

*Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, Školski odbor na svojoj sjednici **održanoj 06. listopada 2026. godine** donio je*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

1. UVJETI RADA.....	1
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	1
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	1
1.2.1. Unutrašnji školski prostori	1
1.2.2. Vanjski prostori.....	2
1.2.3. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	2
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI.....	3
2.1. PODACI O UČITELJIMA	3
2.2. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU	4
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	4
2.4. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU.....	5
2.5. PRIPRAVNICI	5
2.6. POMOĆNICI U NASTAVI.....	6
2.7. PODACI O RAZREDNICIMA.....	6
3. ORGANIZACIJA RADA	7
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	7
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	8
3.3. DEŽURSTVO UČITELJA	9
3.4. RASPORED ZVONA	10
3.5. PREHRANA UČENIKA	11
3.6. PRIJEVOZ UČENIKA	11
3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	12
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	14
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA	14
4.2. RAD PO REDOVNIM PROGRAMIMA UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIIVDUALIZIRANE POSTUPKE	14

4.3. RAD PO REDOVNOM NASTAVNOM PROGRAMU S INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA.....	15
4.4. NASTAVA U KUĆI	15
4.5. IZBORNA NASTAVA	15
4.6. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI.....	15
4.7. DOPUNSKA NASTAVA	15
4.8. DODATNA NASTAVA	16
4.9. JEDNODNEVNI IZLETI I EKSKURZIJE.....	17
4.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	19
4.11. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	19
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	19
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	21
6.1. PROGRAM CIJEPLJENJA	21
6.2. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	21
7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA).....	24
7.1. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI.....	26
7.2. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI.....	26
7.3. ŠKOLSKI PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI	28
7.4. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI USMJERENE NA SIGURNOST DJECE U PROMETU	31
7.5. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA	32
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	32
8.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	32
8.2. ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA.....	32
8.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA.....	33
8.4. PLAN ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA U ŠK. G. 2026./2027.	34
9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	35

9.1. PLAN POSJETA NASTAVI	35
9.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI	36
9.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE	36
9.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: PREDMETNA NASTAVA	37
9.5. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	39
9.5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	39
9.5.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	39
9.5.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	40
9.5.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	41
9.5.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
9.5.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	42
9.5.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	42
9.5.8. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	48
9.5.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	52
9.5.10. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	54
9.5.11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	58
9.5.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA	61
9.5.13. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	63
9.5.14. PLAN RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	64
9.5.15. PLAN RADA KUHARA-SLASTIČARA 2	65
9.5.16. PLAN RADA STRUČNOG RADNIKA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU	65
9.5.17. PLAN RADA ČISTAČA/SPREMAČA	66
9.5.18. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	67
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	68
10.1. PROGRAM INVESTICIJA – INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
10.2. TEKUĆE ODRŽAVANJE	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PRILOZI	69

1. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole nalaze se kod pedagoginje škole.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ĐURE DEŽELIĆA IVANIĆ-GRAD
Park hrvatskih branitelja 4, 10310 Ivanić-Grad,
OIB:64660708691
T:01/2881-695/fax:2881-693;
Šifra škole:01-032-001
Matični broj:3102009
OIB:64660708691

Upis u Trgovačkom sudu u Zagrebu na registarskom ulošku 1-681 te upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama rješenjem br. Fi-10764/95 od 25.04.1997. godine.

Ravnatelj Škole: MILEO TODIĆ

Voditelj smjene: INES TUDOVIĆ, predmetna nastava
MILEO TODIĆ, razredna nastava

BROJ UČENIKA	I. - IV.	227	RAZREDNIH ODJELA	12
	V. - VIII .	209	RAZREDNIH ODJELA	12
	UKUPNO:	436		24

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 45

Broj učenika putnika: 122

Škola nema područni odjela.

BROJ DJELATNIKA:

- UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	12
- UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU	2
- UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	23
- VJEROUČITELJA	3
- STRUČNIH SURADNIKA	4
- OSTALIH DJELATNIKA	11
- POMOĆNIKA U NASTAVI	10
- RAVNATELJ	1

BROJ UČITELJA IZVRSNIH SAVJETNIKA: 4

BROJ UČITELJA

SAVJETNIKA: 3 BROJ

UČITELJA MENTORA: 3

BROJ VODITELJA ŽSV: 2

RAVNATELJ MENTOR: 1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Đure Deželića Ivanić-Grad pokriva područje Ivanić-Grada: centar grada od željezničke pruge do auto ceste i naselja Šarampov Donji, Lonja, Poljana, Dolanec, Jalševac Breški, Opatinec, Lepšić i Tarno.

Izmjena u mreži škola nije bilo.

Javnomlinijskim prijevozom, prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi organiziran prijevoz učenika iz Opatinca, Lepšića i Tarnog (1. – 8. r.), te iz Šarampova Donjeg (1. – 4. r.), Jalševca Breškog (1. – 4.r.) i Lonje (1.- 4.r.).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sagrađena je i useljena 1957. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 2069 m².

Nastava se održava u 12 klasičnih učionica. Učionica kemije, fizike, glazbene i likovne kulture su djelomično specijalizirane.

Informatika se odvija u dvije specijalizirane učionice. Knjižnica je uređeni prostor bivšeg školskog stana.

U školskoj zgradi nalaze se još preuređeni prostori za školsku kuhinju i blagovaonicu dok tehničko osoblje nema svojih prostora.

Ravnatelj, pedagog, psiholog, socijalni pedagog, tajnik i računovođa imaju svoje prostorije.

U školskoj zgradi uvedeno je centralno grijanje. Ugrađeno je dizalo za invalidne osobe i prilagođen sanitarni prostor.

Opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća, a i ove školske godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima nabavit ćemo dio nove opreme.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred P1, P 3, K1	3	162	/		2	2
2. razred K2, K3, K4	3	178	/		2	2
3. razred P5, P6, K7	3	178	/		2	2
4. razred P2, P4, P7	3	156	/		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	/		2	2
Likovna kultura	½	70	/		2	2
Glazbena kultura	½	70	/		2	2

Vjeronauk	1	48	/		2	2
Strani jezik	1	56	/		2	2
Matematika	2	112	/		2	3
Priroda i biologija	1	56	/		2	2
Kemija / fizika	½	64	/		2	2
Povijest	1	56	/		2	2
Geografija	1	56	/		2	2
Tehnička kultura	1	70	/		2	3
Informatika	2	56	/		2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	/	/	/		/	/
Produženi boravak	/	/	/		/	/
Knjižnica	1	58	/		2	2
Dvorana za priredbe	/	/	/		/	/
Zbornica	1	48	/		2	2
Uredi	5	56	/		2	2
PODRUČNA ŠKOLA	/	/	/		/	/
U K U P N O:	14	1718			38	40

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.2.2. Vanjski prostori

Obuhvaćaju školska igrališta (košarkaško i rukometno), školski vrt, zelene površine, dio parka i pločnik.

Na igralištu su postavljene kamere na visoki rasvjetni stup od kojih je jedna okrenuta prema Školi. Škola od 2003. godine nema sportsku dvoranu već malim dijelom koristi dvoranu srednje škole.

Za rad u jednoj smjeni potrebno je izgraditi aneks-novu školsku zgradu s dvoranom prema pedagoškom standardu.

1.2.3. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Školska zgrada navršila je 70 godina upotrebe. Raspisana je javna nabava za dogradnju sportske dvorane i specijaliziranih učionica, donesena je Odluka o odabiru izvođača te se čeka potpisivanje ugovora i početak gradnje.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red.b	Ime i Prezime	STRUKA	Stručna sprema	PREDAJE PREDMET	Doško lov	God. rođenja	Radni staž
1.	Katarina Popović Milobara	Nastavnik RN	VŠS	Razredna nastava	-		
2.	Mirjana Markovinović Vasiljević	Dipl. učitelj RN	VŠS	"	-		
3.	Ksenija Bilandžić	Nastavnik RN	VŠS	"	-		
4.	Jelena Mesarić Tadić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-		
5.	Anita Vržogić	Nastavnik RN	VŠS	"	-		
6.	Mirjana Pavanić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-		
7.	Snježana Ivanović	Nastavnik RN	VŠS	"	-		
8.	Martina Kušar Matković	Dipl. učitelj/geografija	VSS	"	-		
9.	Marina Rodeš	Dipl. učitelj	VSS	"			
10.	Mihaela Njegovec	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-		
11.	Nataša Svoboda Arnautov	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	"	-		
12.	Romana Orlić	Dipl. učitelj i engleskog j.	VSS	"	-		
13.	Neven Pavelić	Dipl. teolog	VSS	Katolički vjeronauk	-		
14.	Jelena Krilić	Dipl. teolog	VSS	Katolički vjeronauk	-		
15.	Vlatka Rajski-Radošević	Mag. edukacije HJ i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-		
16.	Nataša Duvnjak Madaras	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-		
17.	Ivana Krešo (Lara Pavlek)	Mag. edu. kroatologije i mag. edu. Filozofije (Mag. edu. Fonetičar rehabilitator i mag. edu. Hrvatskog jezika i književnosti)	VSS (VSS)	Hrvatski jezik	-		
18.	Sanja Bjelajac	Mag.edukacije NJ i knjiž. i mag.etnologije i kulturne antropologije	VSS	Njemački jezik	-		
19.	Kristina Hendrih Girgis	Mag.edukacije EJ i knjiž. i mag.eduk.HJ i knjiž.	VSS	Engleski jezik	-		
20.	Katarina Rudar Maričić (Martina Mutak)	Mag. educ. philol. angl. et mag. paed. (Magistar primarnog obrazovanja)	VSS (VSS)	Engleski jezik	-		
21.	Ivana Gršić	Dipl.uč. s pojačanim predmetom iz engleskog j.	VSS	Engleski jezik RN	-		
22.	Paula Frčak Rukavina	Mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Geografija/ Povijest	-		
23.	Tina Matanić	Mag.povijesti	VSS	Povijest	-		
24.	Ivana Petrić	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	-		
25.	Kaja Glavaš	Dr.sc.iz područja kemije,prof kemije i biol.	VSS	Priroda/Biologija	-		
26.	Ines Tudović	Mag.inženjerka bioprocesnog inženjerstva	VSS	Kemija/Priroda	-		
27.	Marija Nikolić	Dipl.ing.elektrotehnike	VSS	Informatika	-		

28.	Tihana Golner Stričko	Magistra nastave i organizacije u OŠ, dipl.uč. pojačanim pr. iz matematike	VSS VSS	Matematika	-		
29.	Ivica Gregurec (Dominik Žatečki)	Mag.edukacije iz mat.i fiz. (Magistar informatike)	VSS (VSS)	Matematika	-		
30.	Jadranko Bartolić	Dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-		
31.	Maja Dragija	Dipl.uč.pojačanim pr. iz informatike	VSS	Informatika RN	-		
32.	Tihomir Golner	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-		
33.	Bojan Jelenić	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-		
34.	Petra Pavlić	Dipl.učitelj i likovna k.	VSS	Likovna kultura	-		
35.	Valentina Friedl-Štruklec	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-		
36.	Mihaela Teskera	Mag.teologije	VSS	Katolički Vjeronauk	-		
37.	Denis Tovernić	Prof. fizike	VSS	Fizika	-		
38.	Ivana Vlašić	Dipl.uč. s pojačanim pr. iz matematike	VSS	Matematika	-		
39.	Iva Pleše	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Informatika			

Učiteljica Katarina Rudar Maričić je na porodnom dopustu, a zamjenjuje ju Martina Mutak

Učiteljica Maja Dragija koristi rad s polovicom radnog vremena, a zamjenjuje je Iva Pleše. Također koristi porodni dopust, zamjenjuje je Iva Pleše.

Ugovor na neodređeno vrijeme učiteljice Ivane Krešo u mirovanju je na 4 godine, a zamjenjuje ju Lara Pavlek.

Ugovor na neodređeno vrijeme učitelja Ivica Gregurca u mirovanju je na 5 godina, a zamjenjuje ga Dominik Žatečki.

2.2. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	RAZRED
1.	Ivana Hemen Čuljak	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	1. razred
2.	Anja Lovrenšćak	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	2. razred

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	STRUKA	Struč. Sprema	ZANIMANJE
1.	Mileo Todić	Dipl. teolog	VSS	Ravnatelj

2.	Katarina Virić	Mag. pedagogije i engleskog jezika i književnosti	VSS	Pedagoginja
3.	Sara Karašić	Sveučilišna mag. psihologije	VSS	Psihologinja
4.	Kristina Prilika	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka

Natječaj za stručnog suradnika socijalnog pedagoga je u tijeku.

2.4. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Red. Br.	Ime i prezime	STRUKA	Stručna sprema	ZANIMANJE
1.	Ana Cibulić	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva u školi 1
3.	Vlado Šafran	Alatničar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	Jelena Andrijević	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
5.	Ana Hemen	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
6.	Saša Kadoić	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
7.	Jagoda Fajfar	OŠ	NKV	Čistač-spremač
8.	Prena Beriša	OŠ	NKV	«
9.	Kata Šimunović	SŠ	SSS	«
10.	Vedran Danko	Profesor povijesti	VSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
11.	Darko Lisjak	Strojarski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.5. PRIPRAVNICI

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja
1.	Martina Mutak	Engleski jezik	Mihaela Njegovec	01.09.2026. - 31.08.2027.
2.	Lara Pavlek	Hrvatski jezik	Nataša Duvnjak Madaras	01.09.2026.- 31.08.2027.

2.6. POMOĆNICI U NASTAVI

Red. Br.	Ime i prezime	STRUKA	Stručna sprema
1.	Anđelka Ćosić	Inženjerka odjevne tehnologije	VŠS
2.	Maja Jelić	Maturant gimnazije	SSS
3.	Senada Kurešić	Ekonomist	VŠS
4.	Marija Matković	Prirodoslovno-matematički tehničar	SSS
5.	Marijana Mazur	Ekonomist	SSS
6.	Mirela Mihaljević	Ekonomski stručni radnik	SSS
7.	Tatjana Jareš	Kemijski tehničar	SSS
8.	Anita Loth	Kemijski tehničar	SSS
9.	Kristina Šubić	Hotelijsko-turistički tehničar	SSS
10.	Karolina Iverović	Kemijski tehničar	SSS

2.7. PODACI O RAZREDNICIMA

Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	Razred	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Mirjana Pavanić	Anita Vržogić	5.a	Ines Tudović	Tihana Golner Stričko
1.b	Anita Vržogić	Mirjana Markovinović Vasiljević	5.b	Ivana Krešo (Lara Pavlek)	Petra Pavlić
1.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	Mirjana Pavanić	5.c	Petra Pavlić	Ines Tudović
2.a	Martina Kušar Matković	Mihaela Njegovec	6.a	Valentina Friedl Štruklec	Tihomir Golner
2.b	Snježana Ivanović	Martina Kušar Matković	6.b	Tihomir Golner	Jadranko Bartolić
2.c	Mihaela Njegovec	Snježana Ivanović	6.c	Vlatka Rajski Radošević	Valentina Friedl-Štruklec
3.a	Ksenija Bilandžić	Romana Orlić	7.a	Kaja Glavaš	Ivica Gregurec (Dominik Žatečki)
3.b	Romana Orlić	Marina Rodeš	7.b	Tina Matanić	Jelena Krilić

3.c	Marina Rodeš	Ksenija Bilandžić	7.c	Jelena Krilić	Kaja Glavaš
4.a	Jelena Mesarić Tadić	Katarina Popović Milobara	8.a	Nataša Duvnjak Madaras	Kristina Hendrih Girgis
4.b	Katarina Popović Milobara	Jelena Mesarić Tadić	8.b	Paula Frčak Rukavina	Ivana Krešo (Lara Pavlek)
4.c	Nataša Svoboda Arnautov	Ivana Gršić	8.c	Katarina Rudar Maričić (Martina Mutak)	Paula Frčak Rukavina

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	učenika	odjela	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cje.	prod.	
I. a	19	1	12	7	1	1	19		9			6	M. Pavanić
I. b	18	1	11	7	0	1	18		4			8	A. Vržogić
I. c	18	1	10	8	0	2	18		3			5	M.M. Vasiljević
UKUPNO	55	3	33	22	1	4	55		16			19	
II. a	20	1	12	8	0	1	20		8			6	M.K. Matković
II. b	21	1	12	9	1	0	21		6			7	S. Ivanović
II. c	18	1	10	8	0	1	18		2			7	M. Njegovec
UKUPNO	59	3	34	25	1	2	59		16			20	
III. a	20	1	9	11	0	3	20		6				K. Bilandžić
III. b	20	1	12	8	0	1	20		3				R. Orlić
III. c	19	1	8	11	0	2	19		4				M. Rodeš
UKUPNO	59	3	29	30	0	6	59		13				
IV. a	18	1	11	7	0	3	18		7				J. M. Tadić
IV. b	17	1	10	7	0	1	17		7				K.P.Milobara
IV. c	19	1	9	10	0	1	19		4				N. S. Arnautov
UKUPNO	54	3	30	24	0	5	54		18				
UKUPNO I.-IV.	227	12	126	101	2	17	227		63				
V. a	15	1	7	8	1	5	15		5				I. Tudović
V. b	17	1	8	9	0	2	17		7				L. Pavlek
V. c	15	1	8	7	0	1	15		3				P. Pavlić

UKUPNO	47	3	23	24	1	8	47		15				
VI. a	15	1	8	7	0	2	15		3				V. F. Štruklec.
VI. b	16	1	9	7	0	3	16		8				T. Golner
VI. c	18	1	10	8	0	2	18		4				V. R. Radošević
UKUPNO	49	3	27	22	0	7	49		15				
VII. a	20	1	10	10	0	3	20		5				K. Glavaš
VII. b	19	1	10	9	0	2	19		5				T. Matanić
VII. c	22	1	11	11	0	3	22		5				s. J. Krilić
UKUPNO	61	3	31	30	0	8	61		15				
VIII. a	16	1	6	10	0	0	16		4				N.D. Madaras
VIII. b	16	1	5	11	0	2	16		3				P. F. Rukavina

VIII. c	20	1	9	11	0	3	20		7				K. R. Maričić (Martina Mutak)
UKUPNO	52	3	20	32	0	5	52		14				
UKUPNO V. - VIII.	209	12	101	108	1	28	209		59			/	
UKUPNO I. - VIII.	436	24	227	209	3	45	436		122			39	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se održava u dvije smjene. A smjena 1.-4. razred i B smjena 5. – 8. razred. Obje smjene u prijedpodnevnom turnusu započinju u 7:45 sati, a u poslijepodnevnom turnusu u 13:15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor je organiziran dva puta po 10 minuta. Tijekom prvog velikog odmora, nakon 2. sata, na prehranu idu učenici 1. i 2., odnosno 5. i 6. razreda. Tijekom drugog velikog odmora, nakon 3. sata, na prehranu idu učenici 3. i 4., odnosno 7. i 8. razreda. Redovna nastava i ostali neposredni rad s učenicima organiziran je u petodnevnom nastavnom tjednu.

Na ulazu u Školu dežuraju operativni djelatnici za sigurnost, a po potrebi ostalo tehničko osoblje.

Ove školske godine organiziran je produženi boravak za učenike razredne nastave (1.i 2. razred). Kad je nastava u jutarnjoj smjeni, boravak je organiziran nakon nastave, započinje u 12:00 sati i traje do 16:45 sati. Kad je nastava u popodnevnoj smjeni, boravak započinje u 7:00 sati i traje do 12:45.

3.3. DEŽURSTVO UČITELJA

PREDMETNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Duvnjak Madaras	Krilić	Mutak	Matanić	Jelenić
KAT	Frčak Rukavina	Petrić	Tudović	Golner Stričko	Glavaš
1. ODMOR	Tovernić	Pavlić	Pavlek	Golner	Bartolić
2. ODMOR	Rajski- Radošević	Str. suradnik	Nikolić	Vlašić	Bjelajac
PRATNJA AUTOBUS I HODNICI	Girgis	Teskera	Prilika	Štruklec	Žatečki

POPODNEVNA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Girgis	Petrić	Krilic	Str. Suradnik	Žatečki
KAT	Golner Stričko	Pavlić	Tudović	Frčak Rukavina	Mutak
1. ODMOR	Štruklec	Duvnjak Madaras	Bjelajac	Nikolić	Bartolić
2. ODMOR	Matanić	Teskera	Golner	Vlašić	Glavaš
PRATNJA AUTOBUS I HODNICI	Rajski-Radošević	Jelenić	Pavlek	Tovernić	Str. suradnik

RAZREDNA

NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Bilandžić	Mesarić Tadić	Vrzogic	Rodeš	Stručni suradnik
KAT	Pavanić	Stručni suradnik	Ivanović	Kušar Matković	Pavelić
1. ODMOR	Stručni suradnik	Orlić	Vasiljević	Njegovec	Pleše
2. ODMOR	Gršić	Teskera	Svoboda Arnautov	Popović Milobara	Pleše

POPODNEVNA SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Mesarić Tadić	Stručni suradnik	Vržogic	Popović Milobara	Str. suradnik
KAT	Gršić	Orlić	Vasiljević	Njegovec	Ivanović
1. ODMOR	Pavanić	Pavelić	Bilandžić	Stručni suradnik	Pavelić
2. ODMOR	Svoboda Arnautov	Teskera	K. Matković	Rodeš	Pleše

Svi učitelji razredne i predmetne nastave svakodnevno dežuraju na hodnicima i tijekom pauze za jelo, a vode brigu i o učenicima putnicima te ih prate na školski autobus.

Učitelji svakodnevno dežuraju u školskoj blagovaonici, tijekom pauze za jelo učenika.

Dežurstvo na ulazu u školu, vođenje zabilježaka o ulasku nepoznatih osoba u školsku zgradu, dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici, kao i praćenje učenika putnika na autobus stalna je briga dežurnih učitelja, stručnih suradnika, operativnih djelatnika za sigurnost, spremačica i domara škole.

3.4. RASPORED ZVONA

RASPORED ZVONA – PRIJE PODNE

	1. - 4. RAZRED	5. - 8. RAZRED
1.sat	7:45 – 8:30	7:45 – 8:30
2.sat	8:35 – 9:20 (veliki odmor)	8:35 – 9:20 (veliki odmor)
3.sat	9:30 – 10:15 (veliki odmor)	9:30 – 10:15 (veliki odmor)
4. sat	10:25 – 11:10	10:25 – 11:10
5. sat	11:15 – 12:00	11:15 – 12:00
6. sat	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50
7. sat		12:55 - 13:40

Autobus odvozi učenike putnike (1. - 4. razred) u 12:10, a učenike 5. - 8. razred u 13:00 sati.

RASPORED ZVONA – POSLIJE PODNE

	1. - 4. RAZRED	5. - 8. RAZRED
0. sat	12:15 - 13:00	12:15 - 13:00
1. sat	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00
2. sat	14:05 – 14:50 (veliki odmor)	14:05 – 14:50 (veliki odmor)
3. sat	15:00 – 15:45 (veliki odmor)	15:00 – 15:45 (veliki odmor)
4. sat	15:55 – 16:40	15:55 – 16:40
5. sat	16:45 – 17:30	16:45 – 17:30
6. sat	17:35 – 18:20	17:35 – 18:20

OBRAZOV. RAZDOB.	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i nerad. dani	Br. dana učenič. praz.
		radnih	nastav.		
1 7.9.2026. do 23.12.2026.	IX.	22	18	8	4
	X	22	22	9	0
	XI.	20	20	10	0
	XII.	22	17	9	5
2. 7.1.2027. do 15.6.2027.	I.	19	17	12	2
	II.	20	15	8	5
	III.	22	18	9	4
	IV.	22	20	8	2
	V.	20	19	11	0
	VI.	21	11	9	10
	VII.	22	0	9	22
	VIII.	21	0	10	21

Autobus odvozi učenike putnike (1. - 4. razred) u 17:40, a utorkom u 18:30. Učenike 5. - 8. razred autobus odvozi u 18:30 sati.

3.5. PREHRANA UČENIKA

U školskoj kuhinji dnevno se priprema oko 700 obroka za učenike. Svaki mjesec Komisija za školsku kuhinju osmišljava i objavljuje jelovnik. Ove školske godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za sve učenike u iznosu od 1,33 eura dnevno po učeniku, tako da je svim učenicima osigurana besplatna prehrana u školi.

U produženom boravku za učenike je u jutarnjoj smjeni organiziran doručak, užina i ručak, dok je u popodnevnoj smjeni organiziran ručak i užina. Cijena prehrane u produženom boravku iznosi 2,70 eura dnevno. Učenici uz to imaju redovan obrok koji financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

3.6. PRIJEVOZ UČENIKA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi organiziran je prijevoz učenika 1. – 8. razreda. Redovito se prevoze 122 učenika.

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. ostvaraj broja nastavnih radnih dana planira se kako slijedi:

Nastavna godina započinje 7. rujna 2026. godine.

NERADNI DANI:

1.11. - Svi sveti	29.3. - Uskrsni ponedjeljak
18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	1.5. - Praznik rada
25.12. – Božić	27.5. Tijelovo
26.12. - Sv. Stjepan	30.5. - Dan državnosti
1.1. – Nova godina	22.6. – Dan antifašističke borbe
6.1. – Sveta tri kralja	
28.3. – Uskrs	

Prvo obrazovno razdoblje započinje 7. rujna 2026. godine i traje do 23. prosinca 2026. godine - 16 tjedana ili 77 nastavnih dana.

Prvi dio zimskog odmora učenika započinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 5. siječnja 2027. godine.

Drugo obrazovno razdoblje započinje 7. siječnja 2027. i traje do 15. lipnja 2027. godine - 22 tjedan ili 100 nastavnih dana.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027., a završava 26. veljače 2027.

Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine, a završava 2. travnja 2027. godine.

Nenastavni dani:

28.5.2027. – sportski dan- obilježavanje Dana Grada (8.6.)

Planiran je još jedan nenastavni dan namijenjen domaćinstvu županijskog natjecanja u školi.

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 176 nastavnih radnih dana.

Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2027. godine.

Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2027. godine.

MJESEC	S A D R Ž A J AKTIVNOSTI PO GODIŠNJEM KALENDARU RADA
RUJAN	18 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Izvršiti planiranja i programiranja Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednicu Školskog odbora Konstituirati Vijeće roditelja, Vijeća učenika Usvojiti godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum

LISTOPAD	22 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan učitelja Održati sjednice Razrednih vijeća i stručni skup razredne nastave Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati stručne skupove predmetne nastave – prirodna grupa predmeta
STUDENI	20 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća – društvene grupe predmeta Održati stručne skupove razredne nastave
PROSINAC	17 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati Učiteljsko vijeće Realizirati stručne skupove prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje
SIJEČANJ	17 nastavnih radnih dana Održati školska stručna vijeća prirodne grupe predmeta
VELJAČA	15 nastavnih radnih dana Održati stručne skupove razredne nastave Održati sjednice Razrednih vijeća
OŽUJAK	18 nastavnih radnih dana Obilježiti Dan škole Održati sjednicu Učiteljskog vijeća
TRAVANJ	20 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća
SVIBANJ	19 nastavnih radnih dana Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati preglede za upis u 1. razred * Održati stručni skup društvene grupe predmeta Izvršiti upis učenika u 1. razred * Održati stručne skupove razredne nastave
LIPANJ	11 nastavnih radnih dana Održati sjednice Razrednih vijeća Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Organizirati dopunski rad, polaganje razrednih, predmetnih ispita
SRPANJ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća nakon podjele svjedodžbi
KOLOVOZ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća Održati sjednice Razrednih vijeća Održati popravne ispite Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće nakon popravnih ispita

Pregled i upis učenika 1. razreda održat će se u razdoblju između ožujka i lipnja

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET									Ukupno planirano
	1abc	2abc	3abc	4abc	5abc	6abc	7abc	8abc	
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3 990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3 360
Priroda					158	210			368
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					158	210	210	210	788
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1 995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2521	2625	2730	2730	18166
IZBORNI									
Vjeronauk	210	210	210	210	210	210	210	210	1 680
Informatika	210	210	210	210			140	140	1 120
Njemački jezik				140	70	70	70	70	420
UKUPNO	2310	2310	2310	2450	2801	2905	3150	3150	21386

Godišnji plan i program nastavnih sati predmeta po razrednim odjelima i fondu sati ostvarit će se tijekom nastavne godine, a ostvaraj programskih sadržaja pratit će se u e-dnevniku za sve razrede.

4.2. RAD PO REDOVNIM PROGRAMIMA UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radi ukupno 13 učenika.

Učenici su uključeni u redovne odjele, a rade po redovnim programima uz prilagodbu sadržaja koje izrađuju predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima škole.

Sukladno Pravilniku, članak 8, stavak 7. 2 učenika se školuju po posebnom programu te su u potpunosti integrirani u redovitom razrednom odjelu.

Svaki učenik tjedno barem jedan sat pojedinačno ili grupno radi sa stručnim suradnicima.

4.3. RAD PO REDOVNOM NASTAVNOM PROGRAMU S INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovnom nastavnom programu s individualiziranim postupcima radi 30 učenika.

4.4. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini nije planirana nastava u kući, osim u slučaju iznimnih okolnosti.

4.5. IZBORNA NASTAVA

Škola provodi izbornu nastavu iz sljedećih predmeta:

- vjeronauk za učenike od prvog do osmog razreda
- njemački jezik za učenike od četvrtog do osmog razreda
- informatika za učenike od prvog do četvrtog te sedmog i osmog razreda

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. - 4. razred	202	12	Neven Pavelić Mihaela Teskera	24	840
	5. - 8. razred	169	12	s. Jelena Krilić Mihaela Teskera	24	840
Njemački jezik	4. - 8. razred	87	6	Sanja Bjelajac	12	420
Informatika	1.- 4. razred	217	12	Iva Pleše	24	840
Informatika	7. i 8. razred	58	4	Marija Nikolić	8	280

4.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti se provode prema potrebama i interesima učenika.

Tako su učenici uključeni u sljedeće aktivnosti: u razrednoj nastavi: Mali fotografi, Mali folklor, Dramsko-recitatorska skupina, Kreativna radionica, Igramo se i učimo, Mali istraživači, Plesna skupina, Ritam pokreta, Mali kuhari, Mali Nijemci, Biblijska skupina, Mali zbor.

U predmetnoj nastavi to su sljedeće aktivnosti: Hrvatska glazbena mladež, Veliki zbor, Podmladak Crvenog križa, Nogomet, Rukomet, Odbojka, Vizualni identitet škole, Likovna skupina, Prometna jedinica, Mažoretkinje, Prirodoslovci, Domaćinstvo, Mali knjižničari, Rukotvorci, Digitalne kompetencije, Osnove informatike.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

U školi se provodi dopunska nastava. U razrednoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, engleski jezik i matematika. U predmetnoj nastavi iz predmeta hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, geografija, fizika, priroda.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	God. br. sati	Učitelji izvršitelji
Hrvatski jezik	1.- 4.	6	30	210	Učiteljice RN
Matematika	1.- 4.	6	40	210	
Engleski jezik	1.- 4.	1	10	35	Učiteljica eng. jezika I. Gršić
Hrvatski jezik	5.-8.	3	35	105	Učiteljice hrv. jezika I. Krešo (L.Pavlek), V. R. Radošević, N. D. Madaras
Engleski jezik	5.-8.	2	15	70	Učitelji eng. jezika K. R. Maričić (M. Mutak) i K.H. Girgis
Geografija	5.-8.	1	7	35	Učiteljica geografije P. F. Rukavina
Matematika	5.-8.	3	20	105	Učitelji matematike T. Golner Stričko, I. Vlašić, I. Gregurec (D. Žatečki)
Fizika	7. i 8.	1	8	35	Učitelj fizike D. Tovernić
Priroda	5. - 6.	1	7	35	Učiteljica prirode K. Glavaš
Njemački jezik	5.-8.	1	5	35	Učiteljica njemačkog jezika Sanja Bjelajac

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o prisutnosti i napretku u dopunskoj nastavi.

4.8. DODATNA NASTAVA

U školi se provodi dodatna nastava u razrednoj nastavi iz matematike i hrvatskog jezika, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, matematike, biologije, kemije, engleskog jezika, geografije, njemačkog jezika, informatike, vjeronauka, glazbene kulture i likovne kulture.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelji
Hrvatski jezik	7.-8.	1	15	35	Učiteljica V. Rajska Radošević
Matematika	1. - 4.	12	80	420	Učiteljice RN
Hrvatski jezik	2.	1	5	35	Učiteljica M. Kušar Matković
Matematika	6. - 8.	2	20	70	Učitelji matematike T. Golner Stričko i I. Gregurec (D. Žatečki)

Geografija	7. i 8.	1	10	35	Učiteljica geografije P. Frčak Rukavina
Engleski jezik	4., 7. - 8.	4	25	140	Učitelji EJ Ivana Gršić K. Rudar Maričić (M. Mutak), K.H. Girgis,
Biologija	7. - 8.	2	10	70	Učiteljica biologije K. Glavaš
Kemija	8.	1	5	35	Učiteljica kemije I. Tudović
Informatika	5. - 8.	2	15	70	Učiteljica informatike M. Nikolić
Njemački jezik	7. - 8.	2	15	70	Učiteljica njem. j. S. Bjelajac
Vjeronauk	5. - 8.	1	10	35	Vjeroučiteljica M. Teskera
Likovna kultura	5. - 8.	1	8	35	Učiteljica likovne kulture P. Pavlić
Glazbena kultura	5. - 8.	1	8	35	Učiteljica glazbene kulture V. Friedl Štruklec

4.9. JEDNODNEVNI IZLETI I EKSKURZIJE

Mjesec / razred	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	5. razredi	6. razredi	7. razredi	8. razredi	Zadruga
Rujan				Škola u prirodi – Srednja Dalmacija	Posjet kazalištu, Zagreb			Višednevna izvanučionič ka nastava – južna Dalmacija (Split, Korčula, Orebić, Mljet, dolina Neretve, Šibenik, Smiljan)	
Listopad	Seoski turizam Kezele – Dani kruha	Kazališna predstava, Zagreb	Posjet seoskom imanju – Barbarić Kravarski	Posjet farmi Lukač, Caginec					
Studeni	Kazališna predstava		Koncertna dvorana	Kazališna predstava, Zagreb		Posjet muzeju, kazalištu	Posjet kazalištu, Zagreb	Posjet kazalištu, Zagreb	

	a, Zagreb		Vatroslav Lisinski, Zagreb	Posjet tvornici Kraš		- Zagreb	Posjet Goethe institutu (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika) - Zagreb	Posjet Goethe institutu (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika) - Zagreb	
Prosinac									
Siječanj				Kazališna predstava, Zagreb				Posjet Vukovaru	
Veljača							Posjet kinu, Zagreb		Etnografski muzej Zagreb
Ožujak				Zagreb Time Travel – upoznavanje Zagreba	Posjet kinu, botaničkom vrtu – Zagreb	Posjet muzeju, kazalištu – Zagreb	Posjet Zagrebu – (džamija, baptistička crkva, sinagoga)		
Travanj	Kazališna predstava, Zagreb	Kazališna predstava, Zagreb	Kazališna predstava i posjet muzeju, Zagreb		Posjet kinu POU Velika Gorica – projekcija filma na njemačkom jeziku (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog)	Posjet kinu POU Velika Gorica – projekcija filma na njemačkom jeziku (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog)	Posjet kinu POU Velika Gorica – projekcija filma na njemačkom jeziku (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog)	Posjet Zagrebu – Medvednica (Sljeme)	
svibanj	Seosko imanje Mladan – Vrbovečka Dubrava	Mraclin (Priče o / u prirodi) – završni izlet	Đurđeva c – završni izlet	Park prirode Papuk: Jankovac i edukativni/geološki program	Krapina – Muzej Krapinskog pračovjeka, Trakošćan (završni izlet)	Karlovac – završni izlet	Višednevna izvanučionička nastava – srednja Dalmacija	Brijuni – završni izlet	
lipanj									
Tijekom školske godine						Hrvatska glazbena mladež – Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog (planirano u studenom, veljači, svibnju i lipnju)			

Odabir agencije po natječajuJednodnevna izvanučionička nastava autobusom u Austriju (travanj 2027.)

Višednevna izvanučionička nastava – Maturalno putovanje, južna Dalmacija (rujan 2026.)
 Višednevna izvanučionička nastava – Maturalno putovanje srednja Dalmacija (svibanj / lipanj 2027.)
 Višednevna izvanučionička nastava. Škola u prirodi- srednja Dalmacija (rujan 2026.)

4.10. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Školski sportski klub djeluje od 1995. godine.

Cilj školskog kluba je što više učenika uključiti u bavljenje sportom te da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti sportom u školi.

Kategorija članova Kluba su sljedeće:

- seniori (učenici osmog razreda)
- stariji juniori (učenici sedmog razreda)
- juniori (učenici šestog razreda)
- kadeti (učenici petog razreda)

Školski sportski klub djeluje u sljedećim sportovima: rukomet (m/ž), odbojka (m/ž), nogomet (m) i košarka (m).

Voditelj školskog sportskog kluba je učitelj TZK Tihomir Golner, a povremeno u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici. Raspored održavanja treninga vidljiv je u Školskom kurikulumu.

Školski sportski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini. Točan raspored natjecanja bit će poznat tijekom listopada nakon prvog stručnog aktiva učitelja TZK.

4.11. IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI

Dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti (glazbene škole, škole stranih jezika, razni sportovi, plesni centri, amaterska kazališta, vatrogasci, folklor). Točan broj učenika biti će poznat tijekom listopada nakon što se završe upisi za neke od aktivnosti te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti, kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u svjedodžbu u rubriku izvanškolske aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

VRIJEME	S A D R Ž A J	UČENICI	IZVRŠITELJI
RUJAN	Početak nastavne godine – svečani prijem učenika 1. razreda	svi	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
	Sveta misa – zaziv Duha Svetoga	svi	župnik
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji TZK
	Prometna kultura	1. razr.	MUP
	Početak jeseni	1.- 4. razr.	Učiteljice
LISTOPAD	Dječji tjedan	svi	učitelji
	Svjetski dan učitelja	svi	učitelji
	Dani kruha, blagoslov kruha	svi	učitelji, župnik

	Bučijada	svi	učitelji
	Solidarnost na djelu – briga o starijim osobama	svi	učitelji
	Obilježavanje mjeseca knjige	Mladi knjižničari	knjižničarka
	Obilježavanje međunarodnog dana štednje	svi	učitelji RN, HJ i likovne k.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	6. raz	psihologinja i razrednici
STUDENI	Svi sveti –posjet grobovima učenika, učitelja škole, te branitelja Domovinskog rata	svi	učitelji
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi	Učitelji, učitelji povijesti i učenici
	Svjetski dan ljubaznosti	7. raz	psihologinja i razrednici
	Međunarodni dan dječjih prava	4. raz	psihologinja i razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	8. raz	pedagoginja i razrednici
PROSI NAC	Školski medni dan	1. raz	Učiteljice 1. razreda
	Sveti Nikola	svi	učitelji
	Božićni sajam	svi	učitelji
	Božiću ususret- božićna priredba	svi	učitelji i KUD
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na žrtve holokausta	svi	uč.povijesti i učenici
VELJAČA	Valentinovo	svi	razrednici
	Sajam povodom Valentinova	svi	Učitelji uključeni u rad Učeničke zadruge Đuro
	Fašnik	svi	učitelji
	Dan ružičastih majica	svi	psihologinja i razrednici
OŽUJAK	Svjetski dan voda	svi	učitelji
	Dan Škole	svi	učitelji
	Dan osoba sa sindromom Down	svi	psihologinja i razrednici
	Dan očeva	1. – 4. raz.	učiteljice
	Dani hrvatskog jezika	svi	Učitelji HJ
	Uskrs	svi	Vjeroučitelji
	Uskrsni sajam	svi	Učitelji uključeni u rad Učeničke zadruge Đuro
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige	svi	knjižničarka
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	svi	zaposlenici
	Majčin dan	1. – 4. raz.	učiteljice
	Prva sveta pričest	3. razred	učitelji,vjeroučitelji
	Krizma	8. razred	vjeroučitelji
	Dan Europe	svi	razrednici

	Dan državnosti	svi	uč. povijesti i učenici
LIPANJ	Dan Grada Ivanić Grada	KUD	voditelji
	Završetak školske godine	svi	učitelji

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se sva dužna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

- organizacija sistematskih pregleda učenika
- organizacija redovnih cijepljenja,
- sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama
- organizacija prehrane za sve naše učenike
- organizacija ljetovanja i zimovanja prema mogućnostima
- organizacija i drugih akcija: zdravstvena predavanja, posjet bolesnom prijatelju i dr.

Ekološke aktivnosti provodit će se u školi i školskom okolišu tijekom cijele godine. Ekološke aktivnosti bit će povezane i s estetskim izgledom škole i njenog okoliša, a u svezi s istim radit će se i na poboljšanju higijenskih uvjeta rada u školi.

Izložbeni panoi na hodnicima škole i učionicama prikazivat će aktualnosti koje se događaju tijekom godine. Njihov tematski i estetski izgled bi trebao pridonijeti cjelokupnom estetskom izgledu škole.

6.1. PROGRAM CIJEPLJENJA

Program cijepljenja izvršit će se prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovne škole, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu, Tim Ivanić-Grad, Omladinska 25, Ivanić-Grad, tel.: 01/2883-086 fax.: 01/2830-444 GSM: 099/311-0858. Voditeljica tima: Bernarda Krnić, dr.med., spec.školske medicine. Medicinski tehničar: Azra Mujić Martić.

Radno vrijeme ambulate : pon, čet 13,00-20,30 h, ut, sri, pet 7,00-14,30 h

6.2. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja

- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- **IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
 - VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
 - **VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
 - *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

III razred: „Pravilna prehrana“

V razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

VIII razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine

7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)

Voditelj /i: pedagoginja Katarina Virić, socijalni pedagog, i psihologinja Sara Karašić te razrednici

Rad s učenicima

	Naziv programa/projekta/aktivnosti	Razred	Provedba	Voditelj, suradnici
1.	Razredna pravila - sprječavanje disciplinskih problema planiranjem pravila u razredu	svi	Na satu razrednika	Razrednici
2.	Prevenција vršnjačkog nasilja i nasilja putem interneta	5. razredi	Radionica na satu razrednika	Psihologinja
3.	Asertivnost - Poticanje na aktivno rješavanje problema - Poticanje na traženje pomoći i podrške kada se suoče s problemima koje ne mogu riješiti sami	svi	Tijekom školske godine na satu razrednika i individualno prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici
4.	Pomoć u učenju i razvoj socioemocionalnih vještina	svi	Tijekom školske godine prema potrebi	Stručni suradnici
5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	6. razredi 1.-5. te 7. i 8. razredi	Radionica na satu razrednika Radionica na satu razrednika	Psihologinja Razrednici prema materijalima koje je pripremila psihologinja
6.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	7. razredi 8. razredi	Radionica na satu razrednika/biologije	Psihologinja, učiteljica biologije
7.	Dan ružičastih majica	svi	Aktivnosti na satu razrednika	Razrednici, psihologinja
8.	Prijateljska pošta povodom Valentinova	svi	Kutija za pisma	Psihologinja i ostali stručni suradnici
9.	Profesionalno informiranje i E-upisi	8. razredi	Radionice na satu razrednika te na roditeljskim sastancima	Razrednici, pedagoginja i psihologinja
10.	Jumicar	2. razredi	Tijekom školske godine prema dogovoru	Razrednici i Jumicar Hrvatska
11.	Sigurnost u prometu	svi	Tijekom školske godine na satu razrednika	Razrednici, učitelj tehničke kulture i stručni suradnici

12.	Sve te emocije	4. razredi	Radionice na satu razrednika	Pedagoginja
13.	Naučiti kako učiti	5. razredi	Radionica na satu razrednika	Pedagoginja
14.	Komunikacijske vještine i empatija u socijalnim odnosima	8. razredi	Radionice na satu razrednika	Pedagoginja
14.	Humanitarne akcije	svi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici
15.	Sociometrija	svi	Tijekom školske godine prema potrebi	Pedagoginja i psihologinja
16.	Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu	1. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica
17.	Pravilna prehrana	3. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica
18.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	5. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica
19.	Spolno prenosive bolesti i AIDS	8. razredi	Na satu razrednika	Školska liječnica

Od najstarije povijesti pa do danas, obitelj predstavlja temeljnu društvenu skupinu ili zajednicu. Društveno gospodarske promjene su se značajno odrazile i na funkcioniranje tradicionalne obitelji, osobito u odnosu na sustav vrijednosti i interakciju među članovima obitelji.

U ovome trenutku kad tradicionalna obitelj doživljava promjene i ne može više zadovoljiti potrebe suvremenog društva, jedna čvrsta karika polako počinje izostajati u odgojnom trokutu obitelj-dijete-škola. Kako bi obitelj kao najvažniji čimbenik u odgoju ponovno učinkovito djelovala, svi sudionici u odgoju pa i društvu u najširem smislu moraju pomoći obitelji u njenoj kvalitetnoj obnovi.

U većini zemalja je broj rizičnih obitelji u sve većem porastu. Zbog toga je uloga škole kao mjesta institucionalnog odgoja, koje okuplja visokoobrazovni stručni kadar i "profesionalne odgajatelje", nezamjenjiva i vrlo složena. U tom smislu, među prvim zadacima škole, odnosno učitelja je provođenje univerzalnih preventivnih aktivnosti usmjerenih na sve učenike naše škole, kao i selektivnih preventivnih aktivnosti za učenike koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili iskazuju razne oblike neprihvatljivih ponašanja.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se provoditi tijekom školske godine. Tijekom školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadataka i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, socijalni pedagog, psiholog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 1.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti.
Afirmacija karijere uspješnog sportaša ili umjetnika.

- 1.2. Afirmacija karijere uspješnog roditelja. Poticati djecu da osim školskih obaveza, učenja, postoje i druge obaveze koje se od nas očekuju, prije svega ostvarivanje socijalnih uloga u životu.
- 1.3. Diskretni, personalni zaštitni program primjenjivati kod pojedinaca kojima je takav program nužan, jer žive u rizičnoj sredini i obitelji. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 1.4. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 1.5. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvo učenika, na satu razrednika obavezno razgovarati o prihvatljivim i neprihvatljivim obrascima ponašanja.
- 1.6. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)
- 1.7. Pronalaženje načina za prihvatljivo i pozitivno samopotvrđivanje i njegovanje samopoštovanja (kroz učenje različitih socijalnih vještina).

7.1. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

RAZ RED	PREDMET	S A D R Ž A J	OBLIK RADA	Nositelji
1.	Priroda i društvo Sat razrednika	Čistoća i zdravlje	razgovor	razrednici
2.	Priroda i društvo Sat razrednika	Čuvari i neprijatelji zdravlja	razgovor	razrednici
3.	Priroda i društvo Sat razrednika	Moje dužnosti u obitelji Negativne pojave koje ugrožavaju mlade	razgovor radionica	razrednici
4.	Priroda i društvo Sat razrednika	Rastemo i razvijamo se	razgovor	razrednici
5.	Priroda Sat razrednika	Moj uzor Štetnost pušenja i pijenja alkohola	radionica	Razrednici, učiteljica prirode
6.	Sat razrednika	Kritičnost i samokritičnost	radionica	razrednici
7.	Sat razrednika	Raznolikost ljudskih potreba	razgovor	razrednici
8.	Biologija Sat razrednika	Ovisnosti – utjecaji na sustave organa Što ja očekujem od društva, a što društvo od mene Mjesec borbe protiv ovisnosti	razgovor predavanja radionica	Učitelji biologije, razrednici, pedagoginja

7.2. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

CILJ

Učenjem socijalnih vještina i izgrađivanjem pozitivne slike o sebi ojačati učenika da u kriznim situacijama bez osjećaja krivnje kaže NE alkoholu i drogi te da se razvije u samopouzdanu i sretnu osobu.

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati motivirati roditelje u rješavanju ove važne zadaće, dajući im na znanje važnost njihove uloge u ranoj detekciji i prevenciji ovisnosti. Budući da dijete živi sa njima u domu oni bi iz prve ruke trebali znati prepoznati vrste droga u slučaju da ih pronađu kod djeteta, prvi primijetiti da se "nešto događa" sa njihovim djetetom i prvi reagirati kako bi na vrijeme spasili svoje dijete.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među učiteljima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih. Upoznati učenike i roditelje s "visokorizičnim ponašanjem ljudi" s posebnim osvrtom na:

- a) alkohol
- b) drogu

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka. Škola će u suradnji s PP Ivanić-Grad organizirati predavanja u 4. razredima pod nazivom MAH te u 6. razredima i za roditelje pod nazivom PIA.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA – prevencija ovisnosti

Specifične preventivne mjere:

- a) Pojačati sve odgojno obrazovne programe koji će preventivno djelovati na štetna, visokorizična ponašanja djece u najširem smislu.
- b) Odnos prema ovisnicima (naročito djeci i mladima) – suradnja s liječnicima i drugim osobama zaduženim za ovo područje rada, stvaranje klime povjerenja i osjećaj prihvaćenosti učenika u razrednim zajednicama.

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

- a) Redovna nastava

U svim predmetima prilagoditi sadržaje i aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti, na način koji taj predmet omogućuje.

Npr:

TZK – Osvijestiti kod djece činjenicu da je sport važan ne samo zbog dobre kondicije nego i zbog cjelovite psihofizičke ravnoteže djece. Manje motorički sposobne učenike treba također motivirati i aktivirati prilagođenim aktivnostima.

Poticanjem međunarodnih i međuškolskih natjecanja zadovoljavamo dječju znatiželju za isprobavanjem osobnih mogućnosti i težnju da se dokažu na kvalitetan način. Ukoliko se potrebe za sportskim aktivnostima ne zadovolje najkasnije do srednjoškolskog obrazovanja, one teško postaju stalnim (pozitivnim) oblikom ponašanja mladih.

KEMIJA – Stvoriti znanstveno utemeljenu realnu sliku o mogućnostima djelovanja droga i alkohola. O farmakološkom djelovanju treba govoriti bez izraženih emocija koristeći se stručnim jezikom, kako se ne bi pobudio interes, jer mladi selektivno primaju informacije pamteći izvan konteksta uglavnom

ono što im u tom trenutku odgovara.

BIOLOGIJA – Kroz problemski oblik nastave i sl. potaknuti učenike da uvide korist od zdravog načina života. Npr. pri obradi krvnog tlaka, bolesti srca i krvotoka, bolesti bubrega, dišnog sustava, probavnih organa, živčanog sustava, poremećaja imunološkog sustava, spolnog života i sl.

b) Razredna zajednica

Razne teme kako bi se potakla polemika razreda. Time bi kod većine djece moglo doći do novih spoznaja i osvješćivanja nekih relevantnih problema.

Npr:

Anketa o ovisnosti, Droge, Alkohol, Autoritet, Odgovornost, I ja sam dio kolektiva, Zadovoljavanje vlastitih potreba na pozitivan način, Tko sam ja, Kako reći ne?, Budi “faca” i bez droge i alkohola, itd...

c) Suradnja s roditeljima

Upoznavanje roditelja (individualno ili na roditeljskim sastancima) o vrstama droga i prevenciji ovisnosti, kako bi sami kod kuće na vrijeme znali prepoznati i reagirati ako tako nešto primijete kod svoje djece.

Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada: frontalni oblik, grupni oblik, rad u paru, individualni rad

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

7.3. ŠKOLSKI PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Škole kao institucije imaju vrlo važnu ulogu u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja pa tako i nasilja, zlostavljanja, ovisnosti i sl. Prevencija je posebna vrsta odgojnog djelovanja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje tijekom čitavog školovanja i života pojedinca. Stoga jedino učitelji koji iz dana u dan žive s djecom i prate njihovo odrastanje, mogu biti glavni nositelji prevencijskih programa. Sva istraživanja pokazuju da upravo učitelji (posebno razrednici) kao osobe koje najviše poznaju svoje učenike imaju mogućnost djelovanja u prevenciji kao i u otkrivanju problema, jer oni najbolje poznaju djecu u razredu, njihovu obiteljsku i socijalnu situaciju, imaju određeni autoritet i specifičnu emotivno-psihološku komponentu djelovanja prema svakom učeniku.

Nasilje među djecom i mladima u smislu ovog programa je svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu i mlade od strane njihovih vršnjaka s ciljem povrjeđivanja. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novaca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja. Vršnjačko nasilje se od sukoba među vršnjacima razlikuje u odnosu na

učestalost, vremensko trajanje i intenzitet, a osobito u smislu odnosa moći između uključenih strana (jači prema slabijem, grupa prema pojedincu).

CILJEVI

- 1.1. Organiziranim suprotstavljanjem nasilju stvoriti sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih
- 1.2. Razvijanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- 1.3. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- 1.4. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvjesnost učenika
- 1.5. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- 1.6. Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

ZADACI

Iskoristiti prednosti škole kao ustanove institucionalnog i planskog odgoja i obrazovanja u kojoj dnevno 5-6 sati zajednički žive i rade učenici i nastavnici.

Nastojati stvoriti i podržavati kvalitetne međuljudske odnose među nastavnicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima škole kako bi odnosi povjerenja i ljubavi pridonijeli kvaliteti života mladih.

Osvijestiti kod učenika spoznaje o demokratskom dijalogu, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, samokontroli te poštivanju zakona. Skrenuti im pozornost na odgovornost u odlučivanju i donošenju nekih važnih (životnih) odluka.

USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program će se provoditi tijekom školske godine. Tijekom školske godine će se nastojati odgovoriti na većinu postavljenih zadataka i težiti ostvarenju cilja koji je predviđen za realizaciju.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Svi učitelji (posebno razrednici), ravnatelj i stručna služba (pedagog, psiholog, socijalni pedagog i knjižničar), roditelji i učenici.

SMJERNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- 7.3.1. Uloga sporta i drugih kreativnih aktivnosti. Poticati djecu na uključivanje u sportske i druge rekreativne i umjetničke aktivnosti. U tu svrhu organizirati što veći broj sportskih natjecanja, kulturnih i umjetničkih radionica s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti kao što su razvijanje prijateljstva, druženja i zajedništva, te osigurati primjerene poticajne nagrade.

- 7.3.2. Inicirati i podržavati teme o modelima nenasilnog rješavanja sukoba, toleranciji, prihvatanju različitosti te o važnosti poštovanja ljudskih prava.
- 7.3.3. Educirati učenike o potrebi i načinu pružanja pomoći vršnjacima koji su žrtve nasilja, kao i pomoć vršnjacima s posebnim potrebama.
- 7.3.4. Poticati djecu na promjenu devijantnog ponašanja i na ustrajnosti u kvalitetnom i uzornom ponašanju, iz ljubavi prema sebi i drugima, a ne radi straha od kazne.
- 7.3.5. Ne dopustiti izdvajanje i etiketiranje tzv. problematične djece – izabran i odbačen od razreda pojedinac je najopasniji za razred, on postaje žrtva – idol.
- 7.3.6. Razred kao terapijska zajednica – razviti svijest o tome da je svaki pojedinac odgovoran za razred, a svaki razred za pojedinca. Pazeći na dostojanstvou čenika, na satu razrednika obavezno razgovarati o prihvatljivim i neprihvatljivim obrascima ponašanja.
- 7.3.7. Pomoći u rješavanju kriznih situacija kako onih benignijih (nesretna ljubav) tako i onih ozbiljnijih (stres izazvan školskim neuspjehom, obiteljski problemi, itd...)

SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠK. PREVENTIVNOG PROGRAMA

a) Redovna nastava

U svim predmetima poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice.

b) Razredna zajednica

Osmisliti teme koje navode učenike na razmišljanje o sebi, stvaranju pozitivnih moralnih vrijednosti i odnosa s okolinom i obitelji. Posebno raditi na jačanju pozitivnih oblika afirmacije učenika.

c) Rad stručnih suradnika

Pomoć u rješavanju kriznih situacija i pronalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje. Rad s učenicima koji iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja.

Prepoznavanje i praćenje odgojno-obrazovno zapuštene ili ugrožene djece, djece iz rizičnih obitelji ili zlostavljane djece.

Pomoć u integraciji djece s teškoćama u razvoju u razrednu i školsku zajednicu.

Preventivno odgojno djelovanje među svim učenicima naše škole, kroz individualni rad ili grupni rad u manjim skupinama ili cijelim razrednim odjelima.

d) Suradnja s roditeljima

Putem davanja pomoći i savjetovanja pri rješavanju specifičnih problema vezanih uz njihovu djecu. Poticati roditelje da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju s razrednicima (ili stručnim suradnicima) o problemima djece, te da ih upoznaju s njihovim psihofizičkim značajkama i socijalno-zdravstvenom pozadinom obitelji.

OBLICI I METODE RADA

Oblici rada:	frontalni oblik, grupni oblik, rad u paru, individualni
rad Metode rada:	usmeno izlaganje, razgovor (diskusija, polemika)

7.4. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI USMJERENE NA SIGURNOST DJECE U PROMETU

Sigurnost djece u prometu od iznimne je važnosti prilikom dolaska i odlaska učenika u školu, kao i prilikom kretanja djece tijekom slobodnog vremena. Iz tog razloga, u školi joj se posvećuje velika pažnja te se provode razne preventivne aktivnosti kako bi se djeca naučila sigurno i samostalno kretati u prometu.

Na Satu razrednika razrednici će s učenicima razgovarati o sigurnosti u prometu, a održat će jedno predavanje i na roditeljskom sastanku.

U prvim razredima, djelatnici Policijske postaje Ivanić-Grad održat će predavanje učenicima o sigurnosti u prometu, a podijelit će im i reflektirajuće prsluke.

U drugim razredima održat će se Program prometne kulture za najmlađe „Jumicar“. Program će polaznicima omogućiti učenje važnih vještina i znanja za sigurno sudjelovanje u prometu i reakcija u kriznim situacijama, učenje uvidom kroz simulaciju realnih situacija. U programu će se objediniti teme tehničke kulture, zdravstvenog i građanskog odgoja te tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom svake izvanučioničke nastave, razrednici s učenicima ponavljaju pravila za sigurno kretanje u prometu. Učenici drugog razreda će kao dio aktivnosti učenja o prometnoj kulturi posjetiti autobusni i željeznički kolodvor u Ivanić-Gradu.

Učitelj Tehničke kulture Jadranko Bartolić u školskoj godini 2026./27. provodi projekt „Prometna učilica“, namijenjen učenicima predmetne nastave. Učenici će tijekom projekta naučiti nova i ponoviti postojeća znanja o prometu. Sudjelovanjem u Prometnoj učilici učenici podižu razinu prometne kulture.

PP Ivanić-Grad održat će predavanje 3. razredima pod nazivom „Sigurno u prometu“

7.5. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Predavanje učenicima na satu razrednika o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	Razrednici/uč. Pr. K. Glavaš	U tjednu obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“, 15. ožujak
Kreativne radionice uz „Svjetski dan prava potrošača“	uč. Pr. K. Glavaš	Tijekom mjeseca obilježavanja „Svjetskog dana prava potrošača“

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci se nalaze na priloženoj tabeli zaduženja.

8.2. ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Katarina Virić	Magistra pedagogije i engleskog jezika	Pedagoginja	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2920
		Socijalni pedagog	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2920
Sara Karašić	Sveučilišna magistra psihologije	Psihologinja	40	7:30 - 13:30 9:30 – 15:30 11:30 - 17:30/ 12:30 – 18:30	2920
Kristina Prilika	Magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	40	9:15 – 15:15	2920

8.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GODIŠNJE
Ana Cibulić	Magistra javne uprave	Tajnik školske ustanove 1	40	7 – 15	2920
Katarina Bečić-Mutvar	Magistra ekonomije	Voditelj računovodstva u školi 1	40	7 – 15	2920
Vlado Šafran	Alatničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	40	6 – 14	2920
Jelena Andrijević	Kuhar	Kuhar-slastičar 2	40	6 -14, 8-16, 7-15	2920
Ana Hemen	Kuhar	Kuhar- slastičar 2	40	6 -14, 8-16, 7-15	2920
Saša Kadoić	Kuhar	Kuhar-slastičar 2	40	6 -14, 8-16, 7-15	2920
Jagoda Fajfar	OŠ	čistač/spremač	40	6 – 14 13 – 21	2920

Kata Šimunović	SSS	čistač/spremač	40	6 – 14 13 – 21	2920
Prena Beriša	OŠ	čistač/spremač	40	6 – 14 13 – 21	2920
Vedran Danko	Profesor povijesti	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7– 15 13- 21	2920
Darko Lisjak	Strojarski tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7 – 15 13- 21	2920

8.4. PLAN ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA U ŠK. G. 2026./2027.

		PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
	RAZREDNIK	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
1.a	Mirjana Pavanić	srijeda	4. sat 10. 25 do 11.10	srijeda	4. sat 15.55 do 16.40
1.b	Anita Vržogić	Utorak	3.sat od 9.30 do 10.15	Utorak	4.sat od 15.55 do 16.40
1.c	Mirjana Markovinović Vasiljević	četvrtak	8:35-9:20	utorak	14:05-14:50
2.a	Martina Kušar Matković	srijeda	8:35-9:20	ponedjeljak	15.55 do 16.40
2.b	Snježana Ivanović	utorak	9.30 - 10.15	petak	15.00 – 15:45
2.c	Mihaela Njegovec	petak	9.35 - 10.20	srijeda	14.05 -14.50
3.a	Ksenija Bilandžić	ponedjeljak	10:25 – 11:10	ponedjeljak	15.00 – 15:45
3.b	Romana Orlić	utorak	9:30 – 10:15	četvrtak	15:55 - 16:40
3.c	Marina Rodeš	ponedjeljak	10:25 – 11:10	utorak	15:55 – 16:40
4.a	Jelena Mesarić Tadić	utorak	11:15 – 12:00	srijeda	16:45 – 17:30
4.b	Katarina Popović Milobara	petak	8:35-9:20	petak	16:45 – 17:30
4.c	Nataša Svoboda Arnautov	srijeda	8:35-9:20	ponedjeljak	15:55-16:40
5.a	Ines Tudović	srijeda	9:30 - 10:15	srijeda	15:55 - 16:40
5.b	Lara Pavlek	utorak	10:25 – 11:10	srijeda	15:55 – 16:40
5.c	Petra Pavlić	ponedjeljak	7:45-8:30	ponedjeljak	15:55-16:40
6.a	Valentina Friedl Štruklec	srijeda	10.30-11.15	ponedjeljak	14.05-14.50
6.b	Tihomir Golner	petak	12.00-12.50	petak	18.20-19.00
6.c	Vlatka Rajski Radošević	četvrtak	9.30 -10.15	srijeda	15.00 - 15.45
7.a	Kaja Glavaš	petak	9:30 – 10:15	petak	15:00 – 15:45
7.b	Tina Matanić	ponedjeljak	9:30-10:00	utorak	15:00-15:45
7.c	s. Jelena Krilić	petak	9:30 – 10:15	srijeda	15:00 – 15:45
8.a	Nataša Duvnjak Madaras	ponedjeljak	11:15 – 12:00	utorak	16:45 – 17:30
8.b	Paula Frčak Rukavina	petak	8:35 – 9:20	petak	14:05 – 14:50
8.c	Katarina Rudar Maričić (Martina Mutak)	srijeda	9:30 – 10:15	utorak	15:55 – 16:40

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
		Dan u tjednu	Vrijeme održavanja	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
Mileo Todić	Ravnatelj	ponedjeljak	10:00-12:00	utorak	16:00 – 18:00
Katarina Virić	Pedagog	ponedjeljak	9:30-10:30	utorak	16:00 – 17:00
Sara Karašić	Psihologinja	ponedjeljak	10:00 – 11:00	srijeda	16:00 – 17:00
Kristina Prilika	Knjižničarka	utorak	9:30-10:15	srijeda	15:00-15:45
Tihana Golner	uč. matematike	četvrtak	8:35 – 9:20	četvrtak	15:55 – 16:40

Stričko					
Dominik Žatečki	uč. matematike	petak	10:25-11:10	petak	15:55-16:40
Ivana Vlašić	uč. matematike	četvrtak	12:05 – 12:50	četvrtak	15:00 – 15:45
Denis Tovernić	uč. fizike	srijeda	10:25-11:10	četvrtak	15:55-16:40
Kristina Hendrih Girgis	uč. EJ	petak	10.25 - 11.10	četvrtak	14.05 - 14.50
Ivana Gršić	uč. EJ	srijeda	9:30 – 10:15	utorak	15:00 – 15:45
Ivana Petrić	uč. geografije	utorak	Prema dogovoru	utorak	Prema dogovoru
Jadranko Bartolić	uč. tehničke kulture	srijeda	11:15 – 12:00	srijeda	15:00 – 15:45
Bojan Jelenić	uč. TZK	Utorak	9:35-10:20	Utorak	15:55-16:40
Mihaela Teskera	vjeroučiteljica	utorak	10:25 – 11:10	utorak	15:00 – 15:45
Neven Pavelić	vjeroučitelj	Utorak	10:25-11:10	Četvrtak	15:00-15:45
Sanja Bjelajac	uč. NJ	petak	10:25 – 11:10	srijeda	14:05 – 14:50
Marija Nikolić	uč. informatike	srijeda	11:15 – 12:00	ponedjeljak	15:00 – 15:45
Maja Dragija (Iva Pleše)	uč. informatike	ponedjeljak	9:30 – 10:15	srijeda	15: - 15:45
Ivana Hemen Čuljak	uč. u PB. 1. raz	srijeda	13:00 – 13:45	srijeda	16:45-17:30
Anja Lovrenščak	uč. u PB 2. raz	srijeda	13:00 – 13:45	srijeda	16:45-17:30

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. PLAN POSJETA NASTAVI

MJESEC	UČITELJI
RUJAN	/
LISTOPAD	P. Pavlić, N. Pavelić, I. Vlašić, Žatečki, L.Pavlek, M.Mutak, I.Pleše
STUDENI	M. Pavanić, M. Markovinović Vasiljević, A. Vržogić, I. Gršić, I. Petrić
PROSINAC	J. Krlić, J. Mesarić Tadić, , M. Teskera, T. Golner
SIJEČANJ	S. Ivanović, M. Kušar Matković, V. Rajski-Radošević, R. Orlić
VELJAČA	M. Njegovec, M. Rodeš, K. Hendrih Girgis, K. Bilandžić, N. Svoboda Arnautov,
OŽUJAK	D. Tovernić, K. Popović Milobara, I. Tudović, M. Nikolić, T. Matanić

TRAVANJ	K. Rudar Maričić, N. Duvnjak Madaras, M. Dragija, K. Glavaš, P. Frčak Rukavina
SVIBANJ	V. Friedl-Štruklec, J. Bartolić, T. Golner Stričko, S. Bjelajac, B. Jelenić

9.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM AKTIVA U ŠKOLI

STRUČNI AKTIV	VODITELJ
1. i 2. razred	Mihaela Njegovec
3. i 4. razred	Marina Rodeš
Društvena grupa predmeta i odgoji	Kristina Prilika
Prirodna grupa predmeta	Tihana Golner Stričko

9.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće razredne nastave radi u dvije skupine i to:

Stručno vijeće 1. i 2. razreda – voditeljica učiteljica RN Mihaela Njegovec

Stručno vijeće 3. i 4. razreda – voditeljica učiteljica RN Marina Rodeš

Teme će se odraditi zajedno, za oba vijeća, jer su koncipirane na način da se odnose na sva četiri razreda razredne nastave.

Plan rada školskog stručnog vijeća za školsku godinu 2026./27.

I.

1. Konstituiranje Školskog stručnog vijeća za školsku godinu 2026./27. i potvrda izbora voditeljica
2. Prijedlog tema
3. Vježbe za razvoj motorike i koordinacije
4. Pitanja i prijedlozi

II.

1. Izvješće sa Međuzupanijskog stručnog skupa održanom u Zagrebu 26.8.2026. (Martina Kušar Matković i Marina Rodeš)
2. Dogovor oko izrade inicijalnih ispita pri upisu učenika razredne nastave u OŠ Đure Deželića (za učenike koji su se školovali izvan RH)

III.

1. Analiza inicijalnih ispita za upis učenika razredne nastave u OŠ Đure Deželića (za učenike koji su se školovali izvan RH)
2. Stručno predavanje s temom glazbene kulture

IV.

1. Stručno predavanje
2. Analiza rada Školskog stručnog vijeća

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene.

9.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: PREDMETNA NASTAVA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća društvene grupe predmeta: knjižničarka Kristina Prilika

Nastavni predmeti: Hrvatski jezik, Povijest, Engleski jezik, Njemački jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk.

Članovi stručnog vijeća:

Hrvatski jezik – Nataša Duvnjak Madaras, Vlatka Rajski-Radošević, Ivana Krešo (zamjena Lara Pavlek)

Povijest – Tina Matanić, Paula Frčak Rukavina

Engleski jezik - Kristina Hendrih Girgis, Katarina Rudar Maričić (zamjena Martina Mutak), Ivana Gršić

Njemački jezik – Sanja Bjelajac

Likovna kultura – Petra Pavlič

Glazbena kultura – Valentina Friedl-Štruklec

Tjelesna i zdravstvena kultura – Tihomir Golner, Bojan Jelenić

Vjeronauk – Jelena Krilić, Mihaela Teskera, Neven Pavelić

Stručni suradnici: Katarina Virić, Sara Karašić, Kristina Prilika

Plan rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta:

1. Vrednovanje i ocjenjivanje

- Kriteriji formativnog vrednovanja: Izrada rubrika i instrumenata za praćenje učeničkog napretka tijekom praktičnog rada i pokusa.
- Vrednovanje istraživačkih radova i projekata: Definiranje jasnih sastavnica za ocjenjivanje samostalnih učeničkih istraživanja.
- Analiza rezultata natjecanja i nacionalnih ispita: Korištenje povratnih informacija za unaprjeđenje nastavnog procesa

2. Metoda simulacije i igranja uloga:

Korištenje povijesnih debata ili simulacija suđenja za razvoj kritičkog mišljenja.

3. Praktični rad, pokusi i terenska nastava

- Planiranje i provedba terenske nastave: Metodička priprema učenika za rad u prirodi te izrada radnih listića za terenski rad

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA: PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Voditelj stručnog vijeća prirodne grupe predmeta: učiteljica Tihana Golner Stričko

Nastavni predmeti: Matematika, Fizika, Kemija, Priroda/Biologija, Geografija, Informatika, Tehnička kultura.

Članovi stručnog vijeća:

Matematika – Tihana Golner Stričko, Ivana Vlašić, Dominik Žatečki

Fizika – Denis Tovernić

Geografija – Ivana Petrić, Paula Frčak Rukavina

Informatika – Marija Nikolić, Maja Dragija (zamj. Iva Pleše)

Priroda/Biologija – Kaja Glavaš, Ines Tudović

Kemija – Ines Tudović

Tehnička kultura – Jadranko Bartolić

Stručni suradnici: Katarina Virić, Sara Karašić, Kristina Prilika

Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta:

1. Vrednovanje i ocjenjivanje

- Kriteriji formativnog vrednovanja: Izrada rubrika i instrumenata za praćenje učeničkog napretka tijekom praktičnog rada i pokusa.
- Vrednovanje istraživačkih radova i projekata: Definiranje jasnih sastavnica za ocjenjivanje samostalnih učeničkih istraživanja.
- Analiza rezultata natjecanja i nacionalnih ispita: Korištenje povratnih informacija za unaprjeđenje nastavnog procesa

2. Metoda simulacije i igranja uloga:

Korištenje povijesnih debata ili simulacija suđenja za razvoj kritičkog mišljenja.

3. Praktični rad, pokusi i terenska nastava

- Organizacija i sigurnost u kabinetu: Protokoli za sigurno izvođenje kemijskih i fizikalnih pokusa s učenicima.
- Niskobudžetni pokusi u nastavi: Kako izvesti atraktivne i edukativne eksperimente koristeći lako dostupne materijale iz svakodnevnog života.
- Planiranje i provedba terenske nastave: Metodička priprema učenika za rad u prirodi te izrada radnih listića za terenski rad

U realizaciji plana, zbog tehničkih razloga moguće su izmjene

9.5. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Pripremanje i planiranje rada	ravnatelj, pedagog	kolovoz
Upoznavanje i primjena naputaka i propisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	ravnatelj, pedagog, učitelji, socijalni pedagog, psiholog	tijekom godine
Utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
Organizacija nastavnog rada, struktura radnog vremena učitelja	ravnatelj, pedagog	rujan
Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole – analiza i usvajanje	ravnatelj, pedagog, učitelji, socijalni pedagog, psiholog	rujan
Stručno osposobljavanje i izvješće sa stručnih skupova	savjetnici, učitelji	tijekom god.
Permanently stručno usavršavanje, organizacija stručnih predavanja	učitelji, vanjski suradnici, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, ravnatelj	tijekom god.
Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju i iznalaženje mjera za poboljšanje uspjeha	učitelji, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, ravnatelj	kraj godine
Pripremanje i organizacija obilježavanja značajnih nadnevaka	učitelji, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, ravnatelj	tijekom školske god.

9.5.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Organizacija rada u novoj školskoj godini - utvrđivanje broja učenika po odjelima - izbor izvannastavnih aktivnosti - imenovanje voditelja stručnih skupova - prehrana učenika - učenici putnici	rujan	razrednici, učitelji, socijalni pedagog, pedagoginja, psihologinja

Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju - daroviti učenici - realizacija GIK-a	studeni/ prosinac
Praćenje uspjeha učenika - odgojna problematika - učenici s teškoćama u razvoju	travanj
Raščlamba uspjeha učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje uspjeha učenika i broj negativno ocjenjenih učenika - organizacija dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama - pedagoške mjere - ostvaraj godišnjeg izvedbenog kurikuluma	lipanj
Uspjeh učenika nakon dopunskog rada - utvrđivanje broja učenika za popravni ispit	lipanj

9.5.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠI-TELJI
Pregled pedagoške strukture razreda - procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika - utvrđivanje razine socijalizacije učenika i socio-ekonomskog stanja - otkrivanje teškoća u razvoju i općeg zdravstvenog stanja učenika - suradnja sa školskom medicinom i Zavodom za socijalni rad	tijekom školske godine	razrednici
Suradnja s učenicima - organiziranje i ostvaraj plana rada dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti - organiziranje posjeta, kulturnih i zabavnih aktivnosti, humanitarnih i sportskih akcija - obrazovanje o pravima, obvezama i zaštiti potrošača	ožujak - svibanj	
Suradnja s članovima razrednog i učiteljskog vijeća - pripremanje sjednica, izvješća i podataka		
Suradnja s roditeljima - individualni razgovori prema planu - roditeljski sastanci i predavanja za roditelje		
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem		
Pravodobno vođenje svih administrativnih poslova		

9.5.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje, upoznavanje s prijedlogom godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu i davanje mišljenja	listopad
Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom školske godine
Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom i predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada	tijekom školske godine
Iznalaženje načina pomoći školi oko uređenja okoliša i adaptacije školskog prostora	tijekom školske godine
Upoznavanje i raščlamba uspjeha učenika u učenju, vladanju, natjecanjima, te davanje prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine
Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim danom učenika, početkom i završetkom nastave, organiziranjem izleta i ekskurzija, sportskih i kulturnih događaja	Tijekom školske godine
Uključivanje u život i rad škole u cjelini i praćenje ostvaraja zadataka	tijekom školske godine

9.5.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Donošenje školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	rujan, siječanj, srpanj
Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njeno provođenje	rujan
Donošenje općih akata škole	tijekom god.
Imenovanje komisija i radnih vijeća Školskog odbora	prema potrebi
Davanje suglasnosti na izbor djelatnika po natječaju	Prema potrebi
Razmatranje izvješća o financijskom stanju, o provedenoj inventarizaciji i donošenje odgovarajućih odluka	siječanj i tijekom godine
Razmatranje uspjeha učenika	tijekom godine
Organizacija obilježavanja važnijih nadnevaka	tijekom godine
Praćenje ostvaraja plana investicija i tekućeg održavanja	tijekom godine
	tijekom godine
Praćenje ostvaraja školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	

Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima škole	tijekom godine
---	----------------

9.5.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
- izbor predsjednika vijeća učenika - rješavanje problema vezanih uz učenike, razredne odjele - poboljšanje uvjeta rada i suradnje u Školi - daje uvid tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i školske rezultate - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	tijekom školske godine	Učiteljica Valentina Friedl-Štruklec, svi predsjednici i njihovi zamjenici razrednih odjela

9.5.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

OŠ Đure Deželića Ivanić-Grad													
Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2026./27.													
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada plana i programa ravnatelja	3										4	6	13
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	3										3	4	10
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	4	5								1	6	8	24
Izrada Školskog Kurikuluma	3	4								1	6	7	21
Izrada plana zaduženja učitelja	1									3	4	1	9
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	4	3	5	5	6	4	5	4	4	4	1	50
Kadrovska analiza i planiranje	3									2	2	2	9
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	24
Izrada godišnjeg kalendara škole	4									1	1	4	10
Pregled i potpisivanje dokumentacije	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4		36

Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Planiranje i organizacija projekata	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	37	22	12	14	14	15	13	14	14	19	37	36	247
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				1	2				3	1	3	15
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	2	5	2	2	2	4	2	2	1		27
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	2		1	1	1		1	3	3	1		14
Organizacija prijevoza učenika	1		1	1	1	1	1	1	1	1			9
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1		1	1	1	1	1		1			9
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	2	1	1	2	2	2	2	3	2	1			18
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1			16
Organizacija upisa učenika u 1. razrede								2	2	1	1		6
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	2	2	1		1	1	1				9
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole			1	2	3	3	6						15
Organizacija zamjena odsutnih radnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										4		2	6
Organizacija i koordinacija upisa u srednju školu							1	3	2	3		1	10
Organizacija rada pomoćnika u nastavi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika		1	1	2	4	6	4	2	1				21
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	24	16	15	21	20	24	20	28	24	31	7	9	239
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvid u nastavu učitelja		4	4	5	3	5	7	7	6				41
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		4	4	4	3	6	7	6	6	5			45
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	1	3	2	2	2	2	2	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta				2	2					3	1		8
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	1	2	1	2	2	2	3	3	2	1		22
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	3	2	2	1	2	6	2	1	2	2	1		24
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	1	1	27
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda		2	2			2	2	2					10
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		5	5	3	4	4	4	4	6	3	2	1	41
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	4	1	1	1		2			1		1	2	13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	15	24	27	23	21	32	29	28	29	19	8	5	260
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Suradnja sa stručnim suradnicima i analiza rada	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	34
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	1	2	3	2	3	3	3	2	2			

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja s učiteljima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	1	1	34
Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	23
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2			20
Pratnja učenicima na izvanučioničkoj nastavi			2	1		1	2		2	1			9
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	18	16	19	19	17	18	24	19	19	18	4	4	172
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1			22
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1			16
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Ukupno	4	6	5	5	5	5	6	5	4	3	0	0	48
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2		2		2		2	2				10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a		12	18	4	4		18		4		4		64
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		3		3			3			3			12
Sastanci ravnatelja, ispostava Dugo Selo	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	19
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova		2		2		2		2					8
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	1	4	4	4	5	4	4	4	6	4	1	2	43
Ukupno	2	25	23	17	11	10	27	10	14	8	6	3	156
7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tajnikom škole	7	7	7	6	6	6	8	6	6	7	4	4	74

Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1		18
Provođenje natječaja za potrebe škole	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1			13
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Izrada rješenja o zaduženju radnika	4	4								1	1		10
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4	2	2	2	1	2	3	2	2	2			22
Poslovi zastupanja škole	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		14
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	1	2	41
Izrada financijskog plana škole	2	2	3	3									10
Organizacija i provedba inventure			1	3	6								10
Poslovi vezani uz eDnevnik i e-Maticu	4	4	1	2	1	1	3	2	3	4	2	3	30
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	38	34	27	30	25	20	28	23	23	26	12	10	296
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Predstavljanje škole	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1		17
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	24
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	18
Suradnja s lokalnom zajednicom/ Općinom Brckovljani	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	17
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s Policijskom upravom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	1		22

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1		18
Suradnja s turističkom zajednicom i agencijama, predstavnicima medija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	18	18	18	18	12	15	16	14	21	13	9	5	177
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	22
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	3	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	18
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Održavanje i vođenje brige o školskom okolišu	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	19
Nabava materijala i sredstava za rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	14	10	8	8	6	8	8	6	7	10	9	10	104
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Vođenje evidencije i dokumentacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa, projekata	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15
Vođenje brige o školi vikendom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	6	5	6	5	5	5	5	5	5	5	4	6	62
Ukupno nastavnih sati	144	176	160	136	136	120	144	152	152	88	0	0	1408
Ukupno radnih sati	176	176	160	160	136	152	176	152	160	152	96	88	1784
Blagdani i neradni dani u satima	64	72	80	72	96	64	72	64	88	72	72	80	896
Godišnji odmor u satima	0	0	0	16	16	8	0	24	0	16	80	80	240
Ukupno sati	240	248	240	248	248	224	248	240	248	240	248	248	2920
Ukupno nastavnih dana	18	22	20	17	17	15	17	20	19	11	0	0	176
Ukupno radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6	223
Blagdani i neradni dani	8	9	10	9	12	8	9	8	11	9	9	10	112

Godišnji odmor u danima	0	0	0	2	2	1	0	3	0	2	10	10	30
Ukupno dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365

9.5.8. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Vrsta posla	Sadržaj rada	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - izrada godišnjeg izvedbenog plana i programa stručnog suradnika pedagoga - izrade pripravnčkih programa - planiranje rada u pedagoškim radionicama i projektima - planiranje posjeta nastavi - izrada plana profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda - sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	40	25	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	- utvrđivanje obrazovnih potreba sredine - obrada podataka o učenicima 1. razreda i novoupisanim učenicima - organizacijski poslovi - ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	14	12	10	10	10	15	10	10	10	5		

Učenici	- planiranje neposrednog rada s učenicima - identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju - individualni i grupni rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – darovitim učenicima - profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - suradnja sa stručnim timom Škole - vođenje pedagoške dokumentacije	13	35	35	35	25	30	28	30	25	20		
Upis učenika u 1.razred	- priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred - ispitivanje zrelosti djece za upis u 1.razred - obrada materijala za upis u 1. razred i upis učenika - formiranje odjela prvih razreda - suradnja s roditeljima - suradnja s dječjim vrtićima, školskom liječnicom, ostalim institucijama	6						35	16	10			
Profesionalno usmjeravanje	- suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama - individualno savjetovanje učenika - grupni rad s učenicima (pedagoške radionice i predavanja) - suradnja s roditeljima (individualno, roditeljski sastanci) - praćenje tekućih informacija i informiranje učenika i roditelja	5	15	15	20	8	8	5	15	10	15		

Roditelji	- razgovor i savjetodavni rad - upis / ispis učenika - suradnja i daljnji tretman učenika s teškoćama u razvoju - identifikacija i tretman učenika s teškoćama u učenju - roditeljski sastanci - razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1. razred	10	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	12	5
Učitelji	- suradnja s razrednicima - suradnja s predmetnim učiteljima - upoznavanje novih učitelja s radom Škole - rad s učiteljima pripravnicima - suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije - suradnja s razrednicima u planiranju rada na satovima razrednika - upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove - savjetodavni rad - pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka - zajednička briga i skrb za učenike s razvojnim teškoćama, teškoćama u učenju, teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	13	5
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	- planiranje i organizacija posjeta nastavi - posjet nastavi - osvrt na održane sate - suradnja s učiteljima, rad na unapređivanju nastavnih procesa, korištenju didaktičkih sredstava i pomagala - prisustvovanje na sjednicama Razrednih vijeća - sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	10	15	17	20	15	20	18	20	15	10	5	4	
Analiza i izvješća	- izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine - realizacija plana i programa rada škole i stručnog suradnika pedagoga -provedba, analiza i statistička obrada anketa					15	7				30	15		

Stručno usavršavanje	- individualno i grupno stručno usavršavanje - praćenje stručne i znanstvene literature - prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO i drugih obrazovnih institucija	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	5
----------------------	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

Kulturna djelatnost škole	- prisustvovanje na školskim priredbama i događanjima - obilježavanje važnih datuma	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	- sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi - izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine - izvješće o provedenim preventivnim programima - izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	5	10
Ostali poslovi	- poslovi koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su s njim u vezi - suradnja s ravnateljem i tajništvom škole - suradnja s okruženjem, drugim institucijama i organizacijama vezanima uz odgoj i obrazovanje - izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja	30	14	13	21	9	15	15	15	20	18	6	17
UKUPNO		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	64	56

Radni sati..... 1800
 Godišnji odmor..... 224
 Blagdani i neradni dani..... 896
 UKUPNO.....2920 sati

9.5.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

R. br	Poslovi i zadaće	Vrijeme realiz.	Plan. br sati
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U RAZVOJU	tijekom godine	1140
1.1.	Postupci otkrivanja, identifikacije i opservacije učenika s teškoćama u razvoju (TUR) i poremećajima u ponašanju (PUP) - analizom upisnih dokumenata otkrivanje učenika s TUR, učenika sa zdravstvenim teškoćama, učenika u tretmanu institucija koje se bave terapijom psihičkih tegoba mladih, učenika u tretmanu socijalne službe, itd... - identifikacija učenika s TUR kroz obavijesti razrednika, učitelja, pedagoga škole, te roditelja učenika - identifikacija učenika sa složenijim TUR preko informacija nadležnog CZSS		205
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR - kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (svladavanje školskog programa kroz prilagođene programe, aspekti adaptacije i socijalizacije u školskoj sredini, komunikacija s vršnjacima i okolinom)		375
1.3.	Posebni individualni odgojno-obraz. i savjetodavni rad - pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija i ekscesa - praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika, posebno onih s TUR i onih s većim brojem negativnih ocjena, te onih koji ponavljaju godinu - praćenje i analiza izostanaka učenika - utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika, te motivacija za daljnje školovanje		220
1.4.	Grupni preventivski i korektivni rad s učenicima s TUR - pomoć u nenasilnom rješavanju sukoba - prevencija ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti		130
1.5.	Rad u Upisnim komisijama za prve razrede		100
1.6.	Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s TUR		110
2.	PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	tijekom godine	300

2.1.	Planiranje i programiranje rada	25
-	izrada Godišnjeg plana i programa rada	
-	izrada Izvedbenog plana i programa rada	
-	pomoć učiteljima u izradi <i>Individualiziranih kurikuluma</i>	
2.2.	Pripreme za neposredan rad s djecom s TUR	25
-	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	
-	sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	
-	izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
-	praćenje napredovanja učenika s TUR	
2.3.	Pomoć i suradnja s učiteljima u neposrednom radu s djecom s TUR i ostalima	100
-	upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, stručni savjeti i naputci za rad s djetetom na ublažavanju teškoća	
-	savjetodavni razgovori	
-	stručna predavanja	
2.4.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	50
-	rješavanje tekućih problema vezanih uz učenike, roditelje, učitelje	
-	pregled i analiza pedagoške dokumentacije	
2.5.	Suradnja s roditeljima	30
-	grupni i individualni savjetodavni rad	
-	ispitivanje socijalnog statusa učenika, suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s TUR	
-	informiranje roditelja o specijaliziranim institucijama za pomoć djeci s TUR	
2.6.	Suradnja s organizacijama i institucijama van škole	20
-	suradnja sa svim organizacijama, institucijama i službama koje se bave savjetodavnim radom i liječenjem mladeži osobito s CZSS, Policijskom upravom, Zdravst. institucijama, Centrima za pružanje usluga u zajednici, Dječjim domovima, Domovima za učenike, Zavodom za profes. orijentaciju, Edukac.-rehabilitac. fakultetom, te ostalima	
2.7.	Vođenje stručne dokumentacije o radu	50
-	dnevnik rada	
-	evidencijske liste (dosje) za učenike s TUR	
-	izrada Izvješća	
-	vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehab.	

3. OSTALI POSLOVI I ZADACI

tijekom godine

376

3.1.	Stručno usavršavanje	200
-	realizacija vlastitog indiv. plana i programa	

- stručnog usavršavanja
- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (seminari, aktivni, radionice)
- praćenje stručne literature

Ostali poslovi

176

- poslovi koji nisu predviđeni planom već su uzrokovani trenutnom situacijom

UKUPNO:	1816
GODIŠNJI ODMOR:	208
BLAGDANI i NERADNI DANI:	896
SVEUKUPNO:	2920

9.5.10. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Vrsta posla	Sadržaj rada												
		9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj
Planiranje i programiranje rada	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 2.Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 3.Planiranje rada u pedagoškim radionicama	40	25	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	1.Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine 2.Obrada podataka o učenicima 1.razreda 3.Organizacijski poslovi 4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju planiranog	14	12	10	10	10	15	10	10	10	6		

Učenici	1. Planiranje neposrednog rada s učenicima 2. Identifikacija teškoća u učenju 3. Razgovor i raspoređivanje učenika u razredne odjele 4. Savjetodavni rad 5. Identifikacija, evidencija i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 6. Pripreme za neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju 7. Individualni razgovori 8. Grupni rad 9. Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima 10. Neposredan rad s učenicima 11. Profesionalno usmjeravanje 12. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 13. Suradnja s pedagoginjom i socijalnim pedagogom	13	35	35	35	25	30	28	30	25	20		
---------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--

Upis učenika u 1. razred	1. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred 2. Ispitivanje zrelosti djece za upis u 1. razred	6						35	16	10			
Profesionalno usmjeravanje	1. Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama 2. Provedba i obrada anketa 3. Individualno savjetovanje 4. Pedagoške radionice i predavanja 5. Razgovori s roditeljima 6. Uređenje Oglasne ploče 7. Praćenje tekućih informacija i obavješćavanje učenika	5	15	15	20	8	8	5	15	10	15		

Roditelji	1.Razgovor i savjetodavni rad 2.Upis / ispis učenika 3.Suradnja i daljnji tretman djece s teškoćama u razvoju 4.Identifikacija i tretman djece s teškoćama u učenju 5.Roditeljski sastanci 6.Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1.razred	10	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	16	5
Učitelji	1.Pomoć novim razrednicima 2.Rad s novim učenicima 3.Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije 4.Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika 5.Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove 6.Savjetodavni rad 7.Pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka 8.Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	5
Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	1.Uvođenje novih didaktičkih pomagala u nastavu 2.Sjednice Razrednih vijeća 3.Sjednice Učiteljskog vijeća 4.Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	10	15	17	20	15	20	18	20	15	15	5	4	
Analiza i izvješća	1.Provedba, analiza i statistička obrada anketa 2.Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i nastavne godine 3.Realizacija plana i programa rada škole i psihologa					15	7					30	15	

Stručno usavršavanje	1.Nazočnost stručnim skupovima u i izvan škole 2.Individualno i grupno stručno usavršavanje 3.Stručna literatura 4.Aktiv psihologa 5.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 6.Rad na projektu	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	10
----------------------	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	----

Kulturna djelatnost škole	1.Pripreme i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana 2. Obilježavanje važnih datuma.	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Vrednovanje i evaluacija ostvarenih rezultata	- 1.Sistematizacija statističkih podataka o učenicima i školi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	5	10
Ostali poslovi	1.Suradnja s tajništvom i ravnateljem 2.Pedagoška dokumentacija 3.Zamjene učitelja 4.ISU 5.Suradnja s okruženjem 6.Zdravstvena zaštita učenika 7.Organizacija i priprema predavanja za učitelje 8.Pomoć oko organizacije natjecanja 9.Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, itd. 10.Upis novopridošlih učenika	30	14	13	21	9	15	15	15	20	12	6	20
UKUPNO		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	72	64

Radni sati..... 1816
Godišnji odmor..... 208
Blagdani i neradni dani 896
UKUPNO.....2920 sati

9.5.11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

OPIS POSLOVA	I X.	X.	XI.	XII .	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII .	VII I.	UKU PNO SATI
1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	100	100	100	95	71	70	112	100	100	95	5	5	953
2. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	46	56	40	51	60	70	50	45	46	55	44	36	599
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	15	12	10	18	9	10	10	16	7	10	5	5	127
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	15	8	10	12	12	10	4	15	7	8	2	2	105
UKUPNO SATI	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	52	48	1784

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNA
DJELATNOST**

ukupno 1784sati

953 sati

- **Informacijska pismenost**-kontinuirano upoznavanje učenika sa raznim izvorima znanja, uvođenje u temeljne načine pretraživanja, uporaba dostupnih izvora znanja i informacija, sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice te razvijanje informacijske pismenosti
- **Upoznavanje učenika sa zbirkama:** DVD-ova, CD-ova, starih knjiga -važni i zanimljivi izvori znanja i informacija, način korištenja, primjena. Svaka zbirka izlaže se u prostoru knjižnice ili pored nje pa se učenici upoznaju i sa pravilima ponašanja i značajnom ulogom izložbe, općenito.

- Poučavanje učenika **samostalnom projektno-istraživačkom radu** i stvaranju kritičkog mišljenja kod **pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija**. Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili pri izboru knjižne građe
- Poticanje učenika za **provođenje programa čitanja i razvijanja navika čitanja**- kvizovi i prezentacije, program čitanja s lutkama i glumcima kroz interaktivne lutkarske predstave, upoznavanje književnika i njihovih djela, čitanje na livadi...
- Priprema i provođenje projekata sa ciljem poticanja čitanja: **Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica – međunarodni projekt, Čitanje ne poznaje granice – međunarodni projekt, ISLA Bookmarker Exchange Project (Projekt razmjene straničnika) – međunarodni projekt, Noć knjige**
- **Mali knjižničari**-izvannastavna aktivnost-uvođenje učenika u stručnu djelatnost školske knjižnice, sudjelovanje učenika u kulturnim djelatnostima škole, izrada plakata i materijala koji će popularizirati čitanje
- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja-povezivanje sadržaja.
- Izrada godišnjeg plana i programa i planova projekata, te izvještaja o provedenim aktivnostima i sadržajima.
- Priprema za nastavne satove, radionice, predavanja i njihova realizacija

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

599 sata

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjižnične građe
- Otpis građe, reinventarizacija fonda i uvođenje u računalni program METEL
- Izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenim knjigama
- Uvođenje zbirki (starih knjiga, fotografija...) u bazu podataka
- Povremena edukacija i savjetovanje o programu Metel i njegovim izmjenama i dopunama

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

127 sati

- Obilježavanje važnih datuma i obljetnica raznim događanjima, aktivnostima, izložbama i sadržajima
- Redovito objavljivanje događanja u knjižnici putem mrežne stranice škole
- Organizacija i realizacija gostovanja književnika u školi, tijekom šk. godine u pravilu gostuju četiri, a ponekad i više književnika (Mjesec knjige, Noć knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni susreti lektirnih nagrađivanih pisaca(POU),...)
- Organizacija posjeta učenika Gradskoj knjižnici i svim događanjima u njihovoj organizaciji, suradnja s osnovnom i srednjom školom i školskim knjižničarima s područja grada

STRUČNO USAVRŠAVANJE

105 sati

- Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež te stručne literature za potrebe učitelja i stručnih suradnika
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, grada, županije, Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na informativnom utorku za knjižničare u KGZ-u i programima koje organizira Forum za slobodu odgoja
- Suradnja sa drugim knjižnicama, gradskim, osnovnoškolskim i Nacionalnom knjižnicom
 - Radni sati..... 1784
 - Godišnji odmor..... 240
 - Blagdani i praznici..... 896
 - UKUPNO.....2920 sati

POSUDBA KNJIGA • Snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova • Pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Sudjelovanje u školskim, gradskim, županijskim i međunarodnim stručnim usavršavanjima, projektima, radionicama, Timu za kvalitetu u Školi	2

9.5.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. OPĆI POSLOVI - primanje stranaka - suradnja s djelatnicima škole - primanje telefonskih poziva - nabave (pedagoške dokumentacije, materijala za nastavu, kancelarijskog materijala i sl.) - izdavanje potvrda o statusu redovitog učenika (za dječji doplatak, zdravstveno osiguranje, ostvarivanje različitih prava i sl.) - suradnja s tijelima državne i lokalne uprave, ustanovama i ostalim subjektima čije djelovanje je vezano uz život i rad škole - suradnja s različitim inspekcijskim službama - stručno usavršavanje na stručnim skupovima 2. KADROVSKI POSLOVI - raspisivanje natječaja - obavješćivanje kandidata u natječaju i izabranog kandidata o rezultatu natječaja - sklapanje i raskidanje ugovora o radu - prijava i odjava djelatnika zdravstvenom i mirovinskom osiguranju - izdavanje rješenja djelatnicima: o tjednom zaduženju, o plaćenom i neplaćenom dopustu, o godišnjem odmoru, o prekovremenom radu, o radu u posebnim uvjetima, o radu u smjenama i sl. - prijavljivanje stažiranja i polaganja ispita učitelja pripravnika - stručna pomoć školskom odboru u provođenju izbora ravnatelja 3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI - briga o matičnim evidencijama učenika škole: o urednosti, točnosti i pravovremenosti unosa podataka o upisu i ispisu učenika te završetku školovanja, te njihovo čuvanje - izdavanje svjedodžbi, učeničkih knjižica, duplikata svjedodžbi i potvrda o činjenicama o kojima se vodi evidencija - uredno vođenje matične knjige djelatnika škole - čuvanje dosjea radnika - uredno arhiviranje i spremanje arhivske građe - vođenje arhivske knjige - izlučivanje arhivskog gradiva sukladno pozitivnim propisima - vođenje zapisnika na sjednici školskog odbora i njihovo čuvanje - čuvanje i arhiviranje zapisnika učiteljskog vijeća	Tijekom godine Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Siječanj Prema potrebi Prema potrebi

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
4. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI - upis u sudski registar Trgovačkog suda i vođenje dokumentacije o prethodnim upisima	Prema potrebi
- sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i izvješću o ostvaraju godišnjeg plana i programa - briga o zakonitosti rada ravnatelja, školskog odbora, učiteljskog vijeća i drugih kolegijalnih tijela - praćenje propisa i njihova primjena u svakodnevnom životu škole - stručno usavršavanje: praćenje propisa, sudskih odluka i literature koja prati pozitivne propise - pružanje stručne pomoći ravnatelju, školskom odboru, učiteljskom vijeću, sindikalnim podružnicama, povjereniku zaštite na radu, predstavniku djelatnika i strankama škole	Prema potrebi Lipanj/rujan Dnevno Dnevno Dnevno Prema potrebi
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje urudžbenog zapisnika i odlaganje spisa - službena prepiska između škole i fizičkih i pravnih osoba - prijepisi: godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole, općih akata škole i sl. - popunjavanje tabela: o statističkim podacima, o podacima potrebnim za isplatu plaće, jubilarnih nagrada, pomoći, radu u posebnim uvjetima, smjenskog rada i sl. - Ispisivanje putnih naloga djelatnika - prijave i odjave zdravstvenog osiguranja članova obitelji zaposlenika - stručno usavršavanje: rad na računalu i proširivanje postojećih znanja u korištenju programskih jezika	Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno
6. ORGANIZACIJSKI - organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja i kontrola izvršavanja utvrđenih poslova - organizacija periodičnih pregleda: hidrantske mreže, protupožarnih aparata, dimnjaka, gromobranske instalacije, zaštite od udara struje, panik rasvjete, nepropusnosti plinske instalacije kotlovnice i pl. trošila, plamenika centralnog grijanja, emisije plinova u dimnjak i sl. - iznajmljivanje prostora i opreme	Dnevno Prema potrebi Prema potrebi

Radni sati 1784
Godišnji odmor.....208
Blagdani i praznici.....896
UKUPNO 2920 sati

9.5.13. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

S A D R Ž A J R A D A	VRIJEME
Obračun plaća djelatnicima (unos evidencije radnih sati, izračun i unos sati za posebne uvjete rada, evidencija bolovanja, evidencija i unos troškova prijevoza na posao...)	Tijekom godine Mjesečno Mjesečno Mjesečno
Obračun plaća zaposlenih na projektu „Prsten potpore“	Mjesečno
Obračun plaća zaposlenih u Produženom boravku	Mjesečno
Evidencija i obračun potrošačkih kredita, obustava, ovrha na plaću i ostalih davanja djelatnika	Mjesečno
Obračun bolovanja i usklađivanja obračuna s HZZO, obračun i evidencija naknada za rad na pola radnog vremena-izrada i slanje dokumentacije za djelatnike	Mjesečno
Izdavanje potvrda djelatnicima o ostvarenom prihodu u različite svrhe	Dnevno
Zaprimanje računa, otpremnica, narudžbenica –kontrola računa i naručene robe-usluga, uvođenje u sustav, kontiranje, knjiženje, izrada datoteka za plaćanje	Dnevno
Platni promet- plaćanje računa, evidencija zaprimljenih sredstava na žr	Prema potrebi
Primanje uplata učitelja i učenika-polog na žr	Prema potrebi
Obrada i isplata putnih naloga djelatnika	Prema potrebi
Statistička izvješća	Prema potrebi
Obrada podataka za mirovinsko osiguranje djelatnika	Prema potrebi
Kalkulacija cijene školske kuhinje-praćenje utrošenih sredstava-zahtjevi za povrat sredstava	Godišnje
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Kvartalno
Izrada godišnjeg financijskog plana, sa projekcijom za dvije godine	Godišnje
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana	Šestomjesečno
Praćenje planova investicijskih ulaganja	Prema potrebi
Knjiženje-ostalo	Dnevno
Evidencija i obračun-izdavanje računa prehrane u produženom boravku	Mjesečno
Evidencija i popis opreme i sitnog inventara	Prema potrebi
Obračun po izvršenoj inventuri	Godišnje
Stručno usavršavanje praćenjem propisa, stručne literature i na stručnim skupovima	Prema potrebi
Ostali poslovi prema potrebi	

- Radni sati.....1784
- Godišnji odmor.....240
- Blagdani i praznici 896
- UKUPNO... 2920 sati

9.5.14. PLAN RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Tijekom nastave pružati podršku učeniku	
- Pratiti učenika tijekom nastave i pružati mu pomoć u razumijevanju uputa i zadataka	Dnevno
- Poticati učenika na samostalan rad	Dnevno
- Pomagati učeniku u organizaciji školskog pribora	Dnevno
- Asistirati pri čitanju, pisanju, računanju i drugim aktivnostima, ovisno o potrebama učenika	Dnevno
- Pružati emocionalnu potporu učeniku i pomagati u regulaciji ponašanja u skladu s dogovorenim metodama	Dnevno
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	
- Redovito komunicirati s razrednikom o napretku i teškoćama učenika	Po potrebi
- Sudjelovati u pripremi i provođenju individualiziranih zadataka i aktivnosti u skladu s uputama učitelja	Dnevno
- Po potrebi sudjelovati u timskim sastancima sa socijalnim pedagogom, psihologinjom i pedagoginjom	Po potrebi
Suradnja s roditeljima / skrbnicima	
- Po potrebi i prema dogovoru s razrednikom prenositi važne informacije o svakodnevnom funkcioniranju učenika	Po potrebi
- Biti podrška roditeljima u razumijevanju potreba i mogućnosti njihova djeteta u školskom okruženju	Dnevno
Skrb o sigurnosti i dobrobiti učenika	
- Osigurati fizičku sigurnost učenika u učionici, na hodnicima, školskom dvorištu, tijekom izleta i drugih školskih aktivnosti	Dnevno
- Pratiti učenika tijekom odlaska u toalet, užinu ili na druge aktivnosti izvan učionice, ako je to potrebno	Dnevno
- Prilagođavati se razini samostalnosti učenika i pomagati u razvoju svakodnevnih vještina	Dnevno
- Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja za vrijeme nenastavnih dana	Po potrebi

9.5.15. PLAN RADA KUHARA-SLASTIČARA 2

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Preuzimanje namirnica od dobavljača Obrada namirnica i priprema obroka za učenike i djelatnike škole Priprema obroka za posebne prilike (natjecanja, susreti, božićna večera i sl. Podjela obroka učenicima na velikom odmoru Prikupljanje i pranje posuđa Pranje i peglanje kuhinjskih krpa, stolnjaka i radne odjeće Dezinficiranje posuđa Čišćenje i dezinficiranje prostora kuhinje i skladišta	Dnevno Dnevno Prema potrebi Dnevno Dnevno Prema potrebi Prema potrebi Dnevno
Briga o urednosti i higijeni prostora ukupnog prostora kuhinje Suradnja u izradi jelovnika Nabava namirnica kod dogovorenih dobavljača prema utvrđenom jelovniku Vođenje evidencije o utrošku primljenih namirnica Ostali poslovi prema potrebi prema potrebi i nalogu poslodavca	Dnevno Mjesečno Mjesečno Dnevno

9.5.16. PLAN RADA STRUČNOG RADNIKA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
U školi: Nadzor nad radom centralnog grijanja Kontrola ispravnosti električne, vodovodne i plinske instalacije Manji električarski radovi: izmjena žarulja, prekidača i osigurača Manji vodoinstalaterski radovi: popravak i izmjena slavina, ventila, vodokotlića, školjki i sl. Manji bravarski i stolarski radovi: izmjena i popravak brava, popravak školskog namještaja, prozora i vrata i sl. Soboslikarski radovi: bojanje zidova, stolarije, cijevi i sl. Staklarski radovi: izmjena razbijenih stakala Košenje trave i održavanje travnjaka oko škole Šišanje i održavanje živice oko škole Čišćenje snijega na prilazima školi Nabave za potrebe škole Dostava namirnica za školsku kuhinju prema potrebi Dostava i otprema poštanskih pošiljaka Praćenje potrošnje plina i vode Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	U sezoni grijanja Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Prema potrebi Dnevno Prema potrebi

9.5.17. PLAN RADA ČISTAČA/SPREMAČA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Čišćenje cjelokupnog prostora škole: učionica, hodnika, knjižnice, prostora uprave škole i sanitarnih čvorova	Dnevno
Brisanje prašine s radnih i ostalih površina	Dnevno
Metenje i pranje podova	Dnevno
Pranje prozora	Prema potrebi
Pranje i dezinficiranje klupa	Dnevno
Čišćenje, mazanje i glancanje parketa	Prema potrebi
Prijavljivanje šteta na inventaru škole	Prema potrebi
Održavanje lončanica u školi: zalijevanje i brisanje prašine s lišća	Prema potrebi
Održavanje cvjetnih nasada ispred i oko škole: sadnja, okopavanje, zalijevanje	Prema potrebi
Metenje i održavanje čistoće na ulazu u školu	Dnevno
Pobiranje smeća ispred i oko škole	Dnevno
Pranje stakla na ulaznim vratima škole	Dnevno
Provjetravanje učionica i prostora škole	
Zatvaranje prozora i zaključavanje učionica i ulaza u školu na kraju radnog dana	
Pregled sanitarnih čvorova svaka 2 sata i čišćenje prema potrebi i na kraju radnog dana	
Odlaganje smeća u školski kontejner	
Ostali poslovi prema potrebi i nalogu poslodavca	Dnevno Dnevno
Dnevno Dnevno	

9.5.18. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu	Dnevno
nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor	Dnevno
sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,	Po potrebi
surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,	Po potrebi
sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,	Po potrebi
prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,	Dnevno
surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,	Dnevno
obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. PROGRAM INVESTICIJA – INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

- dogradnja školskog prostora
- gradnja sportske dvorane

10.2. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- servisiranja prema planu
- održavanje prostora i cjelokupne imovine s posebnim naglaskom na školski namještaj i nastavna sredstva i pomagala

KLASA: 602-04/26-01/02

URBROJ: 238-10-8-26-01

Ivanić-Grad, 6.listopada 2026.

RAVNATELJ MENTOR

Mileo Todić, dipl. ing.



Predsjednica Školskog odbora:

Romana Orlić, dipl.uč.

PRILOZI

1. Zaduženje učitelja
2. Raspored sati razredne nastave
3. Raspored sati predmetne nastave
4. Raspored sati informatike
5. Kalendar rada škole

ZADUŽENJA UČITELJA
1. Zaduženje učitelja - predmetna nastava

Ime učitelja	Rz	Nastava	Rn	Izb	Raz	Bo	RV/za dr	Zbor/o rkestar /bazen	Nr	Dp	Dd	Ina	IKT /sin dika t	U
1. Duvnjak Madaras N.	8.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18		2				20	1		1		22
2. Pavlek L.	5.b	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	18		2				20	1		1kud		22
3. Rajski-Radošević V.	6.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18		2				20	1	1			22
4. Girgis H.K.		4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	20						20	1	1		1	23
5. Mutak Martina	8.c	5.b, 5.c 6.b, 6.c, 7.c, 8.c	18		2				20	1	2			23
6. Bjelajac S.		Izb: 4ab, 4.bc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc,		12			3+2		17	1	2	3		23
7. Gršić I.		1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c	22						22	0,5	0,5			23
8. Petrić I.		G: 6.a, 6.b, 6.c	6						6					6
9. Matanić T.	7.b	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 7.a, 7.b., 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20		2				22			1	1-akti v	24
10. Frčak Rukavina P.	8.b	G: 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c 8.a, 8.b, 8.c Pov: 6.b, 6.c	20,5		2				22,5	1	0,5			24
11. Tudović I.	5.a	Pr 5.a, 5.b, 5.c, K: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	16,5		2	4%			18		0,5	1	2+2	24
12. Glavaš K.	7.a	PR: 6.a, 6.b, 6.c, BIO: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	18		2				20	1	2	1		24
13. Žatečki D		6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c	20						20	1	1			22
14. Golner Stričko T.		5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c,	20						20	1	1			22
15. Vlašić I.		5.a i 6.c	8						8	1				9
16. Tovernić D..		F: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12			4%			12	1				13

17. Bartolić J.		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12									0,5		12,5
18. Pavlić P.	5c	2.b ,4.b,5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	14		2			VI 2	18		1	1	2	22
19. Friedl Štruklec V.	6.a	4.a,4.b,4.c,5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	15		2	4%		2	19		1	2		22
20.Golner	6.b	6.a,6.b,6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a,8.b,8.c,	18		2			1 sport.k 1				3		24
21. Jelenić		5.a,5.b,5.c,	6						6			1		7
22.Krilić J.	7.c	5.a, 5.b,5.c,,6.b,6.c,7.a, 7.b, 7.c ,8.a, 8.b, 8.c		22	2				24					24
23. Pavelić N.		1.a, 1.b,1.c, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b,3.c, 4.a, ,4.b,4.c		22					22			2		24
24. Marija Nikolić		R:5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c., IZB: 7.ab,7b c, 8.a, 8.bc	12	8					20		2	1	1	24
25. Pleše Iva		1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3a, 3b,3.c, 4,a,4.b, 4c,		24										24
26. Teskera M.		2.a.6.a		4					4		1			5/8

2. Zaduženje učitelja - razredna nastava

Ime učitelja	Rz	Ina	Dod	Dop	Bonus	U
Mirjana Pavanić	1.a	povjerenstvo	+	+	4%	21
Anita Vržogić	1.b	Mali fotografi	+	+	4%	21
Mirjana Markovinović Vasiljević	1.c	Mali folklor	+	+		21
Martina Kušar Matković	2.a	Mala dramska	+	+		21
Snježana Ivanović	2.b	umanjenje	+	+		21
Mihaela Njegovec	2.c	kreativna	+	+		21
Ksenija Bilandžić	3.a	Igrajmo se i učimo	+	+	4%	21
Romana Orlić	3.b	Mali istraživači	+	+	4%	21
Marina Rodeš	3.c	Plesna skupina	+	+		21
Jelena Mesarić Tadić	4.a	Ritam pokreta	+	+		20
Katarina Popović Milobara	4.b	umanjenje	+	+		20
Nataša Svoboda Arnautov	4.c	ŽSV	+	+	4%	20

3. Raspored sati Razredna nastava JUTARNJI TURNUS (RN 1.-4. razred)

RAZ.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
1.A M. Pavanić		TZK	HJ	M	PID	DOP HJ			HJ	LK	SR	EJ	TZK			TZK	HJ	M	VJ	DOD M			HJ	M	PID	INF	INF			EJ	VJ	HJ	M	GK	
1.B A. Vržogić		TZK	HJ	EJ	M	PID			M	HJ	VJ	GK	DOP			TZK	HJ	M	PID	EJ			INF	INF	HJ	SR	DOD			HJ	M	LK	TZK	VJ	
1.C M.M. V. Vrhovčan		TZK	VJ	HJ	M	GK			EJ	HJ	M	LK	SR			TZK	HJ	M	PID	DOD M			HJ	EJ	M	TZK	VJ			INF	INF	HJ	PID	DOP	
2.A M.K.Matković		HJ	EJ	M	LK	SR			TZK	M	PD	VJ	VJ			INF	INF	M	HJ	GK			TZK	HJ	EJ	M	DOP			HJ	HJ	PD	TZK	DOD	
2.B S. Ivanović		INF	INF	HJ	MA T	SR			TZK	M	EJ	HJ	Dod M			PID	HJ	VJ	M	Dop M /			TZK	HJ	M	LK	EJ			VJ	PID	GK	HJ	TZK*	
2C M. Njegovec		EJ	M	HJ	SR	DOD			TZK	VJ	M	HJ	PD			HJ	M	INF	INF	VJ			TZK	M	HJ	GK	DOP			HJ	PD	EJ	LK	TZK*	
3.A K. Bilandžić		HJ	TZK	M	EJ	SR			INF	INF	M	PD	HJ			VJ	TZK	HJ	M	DOD			EJ	M	HJ	PD	GK			HJ	LK	TZK	VJ	DOP	
3.B R. Orlić		HJ	TZK	M	GK	EJ			M	HJ	INF	INF	VJ			PD	TZK	M	EJ	DOP			M	HJ	HJ	LK	TZK			HJ	PD	VJ	SR	DOD	
3.C M. Rodeš		HJ	TZK	M	INF	INF			VJ	EJ	M	HJ	GK			M	TZK	HJ	PID	DOP M			HJ	LK	VJ	M	SR			HJ	PID	TZK	EJ	DOD	
4.A J. Mesarić Tadić		HJ	PID	VJ	MAT	DOD			MAT	TZK	GK	HJ	EJ			PID	HJ	LK	SR	MAT	NJ		VJ	TZK	HJ	MAT	EJ			HJ	PID	INF	INF	NJ/DOP	
4.B K.P. Milobara		PD	HJ	M	VJ	NJ			M	TZK	HJ	GK	INF	INF		EJ	VJ	PD	HJ	HJ	NJ		PD	TZK	LK	M	NJ/DOP			M	EJ	HJ	SR	NJ/DOD	
4.C N.S.Arnaudov		VJ	M	HJ	PD	NJ/ DOP			GK	TZK	HJ	M	DOD			M	EJ	PD	HJ	INF	INF		M	TZK	HJ	VJ	NJ			HJ	PD	LK	SR	EJ	

POPODNEVNI TURNUS (RN 1.-4. razred)

RAZ.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK					
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
1.A M.Pavanić		HJ	M	VJ	PID	TZK		DOD M	HJ	M	SR	TZK	/			EJ	HJ	PID	INF	INF			HJ	VJ	M	GK	TZK			DOD M	HJ	M	LK	EJ
1.B A.Vržogić		HJ		PID	GK	TZK			M	HJ	TZK	VJ	INA	INA	DOD	HJ	PID	EJ	M	DOP			INF	INF	M	HJ	TZK			EJ	VJ	HJ	LK	SR
1.C M.M. V.M.	DOP	HJ	M	PID	GK	TZK			HJ	EJ	M	TZK	INA	INA		HJ	M	VJ	LK	SR			EJ	HJ	M	PID	TZK			VJ	INF	INF	HJ	DOD
2.A M.K.Matković	DOP	HJ	M	PD	INF	INF			VJ	VJ	M	HJ	INA	INA		M	EJ	HJ	TZK	SR			M	PD	TZK	HJ	GK			HJ	EJ	LK	TZK	DOD
2.B S.Ivanović		VJ	EJ	HJ	M	TZK *		Dod M	HJ	M	INF	INF	INA	INA		PiD	HJ	M	TZK	Dop M/H			LK	EJ	TZK	HJ	GK			PiD	HJ	VJ	M	SR
2C M.Njegovec		HJ	MA T	PD	LK	SR			EJ	M	HJ	GK	INA	INA		HJ	VJ	M	TZK	DOP		DOD	M	HJ	TZK	INF	INF			HJ	PD	TZK	EJ	VJ
3.A K.Bilandžić		HJ	MA T	EJ	TZK	VJ			INF	INF	M	HJ	INA	INA		PD	HJ	M	SR	TZK			HJ	M	GK	VJ	EJ		DOD	PD	HJ	LK	TZK	DOP
3.B R.Orlić	DOP	HJ	M	GK	TZK	EJ			M	HJ	VJ	PD	INA	INA		INF	INF	M	HJ	TZK			VJ	M	HJ	EJ	TZK			PD	HJ	LK	SR	DOD
3.C M.Rodeš		HJ	VJ	M	TZK	SR			M	HJ	GK	EJ	INA	INA		VJ	M	HJ	PID	TZK			M	HJ	LK	TZK	DOP HJ		DOD	HJ	PID	EJ	INF	INF
4.A J.Mesarić Tedić	INF	INF	MAT	PID	VJ	DOD			EJ	GK	HJ	TZK	INA	INA	NJ	HJ	PID	LK	MAT	VJ			EJ	HJ	MAT	TZK	DOP		NJ	PID	MAT	HJ	HJ	SR
4.B K.P.Milobara	NJ/D OP-E	EJ	INF	INF	M	HJ		DOD EJ	GK	M	PD	TZK	INA	INA	NJ	PD	M	HJ	VJ	EJ		NJ/ DOP	M	LK	PD	TZK	HJ		NJ	SR	HJ	HJ	VJ	DOD
4.C N.S.Arnaudov	NJ/D OP-E	M	HJ	PD	EJ	DOD		DOD EJ	VJ	M	GK	TZK	INA	INA		M	HJ	PD	EJ	DOP		NJ	M	HJ	LK	TZK	VJ		INF	INF	HJ	HJ	PD	SR

Predmetna nastava

JUTARNJI TURNUS 5.-8. razred

Šk.god.2026./2027.

Ra zre d	Monday								Tuesday								Wednesday								Thursday								Friday							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	H j	V j	E j	I n f		P			H j	T Z K	M	M	L K	L K			H j	H j	E j	V j	IZ Nj	S R			T Z K	M	G K	G K	Ej	G			P ri	P	H j	H j	I Z N j			
5.b	H j	P	E j	G	Vj	M			L K	L K	M	V j	H j	H j			H j	H j	E j	I n f	IZ Nj	S R			H j	T Z K	M	E j	P	G K			M	T Z K	P ri		I Z N j			
5.c	M	H j	G K	P	Ej	G			T Z K	E j	L K	L K	V j	M			P ri	P ri	M	H j	IZ Nj				P	H j	E j	I n f		M			T Z K	V j	H j		I Z N j	SR		
6.a	M	L K	E j	P					G	G	H j	V j	M	M			T Z K	G K	H j	E j	Pri	I Z N j			H j	M	P	S R					H j	M	T Z K	I n f	I n f	Ej	I Z N j	I Z N j
6.b	E j	M	P ri		Hj				V j	T Z K	G	I n f					P	M	H j	T Z K	LK	I Z N j			G K	H j	M	E j	SR				P	H j	M	E j	S R	Inf	I Z N j	I Z N j

6.c	P	T Z K	H j	E j	SR				M	M	I n f	G					H j	H j	P ri	V j	Ej	I Z N j				H j	T Z K	P	M	M					H j	G K	L K	V j	E j	IZ Nj		
7.a	B	H j	M	E j	SR	IZ Nj	IZ Nj	I Z N j	T Z K	H j	P	K	G	V j			E j	M	T Z K	K	P	V j	I Z N j			F	H j	M	M	Inf.i zb.7 a				G K	M	E j	G	T K	TK			
7.b	V j	K	T Z K	G K	M	Ej	IZ Nj	I Z N j	T K	H j	H j	M	P	E j			M	G	V j	H j	Ej		I Z N j	I Z N j	M	P	F	K	SR				B	H j	H j	T Z K	G	Inf.i zb.7 bc				
7.c	K	G	M	S R	F	IZ Nj	IZ Nj	I Z N j	E j	V j	H j	M	P	K			E j	T Z K	T K	H j	K				E j	G K	P	M	G	V j			T Z K	H j	M	B	B	Inf.i zb.7 bc				
8.a	T Z K	H j	F	G	M				B		V j	P	E j	M	K	K	T K	M	H j	E j	Inf.i zb.8 .a				T Z K	H j	F	M	G	V j	I Z N j	I Z N j	M	H j	P	E j	G					
8.b	E j	H j	T Z K	M	Inf.i zb.8 .b				K	H j	T Z K	G	T K				M	E j	G K	P	F				B	V j	G	M	Ej	I Z N j	I Z N j	I Z N j	H j	P	S R	V j	M	K				
8.c	H j	E j	V j	M	GK	Inf.i zb.8 .b	Inf.i zb.8 .b		H j	H j	K	T Z K	M	G			F	H j	E j	S R	P				G	E j	B	V j	M	I Z N j	I Z N j	I Z N j	P	T Z K	T K	K	M					

POPODNEVNI TURNUS 5.-8.razred

Šk.god.2026./2027

	Monday						Tuesday						Wednesday						Thursday						Friday										
Razred	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
5.a	IZ Nj SR	G	Ej	Hj	Inf	Inf			Hj		M	P	TZK			TK		Ej	G	Vj	Hj	Vj	Ej	GK	TZK	M	M		IZ Nj		P	Pri	Hj		
5.b	IZ Nj SR	GK	Hj	Hj	M	G			Vj	M	Pri	P	TZK	Ej		Vj	G	M	TK	TK	Hj		Hj	M	Inf	Inf	Ej	TZK	IZ Nj		Hj	P	Ej		
5.c	IZ Nj		Inf	M	Hj	Ej			M	P	TZK	Hj	TK	TK	SR	G	Vj	Ej	Hj	Hj			M	P	Hj	Vj	TZK	GK	IZ Nj		Pri	Ej	M	G	
6.a		Hj	M	P	Ej	Pri	Pri		Vj	Vj	G	M	TZK	TZK	IZ Nj SR	GK	M	Hj	Hj	Ej	Ej		Inf	Inf	Hj	Ej	M	TZK	IZ Nj		TK	TK	Hj	P	P
6.b	Vj	Pri	Pri	TZK	Ej	M	Hj		P	Inf	Inf	Hj	G	G	IZ Nj		M	GK	Ej	Hj	TZK		M	M	Hj	P	Vj	Vj	IZ Nj		M	SR	TK	TK	Ej
6.c		Vj	P	Pri	Pri	TZK	Hj	SR	G	G	TK	TK	M	M	IZ Nj		Hj	P	Vj	Ej	GK		M	M	Ej	Hj	Hj	Ej	IZ Nj		Inf	Inf	Hj	TZK	
7.a	IZ Nj		F	F	TZK	P	M	Vj	K	Ej	M	Hj	LK	LK		M	P	Hj	Ej	GK	G	IZ Nj		Hj	Vj	K	Ej	SR	Inf.izb. 7.c		B	B	M	G	TZK
7.b	IZ Nj	M	G	Hj	Ej	TZK	TZK		P	K	Ej	M	Hj	Hj	SR	F	F	TZK	M	Ej	Vj	IZ Nj		B	B	P	GK	G	Inf.izb. 7.c	Vj	K	M	Hj	LK	LK
7.c	IZ Nj	P	Hj	G	M	K	K		LK	LK	Hj	SR	Ej	Vj	Inf.izb. 7.c	K	M	P	TZK	F	F	IZ Nj	GK	Ej	M	B	B	G		M	Vj	TZK	Hj	Hj	Ej
8.a	Inf.izb. 8.ac	M	Hj	Vj	F	F	Ej	IZ Nj	Ej	G	B	B	Vj	K		M	LK	LK	P	TZK	TZK	SR	G	M	K	Hj	Hj			P	M	GK	Ej	Hj	TZK
8.b		Ej	Vj	M	P	Hj	G	IZ Nj	Hj	Hj	LK	TZK	M	M	SR	B	B	K	M	G	G	Inf.izb. 8.ab	P	K	Ej	TZK	F	F		Vj	GK	M	Hj	Ej	Ej
8.c		P	LK	LK	M	Hj	Ej	IZ Nj	Hj	Hj	Ej	TZK	B	B	Vj	P	K	F	F	M	Ej	Inf.izb. 8.ab	Vj	G	GK	M	TZK	TZK		Hj	SR	G	K	M	M

Raspored sati nastave informatike

JUTARNJI TURNUS

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1					
2					
3		6.C (9:30-11:10)	5.B (9:30-11:10)		
4	5.A (10:25 -12:00)				5.C (10:25-12:00)
5		6.B (11:15-12:50)			
6	8.B/8.C (12:05 -13:40)		8.A (12:05-13:40)	7.A /7.B (12:05-13:40)	7.C (12:05-13:40)
7		DODATNA (12:55-14:30)			
8			INA (13:45 - 14:30)		
9					

POPODNEVNI TURNUS

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
4					
5					
6	8.A (11:40-13:10)	DODATNA (12:55-14:30)	7.C (11:40-13:10)	8.B/8.C (11:40-13:10)	7.A/7.B (11:40-13:10)
7/0					
1	5.C (13:15-14:50)			6.A (13:15-14:50)	6.C (13:15-14:50)
2		6.B (14:05-15:45)			
3				5.B (15:00-16:40)	
4	5.A (15:55-17:30)				
5					
6				INA (13:45 - 14:30)	

KALENDAR ŠKOLSKE 2026./2027.GODINE

RUJAN								LISTOPAD								STUDENI								PROSINAC									
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		
36			1	2	3	4	5	6	40				1	2	3	4	44								49			1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13		41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13	
38	14	15	16	17	18	19	20		42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20	
39	21	22	23	24	25	26	27		43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27	
40	28	29	30						44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31				
																	49	30															
18 NASTAVNIH DANA				4 TJEDNA				22 NAST. DANA				4 TJEDNA				20 NAST. DANA				4 TJEDNA				17 NAST. DANA				4 TJEDNA					
SIJEČANJ								VELJAČA								OŽUJAK								TRAVANJ									
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		
53					1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13				1	2	3	4		
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11		
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18		
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	22	23	24	25	26	27	28	16	19	20	21	22	23	24	25		
4	25	26	27	28	29	30	31									13	29	30	31					17	26	27	28	29	30				
17 NAST. DANA				3 TJEDNA				15 NAST. DANA				3 TJEDNA				18 NAST. DANA				4 TJEDNA				20 NAST. DANA				4 TJEDNA					
SVIBANJ								LIPANJ																I. Polugodište				II. Polugodište					
tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	tj.	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne									DANI	TJEDNI	DANI	TJEDNI						
17						1	2	22		1	2	3	4	5	6									77	16	101	20						
18	3	4	5	6	7	8	9	23	7	8	9	10	11	12	13									UKUPNO NASTAVNIH DANA				176					
19	10	11	12	13	14	15	16	24	14	15	16	17	18	19	20									NENASTAVNI DANI				2					
20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27									UKUPNO TJEDANA				36					
21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30																						
22	31																																
19 NAST. DANA				4 TJEDNA				11 NAST. DANA				2 TJEDNA																					

Razdoblja tijekom školske godine

Nastavna školska godina: 07.09.2026. - 15.06.2027.
 I. obrazovno razdoblje: 07.09.2026. - 23.12.2026.
 II. obrazovno razdoblje: 07.01.2027. - 15.06.2027.
 I. dio zimski odmor učenika: 24.12.2026. - 05.01.2027.
 II dio zimskih praznika 22.02..2027.-26.2.2027.
 Proljetni odmor učenika: 25.03.2027. - 02.04.2027.
 Ljetni praznici započinju 16.06.2027.

Državni praznici i blagdani:

1. studenoga - Dan svih svetih
 18. studenoga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
 25. prosinca - Božić
 26. prosinca - Sv. Stjepan
 1. siječnja - Nova godina
 6. siječnja - Sveta tri kralja

28. ožujka - Uskrs
 29. ožujka - Uskrsni ponedjeljak
 1. svibnja - Praznik rada
 27. svibnja - Tijelovo
 30. svibnja - Dan državnosti
 22. lipnja - Dan antifašističke borbe