati stručne skupove predmetne nastave – prirodna grupa predmeta
STUDENI	18 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća – društvene grupe predmeta Održati stručne skupove razredne nastave
PROSINAC	17 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati Učiteljsko vijeće Realizirati stručne skupove prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje
SIJEČANJ	15 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća prirodne grupe predmeta
VELJAČA	20 nastavnih radnih dana Održati stručne skupove razredne nastave Održati sjednice Razrednih vijeća
OŽUJAK	20 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan škole Održati sjednicu Učiteljskog vijeća
TRAVANJ	18 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća
SVIBANJ	20 nastavnih radnih dana Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati preglede za upis u 1. razred * Održati stručni skup društvene grupe predmeta Izvršiti upis učenika u 1. razred * Održati stručne skupove razredne nastave
LIPANJ	8 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Organizirati dopunski rad, polaganje razrednih, predmetnih ispita
SRPANJ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća nakon podjele svjedodžbi

KOLOVOZ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati popravne ispite Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće nakon popravnih ispita
---------	---

***Pregled i upis učenika 1. razreda održat će se u razdoblju između ožujka i svibnja**

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET									Ukupno planirano
	1abc	2abc	3abc	4abc	5abc	6abc	7abc	8abc	
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3 990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3 360
Priroda					157	210			367
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					158	210	210	210	788
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1 995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2520	2625	2730	2730	18165
IZBORNI									
Vjeronauk	210	210	210	210	210	210	210	210	1 680
Informatika	210	210	210	210	210	210	140	140	1 540
Njemački jezik				70	140	70	70	70	420
UKUPNO	2310	2310	2310	2380	3080	3115	3150	3150	21805

Godišnji plan i program nastavnih sati predmeta po razrednim odjelima i fondu sati ostvarit će se tijekom nastavne godine, a ostvaraj programskih sadržaja pratit će se u e-dnevniku za sve razrede.

4.2. RAD PO REDOVNIM PROGRAMIMA UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIIVDUALIZIRANE POSTUPKE

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radi ukupno 15 učenika.

Učenici su uključeni u redovne odjele, a rade po redovnim programima uz prilagodbu sadržaja koje izrađuju predmetni učitelji u suradnji s defektologom škole.

Sukladno Pravilniku, članak 8, stavak 7, 2 učenika se školuju po posebnom programu te su u potpunosti integrirani u redovitom razrednom odjelu.

Svaki učenik tjedno barem jedan sat pojedinačno ili grupno radi s defektologom.

4.3. RAD PO REDOVNOM NASTAVNOM PROGRAMU S INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovnom nastavnom programu s individualiziranim postupcima radi 21 učenika.

4.4. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini neće biti organizirana nastava u kući.

4.5. IZBORNA NASTAVA

Škola provodi izbornu nastavu iz sljedećih predmeta:

- vjeronauk za učenike od prvog do osmog razreda
- njemački jezik za učenike od četvrtog do osmog razreda
- informatika za učenike od prvog do četvrtog te sedmog i osmog razreda

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. - 4. razred	197	12	Neven Pavelić Mihaela Teskera	24	840
	5. - 8. razred	173	12	Jelena Krilić Mihaela Teskera	24	840
Njemački jezik	4. - 6. razred	66	3	Sanja Bjelajac	6	210
Njemački jezik	7. – 8. razred	26	2	Ana Adžić Matić	4	140
Informatika	1. i 2. razred	114	6	Maja Dragija	12	420
Informatika	3. i 4. razred	98	6	Ivona Milak	12	420
Informatika	7. i 8. razred	72	5	Marija Nikolić	10	350

4.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti se provode prema potrebama i interesima učenika.

Tako su učenici uključeni u sljedeće aktivnosti: u razrednoj nastavi: KUD, Mali istraživači, Zavičajna skupina, Kreativna radionica, Rukotvorine, Dramsko-recitatorska skupina, Mali Nijemci, Mali zbor, Mali fotografi, Igrajmo se i učimo, Domaćinstvo, Ritam pokreta, Mali folklor

U predmetnoj nastavi to su sljedeće aktivnosti: Hrvatska glazbena mladež, Veliki zbor, Podmladak Crvenog križa, Engleska skupina, Dramska skupina, Nogomet, Rukomet, Odbojka, Vizualni identitet škole, Likovna skupina, Prometna jedinica, Mažoretkinje, Prirodoslovci, Domaćinstvo, Mali knjižničari, Rukotvorci

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

U školi se provodi dopunska nastava. U razrednoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, engleski jezik i matematika. U predmetnoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, geografija, fizika, priroda.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	God. br. sati	Učitelji izvršitelji
Hrvatski jezik	1.- 4.	6	30	220	Učiteljice RN
Matematika	1.- 4.	6	40	210	
Engleski jezik	1.- 4.	1	10	35	Učiteljica eng. jezika I. Gršić

Hrvatski jezik	5.-8.	3	35	105	Učiteljice hrv. jezika I. Krešo, V. R. Radošević, N. D. Madaras
Engleski jezik	5.-8.	2	15	70	Učitelji eng. jezika K. Rudar (M. Ribičić) i K.H. Girgis
Geografija	5.-8.	1	7	35	Učiteljica geografije P. Frčak
Matematika	5.-8.	3	20	70	Učitelji matematike T. Golner Stričko, I. Vlašić, I. Gregurec
Fizika	5.-8.	1	8	35	Učitelj fizike D. Tovernić
Priroda	5. - 6.	1	7	17,5	Učiteljica prirode K. Glavaš

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o prisutnosti i napretku u dopunskoj nastavi.

4.8. DODATNA NASTAVA

U školi se provodi dodatna nastava u razrednoj nastavi iz matematike, a u predmetnoj nastavi iz matematike, biologije, kemije, engleskog jezika, geografije, njemačkog jezika, informatike, vjeronauka, glazbene kulture i likovne kulture.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelji
Matematika	1. - 4.	12	80	420	Učiteljice RN
Matematika	6.	1	15	35	Učiteljica matematike T. Golner Stričko
Geografija	5., 7. i 8.	1	10	35	Učiteljica geografije P. Frčak
Engleski jezik	7. - 8.	3	20	105	Učitelji EJ K. Rudar (M. Ribičić), K.H. Girgis
Biologija	7. - 8.	1	7	70	Učiteljica biologije K. Glavaš
Kemija	7. - 8.	1	5	35	Učiteljica kemije I. Tudović
Informatika	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica informatike M. Nikolić
Njemački jezik	6. - 8.	3	15	105	Učiteljica njem. j. A. Adžić Matić
Vjeronauk	5. - 8.	3	15	105	Vjeroučiteljica M. Teskera
Likovna kultura	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica likovne kulture P. Pavlić
Glazbena kultura	5. - 8.	1	8	35	Učiteljica glazbene kulture V. Friedl Štruklec

4.9. JEDNODNEVNI IZLETI I EKSKURZIJE

mjesec / razred	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	5. razredi	6. razredi	7. razredi	8. razredi
rujan		Kukuruzni labirint / skela u Dubrovčaku Dani kruha – Novo Čiče						
listopad	Seosko imanje Stari mlin		Šumi šumi šuma - radionica životnih vještina, istraživanja i snalaženja u šumi Kravarsko Posjet Gradskoj knjižnici Ivanić-Grad	Nizinski zavičaj – Slavonija Pleterac Terra Panonica OPG Čondić	Posjet kinu ili kazalištu i Posjet Muzeju čokolade - Zagreb	Posjet kazalištu i Hrvatskom prirodoslovnom muzeju - Zagreb	Posjet kazalištu i muzeju - Zagreb	Posjet kinu – Zagreb (izvanučionička nastava za 8.b razred u sklopu projekta <i>Financijska pismenost</i>)
	Posjet školskoj i Gradskoj knjižnici – Ivanić-Grad							
studen	Kazališna predstava (ili u travnju) - Zagreb	Kazališna predstava - Zagreb	ZKL Muzej smijeha - Zagreb	Kazališna predstava - Zagreb				Posjet kazalištu i muzeju - Zagreb
prosinac		K.D. Vatroslava Lisinskog, Lovački muzej - Zagreb		Mogućnost posjeta kinu - Zagreb		Posjet franjevcima, karmelićankama, crkvenom muzeju – Kloštar Ivanić		
siječanj								

veljača		Kino - Zagreb				Kino – Ivanić-Grad	Posjet katedrali, Muzeju A. Stepinca, baptističkoj crkvi, sinagogi /džamiji - Zagreb	Posjet Varaždinu
ožujak		Kazališna predstava - Zagreb	Kazalište - Zagreb	Muzej grada Zagreba ; Kostimirano vodstvo i šetnja ulicama Kaptola i Gradeca	Posjet kinu ili kazalištu i Posjet Arheološkom muzeju - Zagreb		Posjet kazalištu i muzeju, Zagreb	
travanj			Posjet muzeju Ivanić-Grada Priča o baštini	Kazališna predstava, Zagreb				Vukovar – dvodnevna IUN
svibanj	Seosko imanje Mlađan – Vrbovečka Dubrava	Grabersko brdo, šuma Marča OPG Na Malenom Brijegu – Velika Pisanica	Karlovac: Žitna lađa, Kino Edison Aquatica	Škola u prirodi – Primorska i Gorska Hrvatska		Posjet Slavonskom Brodu / Đakovu	Posjet Đakovu / Osijeku	
lipanj					Posjet Krapini i dvorcu Trakošćan			Posjet Slavoniji i Baranji
tijekom školske godine					Hrvatska glazbena mladež – Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog			

Odabir agencije po natječaju

Jednodnevna izvanučionička nastava autobusom u Austriju (travanj 2026.)
 Višednevna izvanučionička nastava – Maturalno putovanje, Srednja Dalmacija (rujan 2026)
 Višednevna izvanučionička nastava – Dalmacija (rujan 2026.)
 Višednevna izvanučionička nastava. Škola u prirodi- primorska i gorska Hrvatska (rujan 2026.)

4.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Školski sportski klub djeluje od 1995. godine.

Cilj školskog kluba je što više učenika uključiti u bavljenje sportom te da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti sportom u školi.

Kategorija članova Kluba su sljedeće:

- seniori (učenici osmog razreda)
- stariji juniori (učenici sedmog razreda)
- juniori (učenici šestog razreda)
- kadeti (učenici petog razreda)

Školski sportski klub djeluje u sljedećim sportovima: rukomet (m/ž), odbojka (m/ž), nogomet (m) i košarka (m).

Voditelj školskog sportskog kluba je učitelj TZK Tihomir Golner, a povremeno u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici. Raspored održavanja treninga vidljiv je u Školskom kurikulumu.

Školski sportski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini. Točan raspored natjecanja bit će poznat tijekom listopada nakon prvog stručnog aktiva učitelja TZK.

4.11. IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI

Dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti (glazbene škole, škole stranih jezika, razni sportovi, vatrogasci, folklor, Crkveni zbor, Točan broj učenika biti će poznat tijekom listopada nakon što se završe upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti, kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u svjedodžbu u rubriku izvanškolske aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

VRIJEME	S A D R Ž A J	UČENICI	IZVRŠITELJI
RUJAN	Početak nastavne godine – svečani prijem učenika 1. razreda	svi	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
	Sveta misa – zaziv Duha Svetoga	svi	župnik
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	svi	uč. prir i biolog.
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji TZK
	Prometna kultura	1. razr.	MUP
	Početak jeseni	1.- 4. razr.	Učiteljice
LISTOPAD	Dječji tjedan	svi	učitelji

	Svjetski dan učitelja	svi	učitelji
	Dani kruha, blagoslov kruha	svi	učitelji, župnik
	Bučijada	svi	učitelji
	Solidarnost na djelu – briga o starijim osobama	svi	učitelji
	Obilježavanje mjeseca knjige	Mladi knjižničari	knjižničarka
	Obilježavanje međunarodnog dana štednje	svi	učitelji RN, HJ i likovne k.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	6. raz	psihologinja i razrednici
STUDENI	Svi sveti –posjet grobovima učenika, učitelja škole, te branitelja Domovinskog rata	svi	učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	svi	učitelji povijesti i učenici
	Svjetski dan ljubaznosti	7. raz	psihologinja i razrednici
	Međunarodni dan dječjih prava	4. raz	psihologinja i razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	8. raz	pedagoginja i razrednici
PROSI NAC	Sveti Nikola	svi	učitelji
	Božićni sajam	svi	učitelji
	Božiću ususret- božićna priredba	svi	učitelji i KUD
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH	svi	uč.povijesti i učenici
	Dan sjećanja na holokaust i zločin protiv čovječnosti		
VELJAČA	Valentinovo	8. raz.	razrednici
	Dani hrvatskog jezika	svi	učitelji HJ
	Fašnik	svi	učitelji
	Dan ružičastih majica	svi	psihologinja i razrednici
OŽUJAK	Svjetski dan voda	svi	učitelji
	Dan Škole	svi	učitelji
	Dan osoba sa sindromom Down	svi	psihologinja i razrednici
	Dan očeva	1. – 4. raz.	učiteljice
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige	svi	knjižničar
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji
	Uskrs	svi	vjeroučitelji
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	svi	zaposlenici
	Majčin dan	1. – 4. raz.	učiteljice
	Prva sveta pričest	3. razred	učitelji, vjeroučitelji
	Krizma	8. razred	vjeroučitelji
	Dan Europe	svi	razrednici
LIPANJ	Dan Grada Ivanić Grada	KUD	voditelji
	Dan neovisnosti	svi	uč. povijesti i učenici
	Završetak školske godine	svi	učitelji

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se sva dužna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

- organizacija sistematskih pregleda učenika
- organizacija redovnih cijepljenja,
- sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama
- organizacija prehrane za sve naše učenike
- organizacija ljetovanja i zimovanja prema mogućnostima
- organizacija i drugih akcija: zdravstvena predavanja, posjet bolesnom prijatelju i dr.

Ekološke aktivnosti provodit će se u školi i školskom okolišu tijekom cijele godine. Ekološke aktivnosti bit će povezane i s estetskim izgledom škole i njenog okoliša, a u svezi s istim radit će se i na poboljšanju higijenskih uvjeta rada u školi.

Izložbeni panoi na hodnicima škole i učionicama prikazivat će aktualnosti koje se događaju tijekom godine. Njihov tematski i estetski izgled bi trebao pridonijeti cjelokupnom estetskom izgledu škole.

6.1. PROGRAM CIJEPLJENJA

Program cijepljenja izvršit će se prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovne škole, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu, Tim Ivanić-Grad, Omladinska 25, Ivanić-Grad, tel.: 01/2883-086 fax.: 01/2830-444 GSM: 099/311-0858. Voditeljica tima: Bernarda Krnić, dr.med., spec.školske medicine. Medicinski tehničar: Azra Mujić Martić. Radno vrijeme ambulate : pon, čet 13,00-20,30 h, ut, sri, pet 7,00-14,30 h

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKJE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obaveznog cijepljenja u RH U 2025. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje

- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – *preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine Ivanić-Grad

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)

Voditelj /i: pedagoginja Katarina Virić, defektolog Marko Kirin i psihologinja Sara Karašić te razrednici

Rad s učenicima

	Naziv programa/projekta/aktivnosti	Razred	Provedba	Voditelj, suradnici
1.	Razredna pravila - sprječavanje disciplinskih problema planiranjem pravila u razredu	svi	Na satu razrednika	Razrednici
2.	Prevenција vršnjačkog nasilja i nasilja putem interneta	5. razredi	Radionica na satu razrednika	Psihologinja
3.	Asertivnost • Poticanje na aktivno rješavanje problema • Poticanje na traženje pomoći i podrške kada se suoče s problemima koje ne mogu riješiti sami	svi	Tijekom školske godine na satu razrednika i individualno prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici
4.	Pomoć u učenju i razvoj socioemocionalnih vještina	svi	Tijekom školske godine prema potrebi	Stručni suradnici
5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	6. razredi 1.-5. te 7. i 8. razredi	Radionica na satu razrednika Radionica na satu razrednika	Psihologinja Razrednici prema materijalima koje je pripremila psihologinja
6.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	7. razredi 8. razredi	Radionica na satu razrednika/biologije	Psihologinja, učiteljica biologije
7.	Dan ružičastih majica	svi	Aktivnosti na satu razrednika	Razrednici, psihologinja
8.	<i>Prijateljska pošta povodom Valentinova</i>	svi	Kutija za pisma	Psihologinja i ostali stručni suradnici
9.	Profesionalno informiranje i E-upisi	8. razredi	Radionice na satu razrednika te na roditeljskim sastancima	Razrednici, pedagoginja i psihologinja
10.	Jumicar	2. razredi	Tijekom školske godine prema dogovoru	Razrednici i Jumicar Hrvatska
11.	Sigurnost u prometu	svi	Tijekom školske godine na satu razrednika	Razrednici, učitelj tehničke kulture i stručni suradnici
12.	Sve te emocije	4. razredi	Radionice na satu razrednika	Pedagoginja

13.	Naučiti kako učiti	5. razredi	Radionica na satu razrednika	Pedagoginja
14.	Humanitarne akcije	svi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici
15.	Sociometrija	svi	Tijekom školske godine prema potrebi	Pedagoginja i psihologinja
16.	Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu	1. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica
17.	Pravilna prehrana/Skrivene kalorije	3. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica
18.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	5. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica
19.	Spolno prenosive bolesti i AIDS	8. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica

Od najstarije povijesti pa do danas, obitelj predstavlja temeljnu društvenu skupinu ili zajednicu. Društveno gospodarske promjene su se značajno odrazile i na funkcioniranje tradicionalne obitelji, osobito u odnosu na sustav vrijednosti i interakciju među članovima obitelji.

U ovome trenutku kad tradicionalna obitelj doživljava promjene i ne može više zadovoljiti potrebe suvremenog društva, jedna čvrsta karika polako počinje izostajati u odgojnom trokutu obitelj-dijete-škola. Kako bi obitelj kao najvažniji čimbenik u odgoju ponovno učinkovito djelovala, svi sudionici u odgoju pa i društvu u najširem smislu moraju pomoći obitelji u njenoj kvalitetnoj obnovi.

U većini zemalja je broj rizičnih obitelji u sve većem porastu. Zbog toga je uloga škole kao mjesta institucionalnog odgoja, koje okuplja visokoobrazovni stručni kadar i “profesionalne odgajatelje”, nezamjenjiva i vrlo složena. U tom smislu, među prvim zadacima škole, odnosno učitelja je provođenje univerzalnih preventivnih aktivnosti usmjerenih na sve učenike naše škole, kao i selektivnih preventivnih aktivnosti za učenike koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili iskazuju razne oblike neprihvatljivih ponašanja.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se provoditi tijekom školske godine. Tijekom školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadaća i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, defektolog, psiholog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 1.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti.
Afirmacija karijere uspješnog sportaša ili umjetnika.
- 1.2. Afirmacija karijere uspješnog roditelja. Poticati djecu da osim školskih obaveza, učenja, postoje i druge obaveze koje se od nas očekuju, prije svega ostvarivanje socijalnih uloga u životu.
- 1.3. Diskretni, personalni zaštitni program primjenjivati kod pojedinaca kojima je takav program nužan, jer žive u rizičnoj sredini i obitelji. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.

- 1.4. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 1.5. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, na satu razrednika obavezno razgovarati o prihvatljivim i neprihvatljivim obrascima ponašanja.
- 1.6. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)
- 1.7. Pronalaženje načina za prihvatljivo i pozitivno samopotvrđivanje i njegovanje samopoštovanja (kroz učenje različitih socijalnih vještina).

6.3. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

RAZ RED	PREDMET	S A D R Ž A J	OBLIK RADA	Nositelji
1.	Priroda i društvo Sat razrednika	Čistoća i zdravlje	razgovor	razrednici i učitelji TZK
2.	Priroda i društvo Sat razrednika	Čuvari i neprijatelji zdravlja	razgovor	razrednici i učitelji TZK
3.	Priroda i društvo Sat razrednika	Moje dužnosti u obitelji Negativne pojave koje ugrožavaju mlade	razgovor radionica	razrednici
4.	Priroda i društvo Sat razrednika	Rastemo i razvijamo se	razgovor	razrednici
5.	Priroda Sat razrednika	Moj uzor Štetnost pušenja i pijenja alkohola	radionica	razrednici
6.	Sat razrednika	Kritičnost i samokritičnost	radionica	razrednici
7.	Sat razrednika	Raznolikost ljudskih potreba	razgovor	razrednici
8.	Biologija Sat razrednika	Ovisnosti – utjecaji na sustave organa Što ja očekujem od društva, a što društvo od mene Mjesec borbe protiv ovisnosti	razgovor predavanja radionica	Učitelji biologije, razrednici, pedagoginja

6.4. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

CILJ

Učenjem socijalnih vještina i izgrađivanjem pozitivne slike o sebi ojačati učenika da u kriznim situacijama bez osjećaja krivnje kaže NE alkoholu i drogi te da se razvije u samopouzdanu i sretnu osobu.

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati motivirati roditelje u rješavanju ove važne zadaće, dajući im na znanje važnost njihove uloge u ranoj detekciji i prevenciji ovisnosti. Budući da dijete živi sa njima u domu oni bi iz prve ruke trebali znati prepoznati vrste droga u slučaju da ih pronađu kod djeteta, prvi primijetiti da se "nešto događa" sa njihovim djetetom i prvi reagirati kako bi na vrijeme spasili svoje dijete.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među učiteljima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih. Upoznati učenike i roditelje s “visokorizičnim ponašanjem ljudi” s posebnim osvrtom na:

- a) alkohol
- b) drogu

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA – prevencija ovisnosti

Specifične preventivne mjere:

- a) Pojačati sve odgojno obrazovne programe koji će preventivno djelovati na štetna, visokorizična ponašanja djece u najširem smislu.
- b) Odnos prema ovisnicima (naročito djeci i mladima) – suradnja s liječnicima i drugim osobama zaduženim za ovo područje rada, stvaranje klime povjerenja i osjećaj prihvaćenosti učenika u razrednim zajednicama.

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

a) Redovna nastava

U svim predmetima prilagoditi sadržaje i aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti, na način koji taj predmet omogućuje.

Npr:

TZK – Osvijestiti kod djece činjenicu da je sport važan ne samo zbog dobre kondicije nego i zbog cjelovite psihofizičke ravnoteže djece. Manje motorički sposobne učenike treba također motivirati i aktivirati prilagođenim aktivnostima.

Poticanjem međunarodnih i međuškolskih natjecanja zadovoljavamo dječju znatiželju za isprobavanjem osobnih mogućnosti i težnju da se dokažu na kvalitetan način. Ukoliko se potrebe za sportskim aktivnostima ne zadovolje najkasnije do srednjoškolskog obrazovanja, one teško postaju stalnim (pozitivnim) oblikom ponašanja mladih.

KEMIJA – Stvoriti znanstveno utemeljenu realnu sliku o mogućnostima djelovanja droga i alkohola. O farmakološkom djelovanju treba govoriti bez izraženih emocija koristeći se stručnim jezikom, kako se ne bi pobudio interes, jer mladi selektivno primaju informacije pamteći izvan konteksta uglavnom ono što im u tom trenutku odgovara.

BIOLOGIJA – Kroz problemski oblik nastave i sl. potaknuti učenike da uvide korist od zdravog načina života. Npr. pri obradi krvnog tlaka, bolesti srca i krvotoka, bolesti bubrega, dišnog sustava, probavnih organa, živčanog sustava, poremećaja imunološkog sustava, spolnog života i sl.

b) Razredna zajednica

Razne teme kako bi se potakla polemika razreda. Time bi kod većine djece moglo doći do novih spoznaja i osvješćivanja nekih relevantnih problema.

Npr:

Anketa o ovisnosti, Droge, Alkohol, Autoritet, Odgovornost, I ja sam dio kolektiva, Zadovoljavanje vlastitih potreba na pozitivan način, Tko sam ja, Kako reći ne?, Budi "faca" i bez droge i alkohola, itd...

c) Suradnja s roditeljima

Upoznavanje roditelja (individualno ili na roditeljskim sastancima) o vrstama droga i prevenciji ovisnosti, kako bi sami kod kuće na vrijeme znali prepoznati i reagirati ako tako nešto primijete kod svoje djece.

Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada: frontalni oblik, skupni oblik, rad u paru, individualni rad

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

6.5. ŠKOLSKI PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Škole kao institucije imaju vrlo važnu ulogu u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja pa tako i nasilja, zlostavljanja, ovisnosti i sl. Prevencija je posebna vrsta odgojnog djelovanja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje tijekom čitavog školovanja i života pojedinca. Stoga jedino učitelji koji iz dana u dan žive s djecom i prate njihovo odrastanje, mogu biti glavni nositelji preventivskih programa. Sva istraživanja pokazuju da upravo učitelji (posebno razrednici) kao osobe koje najviše poznaju svoje učenike imaju mogućnost djelovanja u prevenciji kao i u otkrivanju problema, jer oni najbolje znaju djecu u razredu, njihovu obiteljsku i socijalnu situaciju, imaju određeni autoritet i specifičnu emotivno-psihološku komponentu djelovanja prema svakom učeniku.

Nasilje među djecom i mladima u smislu ovog programa je svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu i mlade od strane njihovih vršnjaka s ciljem povrijeđivanja, koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novaca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

CILJEVI

- 1.1. Organiziranim suprotstavljanjem nasilju stvoriti sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih
- 1.2. Razvijanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- 1.3. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- 1.4. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvjesnost učenika

- 1.5. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- 1.6. Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među nastavnicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih.

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se provoditi tijekom školske godine. Tijekom školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadataka i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, psiholog, defektolog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 6.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti. U tu svrhu organizirati što veći broj sportskih natjecanja, kulturnih i umjetničkih radionica s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti kao što su razvijanje prijateljstva, druženja i zajedništva, te osigurati primjerene poticajne nagrade.
- 6.2. Inicirati i podržavati teme o modelima nenasilnog rješavanja sukoba, toleranciji, prihvatanju različitosti te o važnosti poštovanja ljudskih prava.
- 6.3. Educirati učenike o potrebi i načinu pružanja pomoći vršnjacima koji su žrtve nasilja, kao i pomoć vršnjacima s posebnim potrebama.
- 6.4. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 6.5. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 6.6. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, Pazeći na dostojanstvo

učenika, na satu razrednika obavezno razgovarati o prihvatljivim i neprihvatljivim obrascima ponašanja.

- 6.7 Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

a) Redovna nastava

U svim predmetima poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice.

b) Razredna zajednica

Osmisliti teme koje navode učenike na razmišljanje o sebi, stvaranju pozitivnih moralnih vrijednosti i odnosa s okolinom i obitelji. Posebno raditi na jačanju pozitivnih oblika afirmacije učenika.

c) Rad stručnih suradnika

Pomoć u rješavanju kriznih situacija i pronalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje. Rad s učenicima koji iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja.

Prepoznavanje i praćenje odgojno-obrazovno zapuštene ili ugrožene djece, djece iz rizičnih obitelji ili zlostavljane djece.

Pomoć u integraciji djece s teškoćama u razvoju u razrednu i školsku zajednicu.

Preventivno odgojno djelovanje među svim učenicima naše škole, kroz individualni rad ili grupni rad u manjim skupinama ili cijelim razrednim odjelima.

d) Suradnja s roditeljima

Putem davanja pomoći i savjetovanja pri rješavanju specifičnih problema vezanih uz njihovu djecu. Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada: frontalni oblik, skupni oblik, rad u paru, individualni rad

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

6.6. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI USMJERENE NA SIGURNOST DJECE U PROMETU

Sigurnost djece u prometu od iznimne je važnosti prilikom dolaska i odlaska učenika u školu, kao i prilikom kretanja djece tijekom slobodnog vremena. Iz tog razloga, u školi joj se posvećuje velika pažnja te se provode razne preventivne aktivnosti kako bi se djeca naučila sigurno i samostalno kretati u prometu.

Na Satu razrednika razrednici će s učenicima razgovarati o sigurnosti u prometu, a održat će jedno predavanje i na roditeljskom sastanku.

U prvim razredima, djelatnici Policijske postaje Ivanić-Grad održat će predavanje učenicima o sigurnosti u prometu, a podijelit će im i reflektirajuće prsluke.

U drugim razredima održat će se Program prometne kulture za najmlađe „Jumicar“. Program će polaznicima omogućiti učenje važnih vještina i znanja za sigurno sudjelovanje u prometu i reakcija u kriznim situacijama, učenje uvidom kroz simulaciju realnih situacija. U programu će se objediniti teme tehničke kulture, zdravstvenog i građanskog odgoja te tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom svake izvanučioničke nastave, razrednici s učenicima ponavljaju pravila za sigurno kretanje u prometu. Učenici drugog razreda će kao dio aktivnosti učenja o prometnoj kulturi posjetiti autobusni i željeznički kolodvor u Ivanić-Gradu.

Učitelj Tehničke kulture Jadranko Bartolić u školskoj godini 2025./26. provodi projekt „Prometna učilica“, namijenjen učenicima predmetne nastave. Učenici će tijekom projekta naučiti nova i ponoviti postojeća znanja o prometu. Sudjelovanjem u Prometnoj učilici učenici podižu razinu prometne kulture.

6.7. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Predavanje učenicima na satu razrednika o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	Razrednici/uč. Pr. K. Glavaš	U tjednu obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“, 15. ožujak
Kreativne radionice uz „Svjetski dan prava potrošača“	uč. Pr. K. Glavaš	Tijekom mjeseca obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci se nalaze na priloženoj tabeli zaduženja.

7.2. ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Katarina Virić	Magistra pedagogije i engleskog jezika	Pedagoginja	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2088
Marko Kirin	Profesor defektolog	Defektolog	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2088
Sara Karašić	Sveučilišna magistra psihologije	Psihologinja	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2088
Kristina Prilika	Magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	40	9:15 – 15:15	2088

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Ana Cibulić	Magistra javne uprave	Tajnik školske ustanove 1	40	7 – 15	2088
Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	Voditelj računovodstva u školi 1	40	7 – 15	2088
Vlado Šafran	Alatničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	40	6 – 14	2088
Jelena Andrijević	Kuhar	Kuhar-slastičar 2	40	6 -14, 8-16, 9-17	2088
Ana Hemen	Kuhar	Kuhar- slastičar 2	40	6 -14, 8-16, 9-17	2088
Saša Kadoić (Ivka Andrijević)	Kuhar	Kuhar-slastičar 2	40	6 -14, 8-16, 9-17	2088
Jagoda Fajfar	OŠ	čistač/spremač	40	6 – 14 13 – 21	2088

Kata Šimunović	SSS	čistač/spremač	40	6 – 14 13 – 21	2088
Prena Beriša	OŠ	čistač/spremač	40	6 – 14 13 – 21	2088
Po natječaju	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	6 – 14 13- 21	2088

7.4. PLAN ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA U ŠK. G. 2024./2025.

		PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
	RAZREDNIK	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
1.a	Martina Kušar Matković	utorak	10:25 – 11:10	srijeda	15:00 – 15:45
1.b	Snježana Ivanović	petak	9.30 -10.15	srijeda	14.05 -14.50
1.c	Mihaela Njegovec	srijeda	4.sat 10.25 - 11.10	petak	3.sat 15.00-15.45
2.a	Ksenija Bilandžić	srijeda	2. sat 8:35-9:20	ponedjeljak	4. sat 15:55-16:40
2.b	Romana Orlić	srijeda	2. sat 8:35 – 9:20	srijeda	3. sat 15.00 – 15.45
2.c	Marina Rodeš	srijeda	9:30-10:15	srijeda	15:00-15:45
3.a	Jelena Mesarić	petak	10:25-11:	ponedjeljak	15:00-15:45
3.b	Katarina Popović Milobara	ponedjeljak	3.sat 9:30-10:15	srijeda	4.sat 15:55-16:40
3.c	Nataša Svoboda Arnautov	srijeda	9:30-10:15	ponedjeljak	14:05-14:50
4.a	Mirjana Pavanić	utorak	3.sat 9.30 - 10.15	ponedjeljak	4.sat 15.55 - 16.40
4.b	Anita Vržogić	ponedjeljak	11.15-12.00	ponedjeljak	15.55-16.40
4.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	četvrtak	9:30-10:15	ponedjeljak	15:00-15:45
5.a	Valentina Friedl Štruklec	srijeda	6.sat 12.05 do 12.50	petak	2.sat 14.05 do 14.50
5.b	Tihomir Golner	ponedjeljak	5 sat 11.25-12.10	utorak	4.sat 15.55-16.40
5.c	Vlatka Rajski Radošević	petak	3.sat 9.30-10.15	utorak	4.sat 16.00-16.45
6.a	Kaja Glavaš	petak	10:25 – 11:10	petak	16:45 – 17:30

6.b	Tina Matanić	srijeda	10:25-11:10	ponedjeljak	15:00-15:45
6.c	Jelena Krilić	ponedjeljak	10:25-11:10	četvrtak	16:45-17:30
7.a	Nataša Duvnjak Madaras	utorak	10:25 – 11:10	četvrtak	16:45 – 17:30
7.b	Paula Frčak	srijeda	8:35 – 9:20	srijeda	16:45 – 17:30
7.c	Katarina Rudar (Marko Ribičić)	utorak	8:35-9:20	ponedjeljak	14:05-14:50
8.a	Ines Tudović	utorak	9:30 – 10:15	utorak	18:25 – 19:10
8.b	Ivana Krešo	utorak	9:30 – 10:15	utorak	16:45 – 17:30
8.c	Petra Pavlić	utorak	10:25-11.10	četvrtak	15:50-16:40

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	PRIJE PODNE		POSLIJEPODNE	
		Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
Mileo Todić	Ravnatelj	ponedjeljak	10:00 – 12:00	utorak	16:00 – 18:00
Katarina Virić	Pedagog	ponedjeljak	9:30 – 10:30	utorak	16:00 – 17:00
Marko Kirin	Defektolog	utorak	9:00 – 10:00	ponedjeljak	16:00 – 17:00
Sara Karašić	Psihologinja	ponedjeljak	10.00 - 11.00	srijeda	16:00 – 17:00
Kristina Prilika	Knjižničarka	utorak	10:00 – 11:00	srijeda	15:00 – 16:00
Tihana Golner Stričko	uč. matematike	srijeda	9:30-10:15	utorak	16:45 – 17:30
Ivica Gregurec	uč. matematike	srijeda	8:35 - 9:20	utorak	16:45 – 17:30
Ivana Vlašić	uč. matematike	utorak	9:30 – 10:15	utorak	15:00 – 15:45
Denis Tovernić	uč. fizike	ponedjeljak	10:25-11:10	ponedjeljak	15:55 – 16:40
Kristina Hendrih Girgis	uč. EJ	četvrtak	12.05-12.50	četvrtak	12.05- 12.50
Ivana Gršić	uč. EJ	srijeda	8:35 – 9:20	utorak	15:00 – 15:45
Ivana Petrić	uč. geografije	utorak	12:05 – 12:50 (uz najavu)	utorak	12:05 – 12:50 (uz najavu)
Jadranko Bartolić	uč. tehničke kulture	srijeda	9:30-10:15	srijeda	15:00 – 15:45
Bojan Jelenić (Kristijan Čipin)	uč. TZK	utorak	9:30-10:15	Utorak	15:00 – 15:45
Mihaela Teskera	vjeroučiteljica	utorak	9:30-10:15	utorak	15:00 – 15:45

Neven Pavelić	vjeroučitelj	srijeda	9:30-10:15	četvrtak	15:00 – 15:45
Sanja Bjelajac	uč. NJ	petak	10:25 – 11:10	petak	14:05 – 14:50
Ana Adžić Matić	uč. NJ	utorak	11:15 – 12:00	ponedjeljak	14:05 – 14:50
Marija Nikolić	uč. informatike	srijeda	11:15 – 12:00	utorak	13:15 – 14:00
Maja Dragija	uč. informatike	utorak	9.30-10.15	srijeda	11:30 – 12:10
Ivona Milak	uč. informatike	petak	9:30 – 10:15	Utorak	16:45- 17:30
Ivana Hemen Čuljak	uč. u PB. 2.raz	Srijeda	13:00 – 13:45	Srijeda	16:45 – 17:30
Anja Lovrenšćak	uč. u PB 1. raz	Srijeda	13:00 – 13:45	Srijeda	16:45 – 17:30

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. PLAN POSJETA NASTAVI

MJESEC	UČITELJI
RUJAN	I. Milak, M. Ribičić, K.Čipin, M. Teskera
LISTOPAD	M. Rodeš, N. Duvnjak Madaras, S. Ivanović, M. Kušar Matković
STUDENI	M. Njegovec, I. Tudović, M. Nikolić, A. Adžić Matić
PROSINAC	I. Gregurec, J. Bartolić, T. Matanić, K. Bilandžić, D. Tovernić
SIJEČANJ	N. Pavelić, K. Popović Milobara, P. Frčak,, I. Petrić, V. Friedl-Štruklec
VELJAČA	N. Svoboda Arnautov, S. Bjelajac, K. Glavaš, R. Orlić, T. Golner Stričko
OŽUJAK	M. Pavanić, M. Markovinović Vasiljević, K. Hendrih Girgis, I. Gršić, T. Golner
TRAVANJ	A.Vržogić, V. Rajski-Radošević, M. Dragija, I. Krešo
SVIBANJ	J. Krilić, J. Mesarić, I. Vlašić, P. Pavlić

8.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI

STRUČNI AKTIV	VODITELJ
1. i 2. razred	Martina Kušar Matković
3. i 4. razred	Jelena Mesarić
Društvena grupa predmeta i odgoji	Paula Frčak
Prirodna grupa predmeta	Ivana Vlašić

8.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće razredne nastave radi u dvije skupine i to:

Stručno vijeće 1. i 2. razreda – voditeljica učiteljica RN Martina Kušar Matković

Stručno vijeće 3. i 4. razreda – voditeljica učiteljica RN Jelena Mesarić

Teme ćemo odraditi zajedno, za oba vijeća, jer su koncipirane na način da se odnose na sva četiri razreda razredne nastave.

Plan Školskog stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.:

I. - Dogovor o radu - Plan rada za šk. god. 2025./2026. (rujan/listopad)

Izvješće s Državnog stručnog skupa

Izvanastavne aktivnosti – popis opreme i sredstava potrebnih za rad

II. Izvješće s Međuzupanijskog stručnog skupa (studenj)

Književni noviteti u školskoj knjižnici

III. Teškoće u čitanju i pisanju – Ana Marija Finzir, mag. logoped (veljača/ožujak)

IV. Primjeri dobre prakse iz nastave (svibanj)

Analiza rada i prijedlog rada za sljedeću školsku godinu

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

8.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća društvene grupe predmeta: učiteljica Paula Frčak

Nastavni predmeti: Hrvatski jezik, Povijest, Engleski jezik, Njemački jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk.

Članovi stručnog vijeća:

Hrvatski jezik – Nataša Duvnjak Madaras, Vlatka Rajski-Radošević, Ivana Krešo

Povijest – Tina Matanić, Paula Frčak

Engleski jezik - Kristina Hendrih Girgis, Katarina Rudar (zamjena Marko Ribičić), Ivana Gršić

Njemački jezik –Sanja Bjelajac, Ana Adžić Matić

Likovna kultura – Petra Pavlić

Glazbena kultura – Valentina Friedl-Štruklec

Tjelesna i zdravstvena kultura – Tihomir Golner, Bojan Jelenić (zamjena Kristijan Čipin)

Vjeronauk – Jelena Krilić, Mihaela Teskera, Neven Pavelić

Stručni suradnici: Katarina Virić, Marko Kirin, Sara Karašić, Kristina Prilika

Plan rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta:

1. Emocionalna regulacija u učionici – kako ostati smiren kada nije lako
2. Kako prepoznati i prevenirati sagorijevanje kod učenika i učitelja
3. Snaga kolektiva – podrška i suradnja među učiteljima

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

8.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća prirodne grupe predmeta: učiteljica Ivana Vlašić

Nastavni predmeti: Matematika, Fizika, Kemija, Priroda/Biologija, Geografija, Informatika, Tehnička kultura.

Članovi stručnog vijeća:

Matematika – Tihana Golner Stričko, Ivica Gregurec, Ivana Vlašić

Fizika – Denis Tovernić

Geografija – Ivana Petrić, Paula Frčak

Informatika – Marija Nikolić, Maja Dragija, Ivona Milak

Priroda/Biologija – Kaja Glavaš, Ines Tudović

Kemija – Ines Tudović

Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta:

1. Emocionalna regulacija u učionici – kako ostati smiren kada nije lako
2. Kako prepoznati i prevenirati sagorijevanje kod učenika i učitelja
3. Snaga kolektiva – podrška i suradnja među učiteljima

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNOG SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Pripremanje i planiranje rada	ravnatelj, pedagog	kolovoz
Upoznavanje i primjena naputaka i propisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	ravnatelj, pedagog, učitelji, defektolog, psiholog	tijekom godine
Utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
Organizacija nastavnog rada, struktura radnog vremena učitelja	ravnatelj, pedagog	rujan
Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole – analiza i usvajanje	ravnatelj, pedagog, učitelji, defektolog, psiholog	rujan
Stručno osposobljavanje i izvješće sa stručnih skupova	savjetnici, učitelji	tijekom god.
Permanently stručno usavršavanje, organizacija stručnih predavanja	učitelji, vanjski suradnici, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	tijekom god.
Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju i iznalaženje mjera za poboljšanje uspjeha	učitelji, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	kraj godine
Pripremanje i organizacija obilježavanja značajnih nadnevaka	učitelji, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	tijekom školske god.

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
--------------	---------	-------------

Organizacija rada u novoj školskoj godini - utvrđivanje broja učenika po odjelima - izbor izvannastavnih aktivnosti - imenovanje voditelja stručnih skupova - prehrana učenika - učenici putnici	rujan	razrednici, učitelji, defektolog, pedagoginja, psihologinja
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju - daroviti učenici - realizacija GIK-a	studeni/ prosinac	
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju	travanj	
Raščlamba uspjeha učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje uspjeha učenika i broj negativno ocjenjenih učenika - organizacija dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama - pedagoške mjere - ostvaraj godišnjeg izvedbenog kurikulumu	lipanj	
Uspjeh učenika nakon dopunskog rada - utvrđivanje broja učenika za popravni ispit	lipanj	

9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Pregled pedagoške strukture razreda - procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika - utvrđivanje razine socijalizacije učenika i socio-ekonomskog stanja - otkrivanje teškoća u razvoju i općeg zdravstvenog stanja učenika - suradnja sa školskom medicinom i Zavodom za socijalni rad	tijekom školske godine	razrednici
Suradnja s učenicima - organiziranje i ostvaraj plana rada dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti - organiziranje posjeta, kulturnih i zabavnih aktivnosti, humanitarnih i sportskih akcija - obrazovanje o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	ožujak - svibanj	
Suradnja s članovima razrednog i učiteljskog vijeća - pripremanje sjednica, izvješća i podataka		
Suradnja s roditeljima - individualni razgovori prema planu - roditeljski sastanci i predavanja za roditelje		
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem		

Pravodobno vođenje svih administrativnih poslova		
--	--	--

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje, upoznavanje s prijedlogom godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu i davanje mišljenja	listopad
Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom školske godine
Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom i predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada	tijekom školske godine
Iznalaženje načina pomoći školi oko uređenja okoliša i adaptacije školskog prostora	tijekom školske godine
Upoznavanje i raščlamba uspjeha učenika u učenju, vladanju, natjecanjima, te davanje prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine
Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim danom učenika, početkom i završetkom nastave, organiziranjem izleta i ekskurzija, sportskih i kulturnih događaja	Tijekom školske godine
Uključivanje u život i rad škole u cjelini i praćenje ostvaraja zadataka	tijekom školske godine

9.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Donošenje školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	rujan, siječanj, srpanj
Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njeno provođenje	rujan
Donošenje općih akata škole	tijekom god.
Imenovanje komisija i radnih vijeća Školskog odbora	prema potrebi
Davanje suglasnosti na izbor djelatnika po natječaju	Prema potrebi
Razmatranje izvješća o financijskom stanju, o provedenoj inventarizaciji i donošenje odgovarajućih odluka	siječanj i tijekom godine
Razmatranje uspjeha učenika	tijekom godine
Organizacija obilježavanja važnijih nadnevak	tijekom godine
Praćenje ostvaraja plana investicija i tekućeg održavanja	tijekom godine
	tijekom godine

Praćenje ostvaraja školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	
Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima škole	tijekom godine

9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
- izbor predsjednika vijeća učenika - rješavanje problema vezanih uz učenike, razredne odjele - poboljšanje uvjeta rada i suradnje u Školi - daje uvid tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i školske rezultate - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	tijekom školske godine	Učiteljica Valentina Friedl-Štruklec, svi predsjednici i njihovi zamjenici razrednih odjela

9.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad

Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2025./26.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada plana i programa ravnatelja	3										4	6	13
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	3										3	4	10
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	4	5								1	6	8	24
Izrada Školskog Kurikuluma	3	4								1	6	7	21
Izrada plana zaduženja učitelja	1									3	4	1	9
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	4	3	5	5	6	4	5	4	4	4	1	50
Kadrovska analiza i planiranje	3									2	2	2	9
Planiranje i programiranje	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	24

rada Razrednih i Učiteljskih vijeća													
Izrada godišnjeg kalendara škole	4									1	1	4	10
Pregled i potpisivanje dokumentacije	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4		36
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Planiranje i organizacija projekata	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	37	23	11	14	14	15	13	14	14	19	37	36	247
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				1	2				3	1	3	15
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	3	4	2	3	2	3	3	2	1		28
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	2		1	1	1		1	3	3	1		14
Organizacija prijevoza učenika	1				1			1		1			4
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1			13
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1		1	1	1	1			1			8
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	2	2		2	2	2	3	3	2	1			19
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1			16

Organizacija upisa učenika u 1. razrede								1	2	1	1		5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	2	2	1			1	1				8
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole						1	3	3	3	5			15
Organizacija zamjena odsutnih radnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										4		2	6
Organizacija i koordinacija upisa u srednju školu							1	3	2	3		1	10
Organizacija rada pomoćnika u nastavi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika		1	1	2	4	6	4	2	1				21
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2		19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	24	17	14	20	20	25	20	25	24	30	8	8	235
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvid u nastavu učitelja		4	4	4	3	6	7	6	6				40
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		4	4	4	3	6	7	6	6	4			44
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	1	3	2	2	2	2	2	1	1			17

Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta				2	2					3	1		8
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	1	2	1	2	2	2	3	3	2	1		22
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	3	2	2	1	2	6	2	1	2	2	1		24
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	1	1	27
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda		2	2			2	2	2					10
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		5	5	3	4	4	4	4	6	3	3		41
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	4	2		1		2			1		1	2	13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	15	25	26	21	21	34	29	27	29	18	9	4	258
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Suradnja sa stručnim suradnicima i analiza rada	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	34
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	1	2	3	2	3	3	3	2	2			

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja s učiteljima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	1	1	34
Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	23
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	2	2	1	2	2	3	2	2	1			19
Pratnja učenicima na izvanučioničkoj nastavi			2	1		1	2		2	1			9
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	18	16	19	18	17	19	24	19	19	17	4	4	171
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	3	2	2	2	3	3	2	2	1			22
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1			15
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Ukupno	4	6	5	4	5	6	6	4	4	3	0	0	47
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	2	2	2	2	2	2	2				16
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e,		12	15	4	4		15		4		4		58

NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a													
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		3		3		3			3				12
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok		2		2		2		2	2				10
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	1	5	3	4	3	4	5	4	4	2	1	2	38
Ukupno	1	26	22	17	11	10	27	10	14	7	6	3	154
7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tajnikom škole	8	8	6	6	6	6	8	6	6	7	5	3	75
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1		18
Provođenje natječaja za potrebe škole	3	2	1	1	1	1	1	1		1			12
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	2	2	1	1	1	1	1	1		1			11
Izrada rješenja o zaduženju radnika	4	4								1	1		10
Priprema i održavanje	4	2	2	2	1	2	3	2	3	2			23

sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja													
Poslovi zastupanja škole	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1		15
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	1	40
Izrada financijskog plana škole	2	2	3	3									10
Organizacija i provedba inventure			1	3	6								10
Poslovi vezani uz eDnevnik i e-Maticu	4	4	1	1	1	2	4	2	3	4	2	3	31
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	39	35	26	28	25	23	29	21	23	26	14	8	297
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Predstavljanje škole	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1		16
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	24
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	18
Suradnja s lokalnom zajednicom/ Gradom Ivanić-Gradom	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	17
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s Policijskom upravom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s ostalim odgojno	2	3	3	2	1	2	1	1	3	1	1		20

obrazovnim ustanovama													
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1		18
Suradnja s turističkom zajednicom i agencijama, predstavnicima medija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	18	18	18	17	12	15	16	13	21	12	10	4	174

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	3	1	2	1	2	2	1	1	1	2	2	21
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	19
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Održavanje i vođenje brige o školskom okolišu	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	16
Nabava materijala i sredstava za rad	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	18
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	14	12	6	8	6	8	8	6	7	6	11	8	100

10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
--------------	----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	--------

Vođenje evidencije i dokumentacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15
Vođenje brige o školi vikendom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	62
Ukupno nastavnih sati	136	184	144	136	120	152	160	144	160	64	0	0	1400
Ukupno radnih sati	176	184	152	152	136	160	177	144	160	143	104	80	1768
Blagdani i neradni dani u satima	64	64	88	80	88	64	72	72	88	80	64	88	912
Godišnji odmor u satima	0	0	0	16	24	0	0	24	0	16	80	80	240
Ukupno sati	240	248	240	248	248	224	249	240	248	239	248	248	2920
Ukupno nastavnih dana	17	23	18	17	15	20	20	18	20	8	0	0	176
Ukupno radnih dana	22	23	19	19	17	20	22	18	20	18	13	10	221
Blagdani i neradni dani	8	8	11	10	11	8	9	9	11	10	8	11	114
Godišnji odmor u danima	0	0	0	2	3	0	0	3	0	2	10	10	30
Ukupno dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365

*

9.8.GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Vrsta posla	Sadržaj rada	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj

Planiranje i programiranje rada	- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - izrada godišnjeg izvedbenog plana i programa stručnog suradnika pedagoga - izrade pripravnčkih programa - planiranje rada u pedagoškim radionicama i projektima - planiranje posjeta nastavi - izrada plana profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda - sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	40	30	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	- utvrđivanje obrazovnih potreba sredine - obrada podataka o učenicima 1. razreda i novoupisanim učenicima - organizacijski poslovi - ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	14	12	10	10	12	15	10	10	10	5		
Učenici	- planiranje neposrednog rada s učenicima - identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju - individualni i grupni rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – darovitim učenicima - profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - suradnja sa stručnim timom Škole - vođenje pedagoške dokumentacije	13	35	35	35	30	30	28	30	25	20		

Upis učenika u 1. razred	- priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred - ispitivanje zrelosti djece za upis u 1.razred - obrada materijala za upis u 1. razred i upis učenika - formiranje odjela prvih razreda - suradnja s roditeljima - suradnja s dječjim vrtićima, školskom liječnicom, ostalim institucijama	6						35	15	10			
Profesionalno usmjeravanje	- suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama - individualno savjetovanje učenika - grupni rad s učenicima (pedagoške radionice i predavanja) - suradnja s roditeljima (individualno, roditeljski sastanci) - praćenje tekućih informacija i informiranje učenika i roditelja	5	15	10	18	8	8	5	10	10	10		
Roditelji	- razgovor i savjetodavni rad - upis / ispis učenika - suradnja i daljnji tretman učenika s teškoćama u razvoju - identifikacija i tretman učenika s teškoćama u učenju - roditeljski sastanci - razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1. razred	10	15	15	15	15	15	15	18	20	15	12	5

Učitelji	- suradnja s razrednicima - suradnja s predmetnim učiteljima - upoznavanje novih učitelja s radom Škole - rad s učiteljima pripravnicima - suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije - suradnja s razrednicima u planiranju rada na satovima razrednika - upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove - savjetodavni rad - pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka - zajednička briga i skrb za učenike s razvojnim teškoćama, teškoćama u učenju, teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	13	5
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	- planiranje i organizacija posjeta nastavi - posjet nastavi - osvrt na održane sate - suradnja s učiteljima, rad na unapređivanju nastavnih procesa, korištenju didaktičkih sredstava i pomagala - prisustvovanje na sjednicama Razrednih vijeća - sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	10	15	17	20	15	20	18	20	15	15	5	4	
Analiza i izvješća	- izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine - realizacija plana i programa rada škole i stručnog suradnika pedagoga -provedba, analiza i statistička obrada anketa					15	7				30	15		
Stručno usavršavanje	- individualno i grupno stručno usavršavanje - praćenje stručne i znanstvene literature - prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO i drugih obrazovnih institucija	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	5

Kulturna djelatnost škole	- prisustvovanje na školskim priredbama i događanjima - obilježavanje važnih datuma	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	- sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi - izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine - izvješće o provedenim preventivnim programima - izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	5	5
Ostali poslovi	- poslovi koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su s njim u vezi - suradnja s ravnateljem i tajništvom škole - suradnja s okruženjem, drugim institucijama i organizacijama vezanima uz odgoj i obrazovanje - izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja	30	17	10	15	10	15	15	15	20	20	6	6
UKUPNO		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40

Radni sati..... 1768
Godišnji odmor..... 224
Blagdani i neradni dani..... 912
UKUPNO.....2904 sati

9.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - DEFЕКТОЛОГА

R. br	Poslovi i zadaće	Vrijeme realiz.	Plan. br sati
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U RAZVOJU	tijekom godine	1090

1.1. Postupci otkrivanja, identifikacije i opservacije učenika s teškoćama u razvoju (TUR) i poremećajima u ponašanju (PUP) 205

- analizom upisnih dokumenata otkrivanje učenika s TUR,

učenika sa zdravstvenim teškoćama, učenika u tretmanu institucija koje se bave terapijom psihičkih tegoba mladih, učenika u tretmanu socijalne službe, itd...

- identifikacija učenika s TUR kroz obavijesti razrednika, učitelja, pedagoga škole, te roditelja učenika
- identifikacija učenika sa složenijim TUR preko informacija nadležnog CZSS

1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR	355
-	kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (svladavanje školskog programa kroz prilagođene programe, aspekti adaptacije i socijalizacije u školskoj sredini, komunikacija s vršnjacima i okolinom)	
1.3.	Posebni individualni odgojno-obraz. i savjetodavni rad	200
-	pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija i ekscesa	
-	praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika, posebno onih s TUR i onih s većim brojem negativnih ocjena, te onih koji ponavljaju godinu	
-	praćenje i analiza izostanaka učenika	
-	utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika, te motivacija za daljnje školovanje	
1.4.	Grupni preventivski i korektivni rad s učenicima s TUR	120
-	pomoć u nenasilnom rješavanju sukoba	
-	prevencija ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti	
1.5.	Rad u Upisnim komisijama za prve razrede	100
1.6.	Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s TUR	110

2.	PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	tijekom godine	300
-----------	---	-----------------------	------------

2.1.	Planiranje i programiranje rada	25
-	izrada Godišnjeg plana i programa rada	
-	izrada Izvedbenog plana i programa rada	
-	pomoć učiteljima u izradi <i>Prilagođenih programa</i>	
2.2.	Pripreme za neposredan rad s djecom s TUR	25
-	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	
-	sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	
-	izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
-	praćenje napredovanja učenika s TUR	
2.3.	Pomoć i suradnja s učiteljima u neposrednom radu s djecom s TUR i ostalima	100
-	upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, stručni savjeti i naputci za rad s djetetom na	

ublažavanju teškoća	
- savjetodavni razgovori	
- stručna predavanja	
2.4. Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	50
- rješavanje tekućih problema vezanih uz učenike, roditelje, učitelje	
- pregled i analiza pedagoške dokumentacije	
2.5. Suradnja s roditeljima	30
- grupni i individualni savjetodavni rad	
- ispitivanje socijalnog statusa učenika, suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s TUR	
- informiranje roditelja o specijaliziranim institucijama za pomoć djeci s TUR	
2.6. Suradnja s organizacijama i institucijama van škole	20
- suradnja sa svim organizacijama, institucijama i službama koje se bave savjetodavnim radom i liječenjem mladeći osobito s CZSS, Policijskom upravom, Zdravst. institucijama, Domovima za odgoj, Dječjim domovima, Domovima za učenike, Zavodom za profes. orijentaciju, Edukac.-rehabilitac. fakultetom, te ostalima	
2.7. Vođenje stručne dokumentacije o radu	50
- dnevnik rada	
- evidencijske liste (dosje) za učenike s TUR	
- izrada Izvješća	
- vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehab.	

3. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE	tijekom godine	378
3.1. Stručno usavršavanje		200
- realizacija vlastitog indiv. plana i programa stručnog usavršavanja		
- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (seminari, aktivni, radionice)		
- praćenje stručne literature		
Ostali poslovi		178
- poslovi koji nisu predviđeni planom već su uzrokovani trenutnom situacijom		
UKUPNO:		1768
GODIŠNJI ODMOR:		240
BLAGDANI i NERADNI DANI:		912
SVEUKUPNO:		2920

9.10. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Vrsta posla	Sadržaj rada	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 2.Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma 3.Planiranje rada u pedagoškim radionicama	35	30	10	10	10	5	5	5	5	5	5	15
Učenici	1.Planiranje neposrednog rada s učenicima 2.Identifikacija teškoća u učenju 3.Razgovor i raspoređivanje učenika u razredne odjele 4.Savjetodavni rad 5.Identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 6. Pripreme za neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju 7.Individualni razgovori 8.Grupni rad 9.Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima 10.Neposredan rad s učenicima 11.Profesionalno usmjeravanje 12.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 13.Suradnja s pedagoginjom i defektologom	10	35	35	40	30	30	28	30	30	20		
Roditelji	1.Razgovor i savjetodavni rad 2.Upis / ispis učenika 3.Suradnja i daljnji tretman djece s teškoćama u razvoju 4.Identifikacija i tretman djece s teškoćama u učenju 5.Roditeljski sastanci 6.Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1.razred	10	20	10	15	15	15	15	18	15	15	10	15

Učitelji	1.Pomoć novim razrednicima 2.Rad s novim učenicima 3.Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 4.Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika 5.Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 6.Savjetodavni rad 7.Pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka 8.Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika	24	20	17	20	20	15	20	20	20	15	15	10
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1.Uvođenje novih didaktičkih pomagala u nastavu 2.Sjednice Razrednih vijeća 3.Sjednice Učiteljskog vijeća 4.Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	10	15	20	18	13	17	15	20	10	15	5	5
Analiza i izvješća	1.Provedba, analiza i statistička obrada anketa 2.Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine 3.Realizacija plana i programa rada škole i psihologa					20	10				30	10	
Stručno usavršavanje	1.Nazočnost stručnim skupovima u i izvan škole 2.Individualno i grupno stručno usavršavanje 3.Stručna literatura 4.Aktiv psihologa 5.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 6.Rad na projektu	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	4
Profesionalno usmjeravanje	1.Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3.Individualno savjetovanje 4.Pedagoške radionice i predavanja 5.Razgovori s roditeljima 6.Uređenje Oglasne ploče 7.Praćenje tekućih informacija i obavješćavanje učenika	5	15	10	12	10	8	5	10	10	10		

Kulturna djelatnost škole	1.Pripreme i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana	3	4	5	5	5	5	5	5	5			
Upis učenika u 1.razred	1.Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1.razred 2.Ispitivanje zrelosti djece za upis u 1.razred							35	15	10			
Organizacija i raspored učenika po odjelima	1.Obrada materijala za upis u 1.razred i upis učenika 2.Formiranje odjela prvih razreda	6								10	10		
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	1.Sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine 2.Obrada podataka o učenicima 1.razreda 3.Organizacijski poslovi 4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	14	10	10	10	10	20	10	10	10	5		
Ostali poslovi	1.Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2.Pedagoška dokumentacija 3.Zamjene učitelja 4.ISU 5.Suradnja s okruženjem 6.Zdravstvena zaštita učenika 7.Organizacija i priprema predavanja za učitelje 8.Pomoć oko organizacije natjecanja 9.Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, itd. 10.Upis novopridošlih učenika	25	16	15	14	15	15	14	15	15	15	12	14
UKUPNO		160	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	64

Radni sati..... 1768

Godišnji odmor..... 208
 Blagdani i praznici..... 912
 UKUPNO.....2888 sati

9.11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

OPIS POSLOVA	IX .	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII .	VII I.	UKU PNO SATI
1.ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	1 0 0	10 0	10 0	95	71	70	10 4	10 0	10 0	95	7	6	948
2. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	4 6	56	40	45	70	70	50	45	46	50	37	20	575
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1 3	8	6	18	7	10	10	18	7	10	10	4	115
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1 5	8	6	10	12	10	4	15	7	7	10	10	114
UKUPNO SATI	1 7 6	18 4	15 2	16 8	16 0	16 0	17 6	16 8	16 0	16 2	64	40	1752

948 sati

- **Informacijska pismenost**-kontinuirano upoznavanje učenika sa raznim izvorima znanja, uvođenje u temeljne načine pretraživanja, uporaba dostupnih izvora znanja i informacija, sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice te razvijanje informacijske pismenosti
- **Upoznavanje učenika sa zbirkama:** DVD-ova, CD-ova, starih knjiga -važni i zanimljivi izvori znanja i informacija, način korištenja, primjena. Svaka zbirka izlaže se u prostoru knjižnice ili pored nje pa se učenici upoznaju i sa pravilima ponašanja i značajnom ulogom izložbe, općenito.
- Poučavanje učenika **samostalnom projektno-istraživačkom radu** i stvaranju kritičkog mišljenja kod **pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija**. Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili pri izboru knjižne građe
- Poticanje učenika za **provođenje programa čitanja i razvijanja navika čitanja**- kvizovi i prezentacije, program čitanja s lutkama i glumcima kroz interaktivne lutkarske predstave, upoznavanje književnika i njihovih djela, čitanje na livadi...
- Priprema i provođenje projekata sa ciljem poticanja čitanja: **Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica – međunarodni projekt, Čitanje ne poznaje granice – međunarodni projekt, ISLA Bookmarker Exchange Project (Projekt razmjene straničnika) – međunarodni projekt, Noć knjige**
- **Mali knjižničari**-izvannastavna aktivnost-uvođenje učenika u stručnu djelatnost školske knjižnice, sudjelovanje učenika u kulturnim djelatnostima škole, izrada plakata i materijala koji će popularizirati čitanje
- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja-povezivanje sadržaja.
- Izrada godišnjeg plana i programa i planova projekata, te izvještaja o provedenim aktivnostima i sadržajima.
- Priprema za nastavne satove, radionice, predavanja i njihova realizacija

STRUČNA KNJIŽNIČNADJELATNOST

575 sata

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjižnične građe

- Otpis građe, reinventarizacija fonda i uvođenje u računalni program METEL
- Izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenim knjigama
- Uvođenje zbirke (starih knjiga, fotografija...) u bazu podataka
- Povremena edukacija i savjetovanje o programu Metel i njegovim izmjenama i dopunama

KULTURNA I JAVNA

DJELATNOST

115 sati

- Obilježavanje važnih datuma i obljetnica raznim događanjima, aktivnostima, izložbama i sadržajima
- Redovito objavljivanje događanja u knjižnici putem mrežne stranice škole
- Organizacija i realizacija gostovanja književnika u školi, tijekom šk. godine u pravilu gostuju četiri, a ponekad i više književnika (Mjesec knjige, Noć knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni susreti lektirnih nagrađivanih pisaca (POU), ...)
- Organizacija posjeta učenika Gradskoj knjižnici i svim događanjima u njihovoj organizaciji, suradnja s osnovnom i srednjom školom i školskim knjižničarima s područja grada

STRUČNO USAVRŠAVANJE

114 sati

- Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež te stručne literature za potrebe učitelja i stručnih suradnika
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, grada, županije, Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na informativnom utorku za knjižničare u KGZ-u i programima koje organizira Forum za slobodu odgoja
- Suradnja sa drugim knjižnicama, gradskim, osnovnoškolskim i Nacionalnom knjižnicom
 - Radni sati..... 1752
 - Godišnji odmor..... 240
 - Blagdani i praznici..... 96
 - UKUPNO.....2088 sati

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:

- Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje, upoznavanje sa pravilima posuđivanja u školskoj, ali i u ostalim knjižnicama
- Razvijanje različitih sposobnosti kod učenika(komunikacijskih, informacijskih, čitalačkih, istraživačkih,...)
- Učenici zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- Korištenjem i upoznavanjem svih izvora informacija i znanja u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme, ali također i načine, odnosno strategije, kako probleme riješiti. Istovremeno učenici uče koristiti usluge školske, ali i drugih knjižnica
- Poticanje učenika na stjecanje stvaralačkog iskustva kod uporabe i kreiranja informacija
- Kontinuirano upoznavanje i upućivanje učenika na knjige kao stalni izvor informacija i znanja, koje mogu biti prikazane preko različitih medija(tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapisi...)
- Odgajanje aktivnog čitatelja, motivacija za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje te poticanje učenika na slobodni pristup informacijama
- Poučavati učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu i poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje kod pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija
- Prepoznavanje i imenovanje dječjih časopisa, uočavanje razlike među njima i namjena
- Upoznati učenike s osobama koje su važne za nastanak knjige: književnik, ilustrator, lektor, nakladnik,...
- Upoznati učenike sa referentnom zbirkom i njenom upotrebom, te književnim tekstovima
- Poticati učenike na uočavanje područja ljudskog znanja i na imenovanje znanosti, na pronalaženje knjiga na policama pomoću signature, UDK klasifikacija
- Poučiti učenike o načinima pretraživanja kataloga, služenju bibliografijama, razlikama između tiskane i digitalne građe(knjige, časopisi,...)
- Knjižničar provodi i potiče program obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADACI:

- Kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda i u suradnji s učiteljima i sa stručnim suradnicima razvijati naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog plana i programa
- Tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- Povezivanje i suradnja s učiteljima, stvaranje partnersko suradničkih odnosa s ciljem što kvalitetnije realizacije nekog programa i maksimalno korištenje sve raspoložive građe u školskoj knjižnici
- Pomoći kod izbora knjiga ili pronalaženja informacija na drugim medijima kod rada na zadanoj temi

- Učenike osposobiti za samostalno pronalaženje informacija
- Omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici s naglaskom na samostalni stvaralački rad
- Pridonijeti rasterećenju učenika

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
RAD S UČENICIMA • Program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja • Promicanje čitateljske kulture učenika • Program Mali knjižničari • Radionice za interesnu skupinu učenika, nastavni sat u školskoj knjižnici za svako razredno odjeljenje • Rad s učenicima na pripremi i realizaciji projekata: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica, Čitanje ne poznaje granice, Noć knjige, ISLA Bookmarkerexchange Project i ostalim događanjima u školi • Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima	15
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA • Suradnja i timski rad s učiteljima • Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja • Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju GPP školske knjižnice • Marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom)	6
POSUDBA KNJIGA • Snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova • Pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Sudjelovanje u školskim, gradskim, županijskim i međunarodnim stručnim usavršavanjima, projektima, radionicama, Timu za kvalitetu u Školi	2

9.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. OPĆI POSLOVI - primanje stranaka - suradnja s djelatnicima škole - primanje telefonskih poziva - nabave (pedagoške dokumentacije, materijala za nastavu, kancelarijskog materijala i sl) - izdavanje potvrda o statusu redovitog učenika (za dječji doplat, zdravstveno osiguranje, ostvarivanje različitih prava i sl.) - suradnja s tijelima državne i lokalne uprave, ustanovama i ostalim subjektima čije djelovanje je vezano uz život i rad škole - suradnja s različitim inspekcijskim službama - stručno usavršavanje na stručnim skupovima 2. KADROVSKI POSLOVI - raspisivanje natječaja - obavješćivanje kandidata u natječaju i izabranog kandidata o rezultatu natječaja - sklapanje i raskidanje ugovora o radu - prijava i odjava djelatnika zdravstvenom i mirovinskom osiguranju - izdavanje rješenja djelatnicima: o tjednom zaduženju, o plaćenom i neplaćenom dopustu, o godišnjem odmoru, o prekovremenom radu, o radu u posebnim uvjetima, o radu u smjenama i sl. - prijavljivanje stažiranja i polaganja ispita učitelja pripravnika - stručna pomoć školskom odboru u provođenju izbora ravnatelja 3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI - briga o matičnim evidencijama učenika škole: o urednosti, točnosti i pravovremenosti unosa podataka o upisu i ispisu učenika te završetku školovanja, te njihovo čuvanje - izdavanje svjedodžbi, učeničkih knjižica, duplikata svjedodžbi i potvrda o činjenicama o kojima se vodi evidencija - uredno vođenje matične knjige djelatnika škole - čuvanje dosjea radnika - uredno arhiviranje i spremanje arhivske građe - vođenje arhivske knjige - izlučivanje arhivskog gradiva sukladno pozitivnim propisima - vođenje zapisnika na sjednici školskog odbora i njihovo čuvanje - čuvanje i arhiviranje zapisnika učiteljskog vijeća	Tijekom godine Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Siječanj Prema potrebi Prema potrebi

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
4. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI - upis u sudski registar Trgovačkog suda i vođenje dokumentacije o prethodnim upisima	Prema potrebi

- sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i izvješću o ostvaraju godišnjeg plana i programa - briga o zakonitosti rada ravnatelja, školskog odbora, učiteljskog vijeća i drugih kolegijalnih tijela - praćenje propisa i njihova primjena u svakodnevnom životu škole - stručno usavršavanje: praćenje propisa, sudskih odluka i literature koja prati pozitivne propise - pružanje stručne pomoći ravnatelju, školskom odboru, učiteljskom vijeću, sindikalnim podružnicama, povjereniku zaštite na radu, predstavniku djelatnika i strankama škole	Prema potrebi Lipanj/rujan Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje urudžbenog zapisnika i odlaganje spisa - službena prepiska između škole i fizičkih i pravnih osoba - prijepisi: godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole, općih akata škole i sl. - popunjavanje tabele: o statističkim podacima, o podacima potrebnim za isplatu plaće, jubilarnih nagrada, pomoći, radu u posebnim uvjetima, smjenskog rada i sl. - Ispisivanje putnih naloga djelatnika - prijave i odjave zdravstvenog osiguranja članova obitelji zaposlenika - stručno usavršavanje: rad na računalu i proširivanje postojećih znanja u korištenju programskih jezika	Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno
6. ORGANIZACIJSKI - organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja i kontrola izvršavanja utvrđenih poslova - organizacija periodičnih pregleda: hidrantske mreže, protupožarnih aparata, dimnjaka, gromobranske instalacije, zaštite od udara struje, panik rasvjete, nepropusnosti plinske instalacije kotlovnice i pl. trošila, plamenika centralnog grijanja, emisije plinova u dimnjak i sl. - iznajmljivanje prostora i opreme	Dnevno Prema potrebi Prema potrebi

Radni sati..... 1784
Godišnji odmor..... 208
Blagdani i praznici..... 96
UKUPNO.....2088 sati

9.13. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

S A D R Ź A J R A D A	VRIJEME
Obračun plaća djelatnicima (unos evidencije radnih sati, izračun i unos sati za posebne uvjete rada, evidencija bolovanja, evidencija i unos troškova prijevoza na posao...)	Tijekom godine Mjesečno Mjesečno Mjesečno

Obračun plaća zaposlenih na projektu „Prsten potpore“	Mjesečno
Obračun plaća zaposlenih u Produženom boravku	Mjesečno
Evidencija i obračun potrošačkih kredita, obustava, ovrha na plaću i ostalih davanja djelatnika	Mjesečno
Obračun bolovanja i usklađivanja obračuna s HZZO, obračun i evidencija naknada za rad na pola radnog vremena-izrada i slanje dokumentacije za djelatnike	Mjesečno
Izdavanje potvrda djelatnicima o ostvarenom prihodu u različite svrhe	Dnevno
Zaprimanje računa, otpremnica, narudžbenica –kontrola računa i naručene robe-usluga, uvođenje u sustav, kontiranje, knjiženje, izrada datoteka za plaćanje	Dnevno
Platni promet- plaćanje računa, evidencija zaprimljenih sredstava na žr	Prema potrebi
Primanje uplata učitelja i učenika-polog na žr	Prema potrebi
Obrada i isplata putnih naloga djelatnika	Prema potrebi
Statistička izvješća	Prema potrebi
Obrada podataka za mirovinsko osiguranje djelatnika	Prema potrebi
Kalkulacija cijene školske kuhinje-praćenje utrošenih sredstava-zahtjevi za povrat sredstava	Godišnje
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Kvartalno
Izrada godišnjeg financijskog plana, sa projekcijom za dvije godine	Godišnje
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana	Šestomjesečno
Praćenje planova investicijskih ulaganja	Prema potrebi
Knjiženje-ostalo	Dnevno
Evidencija i obračun-izdavanje računa prehrane u produženom boravku	Mjesečno
Evidencija i popis opreme i sitnog inventara	Prema potrebi
Obračun po izvršenoj inventuri	Godišnje
Stručno usavršavanje praćenjem propisa, stručne literature i na stručnim skupovima	Prema potrebi
Ostali poslovi prema potrebi	

- Radni sati..... 1752
- Godišnji odmor..... 240
- Blagdani i praznici..... 96
- UKUPNO.....2088 sati

9.14. PLAN RADA KUHARA-SLASTIČARA 2

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Preuzimanje namirnica od dobavljača	Dnevno
Obrada namirnica i priprema obroka za učenike i djelatnike škole	Dnevno
Priprema obroka za posebne prilike (natjecanja, susreti, božićna večera i sl.	Prema potrebi
Podjela obroka učenicima na velikom odmoru	Dnevno
Prikupljanje i pranje posuđa	Dnevno
Pranje i peglanje kuhinjskih krpa, stolnjaka i radne odjeće	Prema potrebi
Dezinficiranje posuđa	Prema potrebi
Čišćenje i dezinficiranje prostora kuhinje i skladišta	Dnevno

Briga o urednosti i higijeni prostora ukupnog prostora kuhinje Suradnja u izradi jelovnika Nabava namirnica kod dogovorenih dobavljača prema utvrđenom jelovniku Vođenje evidencije o utrošku primljenih namirnica Ostali poslovi prema potrebi prema potrebi i nalogu poslodavca	Dnevno Mjesečno Mjesečno Dnevno
---	--

9.15. PLAN RADA STRUČNOG RADNIKA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
U školi: Nadzor nad radom centralnog grijanja Kontrola ispravnosti električne, vodovodne i plinske instalacije Manji električarski radovi: izmjena žarulja, prekidača i osigurača Manji vodoinstalaterski radovi: popravak i izmjena slavina, ventila, vodokotlića, školjki i sl. Manji bravarski i stolarski radovi: izmjena i popravak brava, popravak školskog namještaja, prozora i vrata i sl. Soboslikarski radovi: bojanje zidova, stolarije, cijevi i sl. Staklarski radovi: izmjena razbijenih stakala Košanje trave i održavanje travnjaka oko škole Šišanje i održavanje živice oko škole Čišćenje snijega na prilazima školi Nabave za potrebe škole Dostava namirnica za školsku kuhinju prema potrebi Dostava i otprema poštanskih pošiljaka Praćenje potrošnje plina i vode Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	U sezoni grijanja Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno Prema potrebi

9.16. PLAN RADA ČISTAČA/SPREMAČA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Čišćenje cjelokupnog prostora škole: učionica, hodnika, knjižnice, prostora uprave škole i sanitarnih čvorova Brisanje prašine s radnih i ostalih površina Metenje i pranje podova Pranje prozora Pranje i dezinficiranje klupa Čišćenje, mazanje i glancanje parketa Prijavljivanje šteta na inventaru škole Održavanje lončanica u školi: zalijevanje i brisanje prašine s lišća Održavanje cvjetnih nasada ispred i oko škole: sadnja, okopavanje, zalijevanje Metenje i održavanje čistoće na ulazu u školu Pobiranje smeća ispred i oko škole Pranje stakla na ulaznim vratima škole	Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno Dnevno Dnevno

Provjetravanje učionica i prostora škole	Dnevno
Zatvaranje prozora i zaključavanje učionica i ulaza u školu na kraju radnog dana	Dnevno
Pregled sanitarnih čvorova svaka 2 sata i čišćenje prema potrebi i na kraju radnog dana	Dnevno
Odlaganje smeća u školski kontejner	Dnevno
Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	

9.17. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu	Dnevno
nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor	Dnevno
sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,	Po potrebi
surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,	Po potrebi
sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,	Po potrebi
prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,	Dnevno
surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,	Dnevno
obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. PROGRAM INVESTICIJA – INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

ŠKOLSKA ZGRADA

- energetska obnova - fasada
- dogradnja školskog prostora
- gradnja sportske dvorane
- obnova odvoda

10.2. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- servisiranja prema planu
- održavanje prostora i cjelokupne imovine s posebnim naglaskom na školski namještaj i nastavna sredstva i pomagala

KLASA: 602-04/25-01/02

URBROJ: 238-10-8-25-1

Ivanić-Grad, 07. listopada 2025.

Ravnatelj:

Mileo Todić



Predsjednica Školskog odbora:

Romana Orlić

10. PRILOZI

- 1. Zaduženje učitelja**
- 2. Raspored sati razredne nastave**
- 3. Raspored sati predmetne nastave**
- 4. Raspored sati informatike**
- 5. Kalendar rada škole**

ZADUŽENJA UČITELJA
1. Zaduženje učitelja - predmetna nastava

Ime učitelja	Rz	Nastava	Rn	Iz b	Ra z	Bo	RV/ zadr	Zbor /orke star/ baze n	Nr	Dp	Dd	Ina	IK T/ sin di kat	U
1. Duvnjak Madaras N.	7.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18		2				20	1		1		22
2. Krešo	8.b	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	18		2				20	1		1k ud		22
3. Rajski-Radošević V.	5.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18		2				20	1		1		22
4. Girgis H.K.		4.a, 5.a,6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a	20						20	1	2			23
5. Ribičić M..	7.c	5.b,5.c, 6.c,,7.c, 8.b, 8.c,	18		2				20	1	2			23
6. Bjelajac S.		Izb: 4.abc, 5.abc, 6abc,		6			3		9			2		11
7. Adžić Matić		Izb: 7abc, 8abc		4			2		6		1			7
8. Gršić I.		1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c3.a, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c	22						22		1			23
9. Petrić I.		G: 8.a, 8.b, 8.c	6						6					6
10. Matanić T.	6.b	5.a, 6.a,6.b, 6.c, 7.a,7.b,7.c 8a,8.b,8.c,	20		2				22			1	1- akt iv	24
11. Frčak P.	7,b	G:5.a, 5.b,5c, 6.a,6.b,6.c 7.a,7.b,7.c Pov:5.b,5.c	20, 5		2				22,5	1	0,5			24
12. Tudović I.	8.a	BIO:8.a, 8.c, K:7.a,7.b, 7.c,8.a,8.b,8.c	16		2	4%			18		1	1	2+ 2	24
13. Glavaš K.	6.a	PR:5.a,5.b,5.c, 6.a,6.b,6.c, BIO: 7.a, 7.b, 7.c, 8.b,	18, 5		2				20,5	1	1	1,5		24
14. Gregurec		5.a, 5.b, 7.a, 7.b., 7.c	20						20	1			1	22
15. Golner Stričko T.		6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	20						20	1	1			22
16. Vlašić I.		5.c i 6.a	8						8	1				9
17. Tovernić D..		F: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12			4%			12	1				13
18. Bartolić J.		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12									0,5		12, 5

19. Pavlić P.	8.c	1.b 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	13		2			ZNR 2, VI 2	19		1	2		22
20. Friedl Štruklec V.	5.a	4.a,4.b,4.c,5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	15		2			2	19		1	2		22
21.Golner	5.b	5.a,5.b,5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a,7.b,7.c,	18		2			1 sport .kl				3		24
22. Jelenić		8.a,8.b,8.c,	6						6			1		7
23.Krilić J.	6.c	5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a, 7.b, 7.c ,8.a, 8.b, 8.c		22	2				24					24
24. Pavelić N.		1.b,1.c,2.a,2.b, 2.c, 3.a, 3.b,3.c, 4.a, ,4.b,4.c		22					22			2		24
23. Marija Nikolić		R:5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,, IZB: 7.a, 7.bc, 8.a, 8b. 8.c	12	10					22		1		1	24
24. .Dragija M		1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c		12										12/ 20
24. Ivona Milak.		3a, 3b,3.c, 4,a,4.b, 4c,		12					12					12/ 20
24. Ljubičić A.		1.a,5.a		4					4		1			5/8

2. Zaduženje učitelja - razredna nastava

Ime učitelja	Rz	Ina	Dod	Dop	Bonus	U
Martina Kušar Matković	1.a	Mala dramska	+	+		21
Snježana Ivanović	1.b	umanjenje	+	+		21
Mihaela Njegovec	1.c	kreativna	+	+		21

Ksenija Bilandžić	2.a	Igrajmo se i učimo	+	+	4%	21
Romana Orlić	2.b	Mali istraživači	+	+	4%	21
Marina Rodeš	2.c	povjerenstvo	+	+		21
Jelena Mesarić	3.a	Ritam pokreta	+	+		21
Katarina Popović Milobara	3.b	Zavičajna skupina.	+	+	4%	21
Nataša Svoboda Arnautov	3.c	ŽSV	+	+	4%	21
Mirjana Pavanić	4.a	rukotvorine	+	+	4%	20
Anita Vržogić	4.b	Mali fotografi	+	+	4%	20
Mirjana Markovinović Vasiljević	4.c	Mali folklor	+	+		20

3. Raspored sati Razredna nastava

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

JUTARNJI TURNUS (RN 1.-4. razred)

RAZ	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
1.A M.K.Matković		TZK	HJ	EJ	M	DOP			M	HJ	PD	VJ	VJ			TZK	HJ	M	INF	INF			M	EJ	HJ	TZK	DOD				HJ	PD	GK	LK	SR	
1.B S. Ivanović		TZK	VJ	HJ	MA T	LK			HJ	M	EJ	INF	INF			TZK	GK	PD	HJ	Dop HJ			VJ	M	HJ	SRZ	Dod M				PD	HJ	EJ	M	TZK	
1.C M. Njegovec		TZK	HJ	MAT	INF	INF			HJ	PD	M	GK	VJ			TZK	HJ	MAT	EJ	DOP			EJ	VJ	HJ	MAT	DOD				HJ	PD	LK	SR	TZK	
2.A K. Bilandžić		HJ	EJ	PD	GK	SR			TZK	M	HJ	VJ	DOD			INF	INF	PD	HJ	M			TZK	HJ	M	EJ	VJ				HJ	LK	M	TZK	DOP	
2.B R. Orlić		INF	INF	M	PD	HJ			TZK	M	HJ	EJ	SR			HJ	VJ	MAT	GK	DOP			TZK	HJ	PD	M	DOD				EJ	VJ	HJ	LK	TZK	
2C M. Rodeš		EJ	M	INF	HJ	DOD			TZK	M	HJ	PID	DOP			HJ	M	INF	GK	VJ			TZK	M	HJ	SR	EJ				HJ	PID	TZK	LK	VJ	
3.A J. Mesarić		VJ	TZK	MA T	HJ	HJ			PID	LK	SR	MA T	DOP			EJ	TZK	MA T	VJ	HJ			INF	INF	HJ	MA T	DOD				TZK	HJ	PID	EJ	GK	
3.B K.P. Milobara		HJ	TZK	VJ	MA T	DOD			PD	HJ	INF	INF	EJ			HJ	TZK	MA T	GK	DOP			MA T	PD	HJ	HJ	TZK				MA T	LK	VJ	SR	EJ	
3.C N.S.Arnaudov		M	TZK	HJ	VJ	DOP			INF	INF	PD	M	DOD			M	TZK	EJ	HJ	GK			M	HJ	HJ	LK	SR				VJ	EJ	HJ	PD	TZK	
4.A M. Pavanić		HJ	HJ	MAT	PID	DOP	Nj8.r		GK	TZK	VJ	MAT	EJ			HJ	M	LK	SR	DOD M	NJ		MAT	TZK	PID	VJ	EJ				INF	INF	HJ	HJ	PID	NJ
4.B A. Vržogić		M	HJ	PD	EJ	VJ	DOD EJ		HJ	TZK	M	GK	INF	INF		M	HJ	PD	LK	SR	NJ/E J-DP		HJ	TZK	EJ	DOP				M	HJ	PD	VJ	DOD	NJ	
4.C M.M.Vasiljević		HJ	M	PD	LK	EJ	DOD EJ		VJ	TZK	GK	HJ	DOD			HJ	M	PD	SR	EJ	NJ/E J-DP		HJ	TZK	VJ		DOP				HJ	M	PD	INF	INF	NJ

POPODNEVNI TURNUS (RN 1.-4. razred)

RAZ	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	
1.A M.K.Matković		HJ	PD	M	SR	TZK			VJ	VJ	HJ	M	INA	INA		EJ	INF	INF	M	DOP		DOD	HJ	M	EJ	GK	TZK			HJ	HJ	PD	LK	TZK	
1.B S. Ivanović		VJ	INF	INF	HJ	TZK		Dod M	HJ	SRZ	M	EJ	INA	INA		MA T	VJ	HJ	PD	TZK *			LK	EJ	M	HJ	TZK			PD	GK	HJ	M		
1.C M. Njegovec		EJ	HJ	MAT	GK	TZK			HJ	M	VJ	PD	INA	INA	DOD	HJ	EJ	M	INF	INF			HJ	MAT	LK	SR	TZK			HJ	PD	VJ	TZK	DOP	
2.A K. Bilandžić		HJ	PD	M	INF	INF			EJ	M	HJ	TZK	INA	INA		PD	M	HJ	VJ	SR			EJ	HJ	TZK	M	GK		DOD	HJ	VJ	LK	TZK	DOP	
2.B R. Orlić	INF	INF	M	PD	HJ	SR			VJ	HJ	MA T	TZK	INA	INA		HJ	M	EJ	GK	DOP			M	HJ	TZK	PD	DOD			HJ	LK	TZK	EJ	VJ	
2C M. Rodeš		SR	HJ	M	PID	DOD			HJ	EJ	MA T	TZK			INF	INF	M	VJ	HJ	GK			HJ	M	TZK	PID	DOP			VJ	EJ	HJ	LK	TZK	
3.A J. Mesarić		HJ	MA T	EJ	TZK	DOP			HJ	PID	MA T	VJ	INA	INA		MA T	HJ	SR	GK	TZK			MA T	HJ	HJ	EJ	VJ		INF	INF	PID	LK	TZK	DOD	
3.B K.P. Milobara		HJ	VJ	MA T	TZK	EJ		Nj7.r	INF	INF	PD	HJ	INA	INA		VJ	MA T	HJ	EJ	TZK		DOD	PD	MA T	HJ	GK	TZK			MA T	HJ	LK	SR	DOP	
3.C N.S.Arnaudov		M	EJ	HJ	TZK	VJ		DOD	M	HJ	INF/ DOP	INF				M	PD	HJ	SR	TZK			M	HJ	GK	VJ	EJ			HJ	PD	LK	TZK		
4.A M. Pavanić	DOD	HJ	M	PID	VJ	SR			EJ	GK	HJ	M	INA	INA	NJ	HJ	MAT	PID	TZK	VJ			EJ	HJ	M	TZK	DOP	H		NJ	HJ	LK	PID	INF	INF
4.B A. Vržogić		HJ	M	PD	EJ	DOD			GK	VJ	M	HJ	INA	INA	NJ	HJ	M	PD	TZK	DOP		INF	INF	VJ	HJ	TZK	PD		NJ	M	HJ	EJ	LK	SR	
4.C M.M.Vasiljević	DOP	HJ	M	VJ	PD	LK			HJ	M	GK	PD	INA	INA	NJ	HJ	M	PD	TZK	EJ			VJ	HJ	M	TZK	SR		NJ	EJ	INF	INF	HJ	DOD	

Predmetna nastava

JUTARNJI TURNUS 5.-8. razred

Šk.god.2025./2026.

	Monday								Tuesday								Wednesday								Thursday								Friday							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	M	Hj	Ej	Inf	P				Hj	M	TZK	Ej	Vj				Pri	Ej	Hj	IZ NJ SR					TZK	M	GK	G	LK			P	M	Hj	IZ NJ					
5.b	Hj	TZK	G	Ej	M	Vj			M	LK	P	Hj					Vj	Hj	Inf	IZ NJ SR					Hj	Ej	P	Pri	M			GK	TZK	M	Ej	IZ NJ				
5.c	Ej	G	Vj	TZK	GK	Hj			M	Hj	LK						P	Vj	Ej	Hj	IZ NJ SR				M	Ej	Inf	Hj			Pri	TZK	P	IZ NJ						
6.a	G	LK	Ej	P					Vj	TZK	Hj	M	Ej				TZK	Hj	GK	G	Pri				Hj	P	M	Ej				Hj	SR	Inf	Vj	IZ NJ				
6.b	Ej	Vj	Pri	Hj					G	SR	M	TZK	Inf				M	GK	Hj	TZK	LK		IZ NJ		M	Hj	P	Ej	Vj			Hj	P	M	Ej	G	IZ NJ			
6.c	TZK	P	M	Hj	Ej				Ej	G	Inf	M					Hj	Pri	Vj	Ej		IZ NJ		P	TZK	M	Vj	Hj	SR			Hj	M	G	GK	LK		IZ NJ		
7.a	Hj	M	P	G	Ej	Inf.izb.7a SR			TZK	Vj	B	M	IZ NJ				Ej	P	TZK	GK	Hj				F	Hj	K	M	G			TK	Ej	Vj	K	M				
7.b	P	Ej	TZK	M	B				TK	M	Hj	K	SR	IZ NJ			P	Ej	G	Vj	F				M	Vj	Hj	K	Inf.izb.7bc			M	GK	Hj	TZK	G	Ej			
7.c	B	M	P	F					Hj	Ej	K	G	IZ NJ				M	TZK	Hj	TK	Vj				Ej	GK	M	P	G	Inf.izb.7bc SR			TZK	Hj	Vj	K	M	Ej		
8.a	F	Hj	M	IZ NJ					G	P	M	Ej	K				TK	Hj	M	B	Inf.izb.8a				TZK	Hj	Ej	M	P	B	SR		Vj	TZK	GK	Ej	Vj	K		
8.b	K	Hj	M	Vj	IZ NJ				P	TZK	TK	G	Inf.izb.8b				Hj	M	F	Ej	K				B	Vj	GK	Ej	M			TZK	P	M	Hj	Ej	SR			
8.c	Vj	M	Ej	GK	Hj	IZ NJ			TZK	K	G	Hj	SR				F	P	Ej	M	Hj				Vj	TZK	B	Ej	M	P			K	B	TK	M	Inf.izb.8c			
4.a																																							IZ NJ	
4.b																																							IZ NJ	
4.c																																								
3.a																																								
4.a																																								
4.b																																								
4.c																																							IZ NJ	
1.b																																								LK

POPODNEVNI TURNUS 5.-8.razred

Šk.god.2025./2026

	Monday						Tuesday						Wednesday						Thursday						Friday													
	#	1	2	3	4	5	6	#	1	2	3	4	5	6	#	1	2	3	4	5	6	#	1	2	3	4	5	6	#	1	2	3	4	5	6			
Whole	5.a		Hj	M	Inf	P	Ej	Iz Nj		Vj		M	Hj	Pri	TZK			TK	Ej	G	TZK	SR		GK	Ej	Hj	P	G	M			Iz Nj		M	Hj			
Teachers	5.b		Hj		G	M	GK	Vj	Iz Nj		M	SR	Ej	P	TZK	Pri		Vj	G	Hj	TK	M		M	Ej	Inf	Hj				Iz Nj		Hj	P	Ej	TZK		
	5.c		Inf				Ej	G	Iz Nj		M		P	Pri	TK			G	Ej			GK		Vj	M		TK	TZK	TZK			Iz Nj		Ej	Vj	P	TK	
Classrooms	6.a		Vj	Hj	GK	Ej		Pri		Iz Nj		P	Hj	M	G			Iz Nj	Ej	SR	Hj	TZK		Inf	G	Vj	M				TK	P	TZK	Hj	Ej			
	6.b	Vj		Pri	Hj	P	TZK			Iz Nj		Inf	M	Vj	Hj			Iz Nj	P	M	TZK	Hj	Ej		Ej	GK	Hj	M	G	SR	G	M	TK	Ej				
Subjects	6.c		Ej	M	Vj	GK		TK		Iz Nj		Ej	TK	P	Inf			Iz Nj	Vj	SR	Ej	TK	M		M	P	TZK	G		TK		M	G	Pri	TK			
	7.a		Iz Nj		F		TZK	M	K		Iz Nj		Hj	Ej	P	Vj	LK		Inf Izb 7ab		Hj	Ej	M	G	Vj	Hj	Ej	M	GK	K	SR		B	M	P	G	TZK	
Room supervision	7.b			G	TZK	Vj	Ej	M		Iz Nj		P	M	Hj	G	K			F		TZK	Hj	Ej	K	Inf Izb 7ab	P		B		Ej	M	GK		Vj	LK	M	Hj	SR
	7.c				P	M	G	K	GK		Iz Nj			LK	TZK	M	Ej	Vj	Vj	Ej	TK	G	P	F	Inf Izb 7ab	Ej	TK		M	B				TK	K	M	SR	
Lesson grid	8.a		Iz Nj	M	GK		Hj	F		Inf Izb 8a		Ej	Vj	G	K	TZK			Ej	M	P	SR	B	Hj		B	K	M	TZK	LK		Vj	P	Hj	M	Ej		
	8.b		Iz Nj	P		Vj	Ej		M	Hj		G		LK	TZK	M		Inf Izb 8ab		B		K	M	Ej	Hj		F	P	M	TZK	SR		GK	Vj	Ej	Hj	K	
	8.c		Iz Nj		LK		M	Ej	Vj			TK	Vj	TZK	G				P	B		F	M	Ej		TK	M	GK	B	K	TZK	Inf Izb 7ab	SR	P	TK	M	Ej	K
	4.a								Ej									Iz Nj						Ej							Iz Nj							
	4.b																	Iz Nj													Iz Nj							
	4.c																																					
	3.a																																					
	4.a																																					
	4.b																																					
	4.c																	Iz Nj													Iz Nj							
	1.b	LK																																				

Raspored sati nastave informatike

JUTARNJI TURNUS

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1					
2					
3					
4		6.C (9:30-11:10)	5.B (9:30-11:10)		
5	5.A (10:25-12:00)	6.B (11:15-12:50)		5.C (10:25-12:00)	6.A (10:25-12:00)

6	7.A (12:05-13:40)		8.A (12:05-13:40)	7.B/7.C (12:05-13:40)	8.C (12:05-13:40)
7		8.B (12:55-14:30)			
8	DODATNA (13:45-14:30)			DODATNA (13:45-14:30)	

POPODNEVNI TURNUS

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
4					
5					

6	DODATNA (11:40-13:10)	8.A (11:40-13:10)	8.B (11:40-13:10)	7.B/7.C (11:40-13:10)	8.C (11:40-13:10)
7/0					
1	5.C (13:15-14:50)		7.A (13:15-14:50)	6.A (13:15-14:50)	
2		6.B (14:05-15:45)			
3	5.A (15:00-16:40)			5.B (15:00-16:40)	
4					
5		6.C (16:45-18:20)			

6				
7				

4. Kalendar rada škole

KALENDAR SKOLSKJE 2025./2026.GODINE

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC										
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	1	2	3	4	5	6	7	5			1	2	3	4	5	10	3	4	5	6	7	8	9	14	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14	6	6	7	8	9	10	11	12	11	10	11	12	13	14	15	16	15	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21	7	13	14	15	16	17	18	19	12	17	18	19	20	21	22	23	16	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28	8	20	21	22	23	24	25	26	13	24	25	26	27	28	29	30		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						9	27	28	29	30	31												29	30	31				
17 RADNIH DAN							23 RADNA DANA							19 RADNIH DANA							17 RADNIH DANA										
3 TJEDNA							5 TJEDANA							4 TJEDNA							3 TJEDNA										
SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ										
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3	4	20	2	3	4	5	6	7	8	24	2	3	4	5	6	7	8	28			1	2	3	4	5
	5	6	7	8	9	10	11	21	9	10	11	12	13	14	15	25	9	10	11	12	13	14	15	29	6	7	8	9	10	11	12
17	12	13	14	15	16	17	18	22	16	17	18	19	20	21	22	26	16	17	18	19	20	21	22	30	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	25	23	23	24	25	26	27	28		27	23	24	25	26	27	28	29	31	20	21	22	23	24	25	26
19	26	27	28	29	30	31											30	31							27	28	29	30			
15 RADNIH DANA							20 RADNIH DANA							20 RADNIH DANA							18 RADNIH DANA										
3 TJEDNA							4 TJEDNA							4 TJEDNA							4 TJEDNA										
SVIBANJ							LIPANJ																								
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne																
					1	2	3	36	1	2	3	4	5	6	7																
32	4	5	6	7	8	9	10	37	8	9	10	11	12	13	14																
33	11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21																
34	18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28																
35	25	26	27	28	29	30	31		29	30																					
20 RADNIH DANA							9 RADNIH DANA																								
4 TJEDNA							2 TJEDNA																								

